Г И М Н А З И Ј А П Р О К У П Љ Е
(1908 – 2020)

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. годину

Септембар, 2022. године

Прокупље

САДРЖАЈ

1. Кратак осврт на историјат школе 6
2. Услови рада 8
2.1. Објекти наставног рада (услови рада) 8
2.2. Кадрови (особље - наставно, ваннаставно) 9
2.3.Образовни профили за које школа верификована 12
2.4. Број ученика по одељењима (успех, изостанци, владање) 12
3. Успех ученика 13
3.1. Успех, изостанци и васпитно-дисциплинске мере ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда на крају првог класификационог периода школске 2021/22.год. 13
3.2.Успех, изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22.године 15
3.3. Успех и владање ученика на крају III класификационог периода за ученике IV разреда школске 2021/22.године 19
3.4. Успех ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта школске 2021/22.године 20
3.5 Успех и дисциплина четврти разред крај наставе шк.2021/22.год. 22
3.6. Ученик генерације школске 2021/22.године 23
3.7.Ученици носиоци дипломе „ВУК КАРАЏИЋ“ 23
3.8. Успех ученика на матурском испиту-јунски рок 24
3.9.Успех, васпитно – дисциплинске мере и изостанци ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта школске 2021/22. 25
3.10. Извештај о успеху ученика након матурског испита у августовском испитном року школске 2021/22.године 26
4. Поправни испити 27
4.1.Извештај о успеху ученика након поправног испита у августовском испитном року школске 2021/22.године 27
4.2. Календар рада Гимназије за школску 2021/22.годину 28
4.2.1. Остварености месечног плана рада школе 29
4.3.Наставно особље- фонд часова и одељења 32

4.4. Оствареност годишњег фонда часова 36
4.5.Реализација часова на крају школске 2021/22.г. 39
4.6.Факултативне ваннаставне активности 40
4.6.1.Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2021/22. 40
4.7.Такмичења ученика 42
4.7.1.Извештај о постигнућима ученика на такмичењима у школској 2021/22.год 42
4.8. Ванредни ученици 48
4.9. Организација рада школе 49
4.9.1 Ритам рада 49
5. Извештај о раду управних органа и органа управљања 51
5.1. Извештај о раду директора школе 51
5.2. Извештај о раду Школског одбора 67
6. Извештај о раду стручних служби 68
6.1. Извештај о раду педагога школе 68
6.2. Извештај о раду психолога на крају школске 2021/22. године 70
6.3. Извештај о раду школске библиотеке Гимназије 73
6.4. Извештај о раду Педагошког колегијума 74
7. Извештај о раду стручних органа 77
7.1. Извештај о раду Наставничког већа 77
7.2. Извештај о раду Одељењског већа 79
7.3. Извештај о раду стручних актива 83
7.3.1. Извештај рада Стручног већа за српски језик и књижевност на крају школске 2021-22.године 83
7.3.2.Извештај о раду Стручног већа страних језика школске 2021/22. год. 91
7.3.3. Извештај о раду Стручног већа за географију школску 2021/22.годину 99
7.3.4. Извештај о раду Стручног већа за математику школске 2021/22.године 100
7.3.5. Извештај о раду Стручног већа за информатику за школску 2021/22. год. 103
7.3.6. Извештај о раду Стручног већа за уметност 105

7.3.7. Извештај о раду Стручног већа природних наука школске 2021/22.године 106

7.3.8. Извештај Стручног већа за изборне предмете на крају школске 2021/22. године 111

7.3.9 Извештај о раду Стручног већа физичког васпитања за шк.2021/22.год 111

7.3.10 Извештај о раду Стручног друштвених наука за шк.2021/22.год 113

8. Извештај о раду Савета родитеља 114

9. Екскурзије ученика 117

10. Трибине и предавања на нивоу школе 117

11.Извештај о раду Тимова 117

11.1.Извештај о раду Тима за инклузивно образовање на крају школске 2021/22. 117

11.2. Извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања на крају школске 2021/22.године 119

11.3.Извештај Тима за самовредновање рада школе на крају школске 2021/22.године 121

11.4. Извештај тима за екологију 130

11.5.Извештај Тима за стручно усавршавање на крају школске 2021/22.године 130

11.6 Извештај Тима за школско развојно планирање школске 2021/22. године 140

11.7.Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2021/22. 141

11.8.Извештај Тима за развој школског програма за школску 2021/22.годину 142

11.9. Извештај Тима за израду пројеката школске 2021/22. године 145

11.10. Извештај Тима за Међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2021/22.говину 146

11.11.Остварене активности у школској 2021/22.години 146

11.12. Извештај Тима за вредновање квалитета и развоја установе на крају школске 2021/22. године 163

11.13. Извештај Тима за заштиту запослених од насиља за школску 2021/22.годину 163

11.14. Извештај о раду секција 164
11.14.1. Извештај рада Рецитаторске секције за школску 2021/22. годину 164
11.14.2.Извештај о раду литерарне секције у школској 2021/2022. години 165
11.14.3.Извештај о раду уметничке секције за школску 2021/22.годину 165
11.14.4. Годишњи извештај о раду Драмског студија 166
11.14.5. Годишњи извештај о раду ИТ секције за школску 2021/22.годину 167
12.Извештај о раду школе по месецима 175

1. Кратак осврт на историјат школе

Прва приватна нижа гимназија у Прокупљу основана је на иницијативу Захарија Хаџи-Арсића, пензионера из Прокупља и председника Привредне банке. Указ бива издат 09.09.1908. год. под бројем 13557. Већ 13.03.1910. године Прокупачка приватна нижа гимназија постаје Прокупачка окружна Гимназија.

Школа је престала са радом 01.12.1914.година, а наставила 1919. године као Краљевска српска гимназија у Прокупљу којој је признат статут државне гимназије. Ранг потпуне гимназије школа је добила 1935. године. Школске 1938/1939 године, једина Гимназија у Толици званично је добила седми разред. За време другог Светског рата гимназија ради нередовно у отежаним околностима због прогањања професора и ђака. Од 1945. године поново почиње са радом и има 1686 ученика.

Школа је променила 12 имена и од 1990. године до данас носи име Гимназија У Прокупљу. По оснивању Гимназија постаје језгро културног живота града. Већ 1910. године основана је библиотека «Ђачка дружина Доситеј Обрадовић » у оквиру које су постојале литерална и драмска секција. Посебну активност ова дружина има између два светска рата када су ђачке приредбе биле једина културна дешавања у Прокупљу.

У ово време се остварује тесна сарадња родитеља и школе посредством удружења Заједница дома и школе. Из тешких година борбе за своје опстајање Гимназија је израсла у снажно духовно упориште мале неразвијене средине и увек остајала колеква будућности.

На почетку рада Гимназија није имала своју зграду. Радило се најпре у згради која је данас основна школа, а данашња школа зидана је дуги низ година у којој се први ученици усељују 1940. године, фасада је урађена 1946. године и од тада заузима своје право место у архитектурнм комплексу центра града.

Одлуком Владе Републике Србије ПЦ бр. 05-633-3153/97 од 08. августа 1997. године зграда Гимназије је проглашена спомеником културе. Гимназија постоји више од 100 година и своју вредност доказује и достигнућима бивших ученика. Из њених клупа изашли су:

- Академик др Војин Шуловић, члан САНУ
- др Драган Мићуновић, проф. Филозофског факултета
- др Петар Бјелица, дугогодишњи директор Економског института у Београду
- др Владислав Манојловић, проф. ЕТФ у Косовској Митровици
- др Бошко Прокић, проф. Филозофског факултета у Нишу

- др Радивоје Илић, начелник кардиоваскуларне хирургије на ВМА
- др Милан Вишњић, декан Медицинског факултета у Нишу
- др Милан Милисављевић, проф. Медицинског факултета у Београду и гостујући професор на најпознатијим светским универзитетима
- књижевник Иван Ивановић
- књижевник Огњен Лакићевић
- књижевник Воја Красић
- књижевник Дане Стоиљковић
- глумац Драгутин – Гута Добричанин
- глумац Душан Јанићијевић
- глумац Михајло Пљака Костић
- генерал Вук Обрадовић, председник СДП
- др Божидар Боки Милошевић, врхунски кларинетиста
- др Братислав Велимировић, један од њпознатијих неурохирурга на планети који и на плану генетике има изузетна достигнућа.

2. Услови рада

2.1. Објекти наставног рада (услови рада)

Прокупачка гимназија је током 2021.године реконструисана средствима Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије. Од 08.08.1997.године је зграда прокупачке Гимназије стављена под заштитом Завода за заштиту споменика и проглашена спомеником културе. Приликом реконструисања зграда је задржала свој аутентични изглед.

Услед реконструкције зграде Гимназије, прво полугодиште школске 2021/22. године били смо смештени у средњој Пољопривредној школи Радош Јовановић Сеља где смо обављали васпитно-образовни рад.

У школи смо имали 20 учионица са класичном опремом (клупе, табле), 2 кабинета за рачунарство и информатику, који су солидно опремљени за групни рад. На располагању нам је била такође и сала за физичко васпитање и један спортски терен за мали фудбал.

У пољопривредној школи смо такође и преселили нашу библиотеку са солидним фондом књига. Поред ових просторија у Пољопривредној школи смо користили и зборницу за наставнике, две канцеларије (директор, стручна служба), прсторију за помоћне раднике, два тоалета, котларницу, просторију за одлагање материјала-опреме помоћних радника. Рачуновођа и секретар су радили у заједничком простору стручне службе а која није примерена за обављање овакве врсте послова.

Друго полугодиште смо започели у новој, реновираној згради, у нашој згради гимназије. Приликом реконструисања су просторни капацитерти школе проширени и омогућено је коришћење свечане сале школе који је некада био у служби биоскопске сале као и део подрумског простора који је адаптиран и опремљен у виду учионица и нове котларнице.

Школа сада има укупно: 22 учионица, 4 кабинета информатике и рачунарства, кабинети хемије и физике, библиотеку са читаоницом, наставничку канцеларију, канцеларију за педагога и психолога, канцеларију за секретара, канцеларија рачуноводства, 1 просторију за помоћно особље и 1 свечану салу. Спортски терен у оквиру школског комплекса садржи три игралишта: за мали фудбал, кошарку и одбојку. На делу спортског терена налази се тартан подлога.

2.2. Кадрови (особље - наставно, ваннаставно)

Школа има укупно 85 запослених, од тога 63 запослених на неодређено време, а 22 на одређено. Укупан број наставног особља у школи је 67.

У школи раде три стручна сарадника (сви са високом стручном спремом) педагог и библиотекар са пуном радном нормом и психолог са 50% норме, секретар и рачунополагач (са високом стручном спремом), два административна радника (оба са средњом стручном спремом), три домара, један радник на одржавању рачунара са средњом стручном спремом) и седам радника на одржавању чистоће у школи (са средњом стручном спремом и основном школом). Настава и остале делатности у школи су покривене адекватним бројем запослених са потребним квалификацијама.

Наставно особље:

1. Биљана Радмановић,	наставник српског језика и књиж.
2. Светлана Дојчиновић	наставник српског језика и књиж.
3. Ана Илић	наставник српског језика и књиж.
4. Марија Тодоровић	наставник српског језика и књиж.
5. Драгица Анђелковић	наставник српског језика и књиж.
6. Александра Стојановић	наставник српског језика и књиж.
7. Миле Ковачевић	наставник руског језика
8. Јасмина Тасић	наставник руског језика
9. Невена Кожовић	наставник енглеског језика
10. Јелена Лукић	наставник енглеског језика
11. Смиљана Радуловић	наставник енглеског језика
12. Ирена Обрадовић	наставник енглеског језика
13. Валентина Прелић	наставник енглеског језика
14. Слађана Величковић	наставник латинског језика
15. Војкан Тасковић	наставник латинског и француског
16. Татјана Грујовић	наставник латинског и француског
17. Драгана Алексић	наставник историје
18. Небојша Раденковић	наставник историје
19. Миодраг Грујић	наставник историје
20. Драгана Лазић	наставник историје
21. Маја Јовановић,	наставник географије
22. Љиљана Стојковић	наставник географије
23. Недељковић Мирјана	наставник географије

24. Јоковић Весна	наставник географије
25. Тамара Ничић	наставник биологије
26. Марија Јордачијевић	наставник биологије
27. Валентина Дробњак	наставник биологије
28. Милена Младеновић	наставник хемије
29. Маја Јовановић	наставник хемије
30. Светлана Ђорђевић	наставник хемије
31. Јелена Бејатовић	наставник хемије
32. Наташа Кутлашић	наставник физике
33. Бранислав Росић	наставник физике
34. Снежана Пејић	наставник физике
35. Марица Јовановић	наставник физике
36. Божиловић Бранислав	наставник физике
37. Јелена Алексић	наставник математике
38. Тања Ђорђевић	наставник математике
39. Љубисав Стевовић	наставник математике
40. Милена Декић	наставник математике
41. Светлана Станковић	наставник математике
42. Сандра Рашић	наставник математике
43. Драган Станковић	наставник рачуна. и инфор.
44. Наташа Булатовић	наставник рачуна. и инфор.
45. Ђорђевић Владимир	наставник рачуна. и инфор.
46. Станковић Катарина	наставник рачуна. и инфор.
47. Пауновић Милка	наставник рачуна. и инфор.
48. Савић Душан	наставник рачуна. и инфор.
49. Јована Савићевић	наставник рачуна. и инфор.
50. Татјана Цветановић	наставник музичке културе
51. Горан Ристић	наставник ликовне културе
52. Саша Станојевић	наставник физичке културе
53. Синиша Лукић	наставник физичке културе
54. Ристић Иван	наставник физичке културе
55. Јелена Петровић	наставник психологије
56. Ивана Ђорђевић	наставник психологије
57. Невенка Радојевић	наставник филозфије
58. Новица Крстић	наставник филозфије
59. Весна Гајић	наставник социологије и устава
60. Јовановић Данијел	наставник веронауке
61. Урош Петровић	наставник веронауке
61. Гајић Весна	наставник грађанског васпитања
62. Стојановић Марина	наставник грађанског васпитања
63. И. Богдановић Златановић	наставник грађанског васпитања

64. Ивана Митровић	Здравље и спорт
65. Дојчиновић Светлана	Језик медије и култура
66. Гарић Јелена	Појединац, група и друштво
67. Стојановић Марина	Примењене науке
68. Ничић Тамара	Примењене науке
69. Ирена Богдановић	Уметност и дизајн
70. Драгана Илић	Основе геополитике

Ненаставно особље:

1. Драгана Коцић	директор школе
2. Ана Јовановић	школски педагог
3. Милошевић Марија	школски психолог
4. Зорица Ковачевић	библиотекар
5. Душица Јовановић	секретар школе
7. Ана Обрадовић	дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
8. Братислав Живковић	референт за финансијско-рачуноводствене послове
9. Милош Денић	техничар одржавања информационих система и технологије
10. Милош Бургић	домар-мајстор одржавања
11. Бранислав Тодоровић	домар-мајстор одржавања
12. Димче Стефаноски	домар-мајстор одржавања
13. Зорица Радевић	радник на одржавању чистоће
14. Предраг Николић	радник на одржавању чистоће
15. Олгица Стојановић	радник на одржавању чистоће
16. Гордана Станковић	радник на одржавању чистоће
17. Зорица Ристић	радник на одржавању чистоће
18. Стевић Славица	радник на одржавању чистоће
19. Станковић Зоран	радник на одржавању чистоће
20. Стојковић Надица	референт за финансијско рачуноводствене послове

2.3.Образовни профили за које школа верификована

Гимназија у Прокупљу је верификована за извођење наставног плана и програма гимназије друштвено – језичког, природно - математичког смера и одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Број решења је 022-0500030/95-03 од 14.05.2018.године.

2.4. Број ученика по одељењима (успех, изостанци, владање)

Гимназија у Прокупљу има 23 одељења од првог до четвртог разреда, од тог броја 12 одељења је друштвено – језичког смера а 8 одељења природно – математичког смера и 3 одељења ИТ смера.

СМЕР	Р и О	М	Ж	СВЕГА
Д. - Ј.	I 1	8	14	22
	I 2	5	18	23
	I 3	2	21	23
П. - М.	I 4	11	13	24
	I 5	6	20	26
И Т	I 6	14	4	18
	УКУПНО	**46**	**90**	**136**
Д. - Ј.	II 1	6	14	20
	II 2	4	17	21
	II 3	8	15	23
П. - М. И Т	II 4	10	7	17
	II 5	13	9	22
	II 6	14	5	19
	УКУПНО	**55**	**67**	**122**
Д. - Ј.	III 1	6	13	19
	III 2	2	16	18
	III 3	9	9	18
П. - М.	III 4	11	14	25
	III 5	6	16	22
И Т	III 6	11	9	20
	УКУПНО	**45**	**77**	**122**
Д. - Ј.	IV1	9	18	27
	IV2	6	21	27
	IV3	5	24	29
П. - М.	IV4	9	24	33
	IV5	11	17	28
	УКУПНО	**40**	**104**	**144**
	УКУПНО	**186**	**337**	**524**

3. Успех ученика

3.1. Успех, изостанци и васпитно-дисциплинске мере ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда на крају првог класификационог периода школске 2021/22.год.

На почетку школске године уписано је 524 ученика у сва четири разреда. На крају првог класификационог периода у школи има укупно 520 ученика.

- са позитивним успехом је 325 ученика (62,50%),
- са недовољним успехом је 185 ученика (35,58%),
- док је неоцењено 10 ученика.

ПРВИ РАЗРЕД: Од 136 ученика (48 дечака и 88 девојчица) 85 ученика је са позитивним успехом (62,50%) , док је са недовољним успехом 47 ученика (34,56 %). 4 ученика остало је неоцењено.

- са 1 недовољном је 17 (12,5%) ученика,
- са 2 недовољне оцене је 14 (10,3%) ученика,
- са 3 недовољне 8 (5,88) ученика,
- са 4 недовољне је 4 (2,94) ученика,
- са 5 и више недовољних 4 (2,94%) ученика.

У првом разреду најбољи успех има одељење I-6 са 100 % позитивних ученика.

ДРУГИ РАЗРЕД: Од 117 ученика (51 дечака и 66 девојчица) 69 ученика је са позитивним успехом (58,97%) док је са недовољним успехом 47 ученик (40,17%) и 1 ученик другог разреда остао је неоцењен.

- са 1 недовољном је 24 (20,5%) ученика,
- са 2 недовољне је 10 (8,55%) ученика,
- са 3 недовољне је 7 (5,98%) ученика,
- са 4 недовољне је 3 (2,56%) ученика,
- са 5 и више недовољних има 4 ученика или 3,42%.

У другом разреду најбољи успех има одељење II-6 са 90 % позитивних ученика.

ТРЕЋИ РАЗРЕД: Од 123 ученика (46 дечака и 77 девојчица) 83 ученика је са позитивним успехом (67,48%), док је са недовољним успехом 37 ученика (30,08%).У трећем разреду 3 ученика је неоцењено.

- са 1 недовољном је 21 (17,1%) ученика,
- са 2 недовољне је 9 или 7,32% ученика,
- са 3 недовољне оцене је 5 ученика (4,07%),
- са 4 недовољне је 2 (1,63%) ученика,
- са 5 и више недовољних нема.

У трећем разреду одељење III-4 има најбољи успех са 96 % позитивних ученика.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД: од 144 ученика (40 дечака и 104 девојчице) 88 ученик има позитиван успех (61,11%), док је 54 ученика са недовољним успехом или 37,50% . Два ученика су остала неоцењена.

- са 1 недовољном је 36 (25%) ученик,
- са 2 недовољне оцене је 17 (11,8%) ученика,
- са 3 недовољне 1 (0,69%) ученика,

У четвртом разреду најбољи успех има одељење 4/4 са 79 % позитивних ученика.

Изостанци ученика и васпитно дисциплинске мере

Укупан број изостанака за сва 4 разреда на крају првог класификационог периода (од 01.09.2020 до 22.10.2021.) је 9921, по ученику 19,08. Оправданих изостанака је 9580 односно 18,4 по ученику. Неоправданих изостанака је 341 односно 0,66 по ученику. Изречених васпитних мера је укупно 4. Од тога 3 укора одељењског старешине и 1 укор одељењског већа.

ПРВИ РАЗРЕД

У првом разреду има укупно 1869 изостанака односно 13,74 по ученику. Од овог броја оправданих је 1 843 односно 13,6 изостанака по ученику, а неоправданих 26 или 0,19 по ученику.

ДРУГИ РАЗРЕД

У другом разреду је направљено 2 395 изостанака или 20,47 по ученику. Од овог броја оправданих је 2296 односно 19,6 по ученику а неоправданих 99 или 0,85 по ученику.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Направљено је укупно 2173 или 17,67 изостанака по ученику. Од тога је оправдано 2086 или 17 по ученику и неоправдано 87 или 0,71 по ученику.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Ученици четвртог разреда направили су укупно 3484 односно 24,19 изостанака по ученику. Од тог броја оправдано је 3355 или 23,3 по ученику и неоправдано је 129 односно 0,9 по ученику.

Реализација наставног плана је без већих одступања од планираног. Васпитно-образовни план се изводи утврђеном динамиком.

3.2.Успех, изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22.године

Школску годину уписало је 524 ученика у сва четири разреда. На крају првог полугодишта у школи је 519 ученика, од чега је 189 дечака и 330 девојчица.

На крају првог полугодишта школске 2021/22. године 186 ученика постигло је одличан успех , односно 35,84%, врло добрих ученика је 204, односно 39,31%, добрих ученика је 19, односно 3,66% , док довољних ученика није било. На основу наведених података може се закључити да је укупно 409 постигло позитиван успех, односно 78,81%.

Недовољан успех

број недовпљних оцена	**број ученика**	**проценат**
са једном недовољном оценом	54 ученика	10,40%
са две недовољне оцене	35 ученика	6,74%
са три недовољне оцене	5 ученика	0,96%
са четири недовољне оцене	5 ученика	0,96%
са пет и више недовољних оцена	1 ученик	0,19%

Значи, са **недовољним успехом** је укупно **100 ученика односно 19,27%**.

Неоцењеност ученика

На крају првог полугодишта школске 2021/22. године неоцењено је 10 ученика односно 1,93%

Успех ученика по разредима

Гледано по разредима успех ученика је следећи:

I разред

У првом разреду укупно је 135 ученика, од тога је 100 ученика (74,07%) са позитивним успехом, док је са недовољним успехом укупно 32 ученика (23,70%), а неоцењено је 3 ученика (2,22%).

успех ученика	број ученика	проценат
одличан успех	49	36,30%
врло добар	46	34,07%
добар успех	5	3,70%
довољан успех	/	/

Недовољан успех

број недовпљних оцена	број ученика	проценат
са једном недовољном оценом	16 ученика	11,85%
са две недовољне оцене	11 ученика	8,15%
са три недовољне оцене	3 ученика	2,22%
са четири недовољне оцене	1 ученик	0,74%
са пет и више недовољних оцена	1 ученик	0,74%

Значи, са недовољним успехом је 32 ученика.

Неоцењеност ученика

Три ученика првог разреда је неоцењено на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године .

Најбољи постигнут успех на нивоу првог разреда

Најбољи успех у првом разреду у датом класификационом периоду постигло је одељење 1/6 са 100% позитивних ученика.

II разред

У другом разреду укупно има 117 ученика, од чега је 98 (83,76%) са позитивним успехом, док је са недовољним успехом је 18 ученика (15,38%). У другом разреду 1 ученик је остао неоцењен.

успех ученика	број ученика	проценат
одличан успех	31	26,50%
врло добар	59	50,43%
добар успех	8	6,84
довољан успех	/	/

Недовољан успех

број недовпљних оцена	број ученика	проценат
са једном недовољном оценом	8 ученика	6,84%
са две недовољне оцене	7 ученика	5,98%
са три недовољне оцене	1 ученик	0,85%
са четири недовољне оцене	2 ученика	1,71%
са пет и више недовољних оцена	/	/

Значи, са недовољним успехом је укупно 18 ученика.

Најбољи постигнут успех на нивоу другог разреда

Најбољи успех у другом разреду у датом класификационом периоду постигла су одељења 2/5 и 2/6 са 95% позитивних ученика

III разред

У трећем разреду има укупно 123 ученика, од чега је са позитивним успехом 101 ученик (82,11%), са недовољним успехом је 19 ученика (15,45%), док су у датом класификационом периоду 3 ученика неоцењена (2,44%).

успех ученика	број ученика	проценат
одличан успех	51	41,46%
врло добар	44	35,77%
добар успех	6	4,88%
довољан успех	/	/

Недовољан успех

број недовпљних оцена	број ученика	проценат
са једном недовољном оценом	12 ученика	9,76%
са две недовољне оцене	6 ученика	4,88%
са три недовољне оцене	/	/
са четири недовољне оцене	1 ученик	0,81%
са пет и више недовољних оцена	/	/

Значи, са недовољним успехом је 19 ученика.

Најбољи постигнут успех на нивоу трећег разреда

Најбољи успех у првом разреду у датом класификационом периоду постигло је одељење 3/6 са 100% позитивних ученика.

IV разред

У четвртом разреду има укупно 144 ученика, од чега је са позитивним успехом је 110 (76,39%), са недовољним успехом је 31 (21,53%), и неоцењена су 3 ученика (2,08%).

успех ученика	број ученика	проценат
одличан успех	55	38,19%
врло добар	55	38,19%
добар успех	/	/
довољан успех	/	/

Недовољан успех

број недовпљних оцена	број ученика	проценат
са једном недовољном оценом	18 ученика	12,50%
са две недовољне оцене	11 ученика	7,64%
са три недовољне оцене	1 ученик	0,69%
са четири недовољне оцене	1 ученик	0,69%
са пет и више недовољних оцена	/	/

Значи, са недовољним успехом је 31 ученик.

Најбољи постигнут успех на нивоу четвртог разреда

У четвртом разреду на полугодишту школске 2021/22. године најбољи успех постигло је одељење 4/4 са 93,94 % позитивних ученика.

У поређењу са постигнутим успехом у претходним школским годинама, успех је следећи:

ПОЛУГОДИШТЕ	ПОЗИТИВАН ШКОЛСКА	НЕДОВОЉАН УСПЕХ	НЕОЦЕЊЕНО УСПЕХ
2012/13	65,78%	32,98%	1,23%
2013/14	62,73%	34,64%	1,50%
2014/15	62,12%	39,68%	1,60%
2015/16	66,04%	31,67%	2,29%
2016/17	66,11%	32,63 %	1,47 %
2017/18	68,20 %	29,92 %	1.88 %
2018/19	68.21%	29.98%	1.81 %
2019/20	73,35%	24,45%	2,20%
2020/21	80,52%	16,87%	2,81%
2021/22	78,81%	19,27%	1,93%

Изостанци ученика

На крају првог полугодишта школске 2021/22. године укупно има 27 408, односно по ученику 52,81 изостанака. Од тога је оправданих 26498, односно 51,06 по ученику, а неоправданих 910, односно 1,75 изостанка по ученику.

Гледано по разредима стање је следеће:

разред	оправдани изостанци	оправдани изостанци по ученику	неоправдани изостанци	неоправдани изостанци по ученику	укупно изостанци
I	6 239	46,21	130	0,96	6 369
II	6 244	53,37	200	1,71	6 444
III	5 704	46,37	228	1,85	5 932
IV	8 311	57,72	352	2,44	8 663

Васпитно-дисциплинске мере

У датом класификационом периоду укупно је изречено 45 васпитних мера, од тога 33 УОС и 12 УОВ.

разред	УОС	УОВ	УД	УНВ
I	5	/	/	/
II	7	6	/	/
III	9	1	/	/
IV	12	5	/	/

У поређењу са изостанцима у претходним школским годинама просек изостанака је следећи:

ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	СВЕГА ИЗОСТАНАКА
2011/12	47,40	6,26	53,67
2012/13	46,16	6,71	52,87
2013/14	41,68	6,81	48,48
2014/15	45,66	8,45	54,11
2015/16	50,98	4,83	60,81
2016/17	61,01	3,88	64,89
2017/18	59.85	3.79	63.63
2018/19	64.07	3.67	67.73
2019/20	58,77	3,87	62,65
2020/21	25,78	1,23	27,01
2021/22	51,06	1,75	52,81

Реализација наставе и поред мањих одступања задовољава стандардне вредности.

Похваљују се сви ученици који су постигли одличан успех.

3.3. Успех и владање ученика на крају III класификационог периода за ученике IV разреда школске 2021/22.године

Укупан број ученика четвртог разреда је 144, од тога је 40 дечака и 104 девојчица. Од укупног броја ученика, са позитивним успехом је 110 ученика, односно 76,39%. Са недовољним успехом је 33 ученика или 22,92% и 1 неоцењен или 0,69%.

Са једном недовољном оценом има 23 ученика, односно 15,97%. Број ученика који имају две недовољне оцене је 7 или 4,86% са три недовољне оцене има 3 ученика или 2,08%.

Највише ученика са позитивним успехом има одељење 4/5 са 27 позитивних од 28 ученикау одељењу или 96,43%.

Што се изостанака тиче, четврти разред има укупно 3140 изостанка или 21,81 по ученику. Од тога је 3038 оправданих 21,10 по ученику и неоправданих 98 или 0,68 по ученику.

На крају трећег класификационог периода изречено је 7 васпитних мера. Од тога је изречено 4 УОС и 3 УОВ.

3.4. Успех ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта школске 2021/22.године

Укупан број ученика четвртог разреда у школској 2021/22. години је 144. Од тог броја су 104 девочице и 4 дечака.

Сви ученици су четврти разред завршили са позитивним успехом. Одличних ученика је 97 (67,40%), врло добрих је 45 (31,30%) ученика и 2 (1,39 %) ученика је са добрим успехом.

По одељењима успех је следећи:

4/1: Од укупно 27 ученика 13 је одличних (48,10 %), 12 (44,40 %) вр.добрих и 2 (7,41%) ученика су постигла добар успех.
4/2: Од укупно 27 ученика 15 је одличних (55,6 %) 12 (44,40%) вр..
4/3: Од укупно 29 ученика, 18 је одличних (62,11 %) 11 ученика је са вр.добрим успехом (37,90 %).
4/4: Од укупно 33 ученика 28 је са одличним успехом (48,8 %) и 5 ученика је са са вр.добрим успехом (15,20 %) .
4/5: Од укупно 28 ученика , 23 је одличних (82,10 %), 5 (17,90 %) вр.добрих ученика.
У четвртом разреду најбољи успех је постигло одељење 4/4 са 28 одличних.

Изостанци ученика:

Укупно:17975, оправданих: 17387, неоправданих 587, просек по ученику: 125.

- Ученици 4/1 направили су укупно 4522 изостанака, од тога 4389 оправдана и 133 неоправданих изостанка- укупно по ученику 167 изостанка.
- Ученици 4/2 направили су укупно 4251 изостанака, од тога су 4101 оправдана и 150 неоправдана изостанка – укупно по ученику 157изостанака.
- Ученици 4/3 направили су укупно 2631 изостанака, од тога 2551 оправдана и 80 неоправдана изостанка – укупно по ученику 90,70 изостанака.
- Ученици 4/4 направили су укупно 4636 изостанака, од тога 4495 оправданих и 140 неоправдана изостанка – укупно по ученику 140 изостанака.
- Ученици 4/5 направили су укупно 1935 изостанака од тога 1851 оправдана и 84 неоправдана –по ученику 69,1 изостанака.

3.5 Успех и дисциплина четврти разред крај наставе шк.2021/22.год.

Р	М	Ж	СВ	одл	%	Вр.д	%	доб	%	дов	%	Свега Поз	%	1. нед	%	2. нед	%	3. нед	%	Св. нед	%	неоц	%
IV1	9	18	27	13	48,1	12	44,4	2	7,41	0	0	27	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV2	6	21	27	15	55,6	12	44,4	0	0	0	0	27	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV3	5	24	29	18	62,1	11	37,9	0	0	0	0	29	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV4	9	24	33	28	84,8	5	15,2	0	0	0	0	33	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV5	11	17	28	23	82,1	5	17,9	0	0	0	0	28	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	**40**	**104**	**144**	**97**	**67,40**	**45**	**31,3**	**2**	**1,39**	**0**	**0**	**144**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ИЗОСТАНЦИ, ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД КРАЈ ШК.2021/22.ГОД.

Р	ОПР	ПО УЧ	НЕО	ПО УЧ	УКП	ПО УЧ	Укор ос	Укор ов	Укор дир	Укор нв	Но укор	пох	нагр
IV1	4389	163	133	4,93	4522	167	9	1	0	0	10	0	0
IV2	4101	152	150	5,56	4251	157	7	0	0	0	7	0	0
IV3	2551	88	80	2,76	2631	90,7	0	0	0	0	0	0	0
IV4	4495	136	140	4,24	4636	140	0	1	0	0	1	0	0
IV5	1851	66	84	3	1935	69,1	0	0	0	0	0	0	0
УКП	**17387**	**71**	**587**	**4,08**	**17975**	**125**	**16**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3.6. Ученик генерације школске 2021/22.године

На седници Одељењског већа четвртог разреда, одржаној 27.05.2022. године, разредне старешине су предложиле представнике свог одељења за ученика генерације

- Испред **4/1** предложена је **Ксенија Лазић**
- Испред **4/2** предложена је **Анђела Стаменковић**
- Испред **4/3** предложена је **Илић Јована**
- Испред **4/4** предложена је **Тодоровић Миља**
- Испред **4/5** предложена је **Радуловић Анастасија**

За ученика генерације је на седници Наставничког већа одржаној 16.06.2022.год. изабрана је ученица **Анастасија Радуловић** због резултата које је показала и свеукупног представљања Гимназије током школовања.

3.7.Ученици носиоци дипломе „ВУК КАРАЏИЋ“

- Ксенија Лазић 4/1
- Анђела Стаменковић 4/2
- Јована Илић 4/3
- Исидора Јовановић 4/4
- Јелена Трипковић 4/4
- Миља Тодоровић 4/4
- Бојана Лукић 4/5
- Анђелија Лукић 4/5
- Маша Томић 4/5
- Теодора Јанићијевић 4/5
- Анастасија Радуловић 4/5
- Јована Ристић 4/5

3.8. Успех ученика на матурском испиту-јунски рок

На матурском испиту шк. 2021/22.год. изашло је 144 ученика. Матурски испит положило је 143 ученика док је један ученик, Прелић никола 4/1, остао неоцењен из српског језика и књижевности и он се упућује на полагање матурског испита у августовском року.

- Српски језик полагало је 144 ученика
- Енглески језик 128
- Руски језик 7 и
- Француски језик 7 ученика
- Математику 2

На одбрани матурских радова, матурски рад из социологије одбранило је 25 ученика, из психологије 21, из историје 20, филозофије 13, музичке културе 3, биологије 13, ликовне културе 6, енглеског језика 18, рачунарства и информатике 4, хемије 1 и географије 6 ученика., физике 9 и српског језика 2 ученика.

Постигнут успех по одељењима на матурским испитима је следећи:
4/1---27 ученика
Са одличним успехом 26
1 ученик је остао неоцењен из српског језика и књижевности

4/2---27 ученика
Са одличним успехом 26
С вр.добрим успехом 1

4/3---29 ученика
Са одличним успехом 26 ученика
Са вр.добрим успехом 3 ученика

4/4---33 ученика
Са одличним успехом 32
Са вр.добрим успехом 1
4/5--28 ученика
Са одличним успехом 26
Са вр.добрим успехом 2

Упис ученика у први разред Гимназије за школску 2021/2022. годину обављен је у два дана 14.07.2022. и 15.07.2022. године за први уписни круг. Комисију за упис ученика чинили су професори школе.

Упис је протекао без проблема и уписано је укупно 39 ученика у друштвено-језичком смеру, 45 у природно-математичком смеру и одељењу за ИТ- 19 у први разред за школску 2022/23. годину.

3.9.Успех, васпитно – дисциплинске мере и изостанци ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта школске 2021/22.

Укупан број ученика у прва три разреда на крају другог полугодишта је 372. Са позитивним успехом наставну годину је завршило 367 ученика (98,66%), 5 (1,34%), ученика са недовољним успехом. Од ученика са недовољним успехом 4 ученика је упућено на поправи испит из француског језика, 1 ученик је поновио разред.

Што се тиче позитивних ученика:

- Са одличним успехом је 191 (51,34 %) ученика
- Са врло добрим успехом је 150 (40,31%) ученика
- Са добрим успехом је 26 (6,99%) ученика

Први разред је од 132 ученика са позитивним успехом завршило 129 (97,73%) ученика. Од тог броја 72 (54.55 %) ученика има одличан успех,48 (36,36%) има врло добар успех и добар успех има 9 (6,82%)ученика.

Са недовољним успехом је 3 ученика (2,27%).

Ученици првог разреда направили су укупно 13 097 изостанака по ученику 9,22.

Оправданих 12 791,по ученику 96,90 и неоправданих 306,по ученику 2,32.

Други разред је од 117 ученика са позитивним успехом завршио је 116 (99,15%) ученика. Са одличним успехом је 47 ученика (40,17%),вр. добар успех има 58(49,57%) ученика, док је добар успех постигло 11 (9,40%) ученика. Један ученик другог разреда је са 5 недовољних оцена поновио разред.

Ученици другог разреда направили су укупно 14 373 изостанка што је по ученику 122,85. Оправданих 13 940, по ученику 119,15 и неоправданих 433,по ученику 3,70.

Трећи разред је од 123 ученика, са позитивним успехом завршило је 122 (99,19%) ученика. Са одличним успехом је 72 ученика (58,54%),вр. добар успех има 44 (35,77%) ученика, добар успех постигло је 6 (4,88%) ученика.

Ученици трећег разреда направили су укупно 14 155 изостанака по ученику 115.08. Оправданих 13 732,по ученику 111,64 и неоправданих 423,по ученику 3,44. Са изреченим укором ову школску годину завршило је 37 ученика. 25 ученика завршило је разред са УОС, 10 ученика са УОВ и 2 ученика са УД .

Ученици су направили укупно 41 625 изостанак за сва три разреда 111,90 по ученику. Оправданих је 40 463, по ученику 108,77 а неоравданих изостанака 1162, по ученику 3,12.

Похваљени су сви одлични ученици.

Реализација наставе, и поред мањих одступања задовољава стандардне вредности.

3.10. Извештај о успеху ученика након матурског испита у августовском испитном року школске 2021/22.године

На матурском испиту школске 2021/22.године у августовском испитном року изашла су два ученика. Перић Никола 4/1 је као редован ученик је као ученик гимназије полагао матурски испит из српског језика и књижевности и добио оцену 5, чиме је постигао општи успех на матурском испиту одличан (4,66).

Ученица Добрашиновић Мина је полагала матурски испит у својству вандредног ученикаМина је полагала матурски испит из српског језика и књижевности, енглеског језика и одбранила је рад из ликовне културе. Она је остварила општи успех врло добар (4,30) и на матурском испиту оцену одличан 5.

4. Поправни испити

4.1.Извештај о успеху ученика након поправног испита у августовском испитном року школске 2021/22.године

У августовском испитном року четири ученика наше школе је изашло на поправни испит и сви из француског језик. Након поправних испита, ситуација је следећа:

- Костић Анђела 1/2 је полагала француски језик. Поправни испит је положила са оценом довољан 2 и разред је завршила са просеком – добар (3,18)

- Никчевић Ања 1/2 је полагала француски језик. Положила са оценом довољан 2 и разред је завршила са просеком –добар (3,47)

- Поповић Милица 1/2 је полагала француски језик, добила оцену добар 3 и разред завршила са успехом –добар (3,29)

- Лекић Вељко 3/1 је полагао такође француски језик, добио оцену довољан 2 и разред завршио са успехом –врло добар (3,75)

Након поправних испита, успех ученика у овим одељењима је следећи:

I-1 Укупан број ученика на крају школске године, у овом одељењу је 24. Успех тих ученика је следећи:

- Одличних 7 ученика
- Врло добрих 9 ученика
- Добар успех има 8 ученика

III-1 Укупан број ученика у овом одељењу је 19. Успех тих ученика је следећи:

- Одличних 11 ученика
- Врло добрих 8 ученика

4.2. Календар рада Гимназије за школску 2021/22.годину

10. фебруар 2022. Гласник ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК Број 1 – Страна 5

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.			1	2	3	4	5	
	2.	6	7	8	9	10	11	12	
	3.	13	14	15	16*	17	18	19	
	4.	20	21	22	23	24	25	26	
	5.	27	28	29	30				(22)
Октобар						1	2	3	
	6.	4	5	6	7	8	9	10	
	7.	11	12	13	14	15	16	17	
	8.	18	19	20	◇21◇	22	23	24	
	9.	25	26	27	28	29	30	31	(21)
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7	
	11.	8	9	10	11	12	13	14	
	12.	15	16	17	18	19	20	21	
	13.	22	23	24	25	26	27	28	
	14.	29	30						(17)
Децембар				1	2	3	4	5	
	15.	6	7	8	9	10	11	12	
	16.	13	14	15	16	17	18	19	
	17.	20	21	22	23	24	25*	26	
	18.	27	28	29	▣30▣	31			(22)

Укупно наставних дана: 82

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар							1	2	
		3	4	5	6	7*	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
	19.	24	25	26	▣27▣	28	29	30	
	20.	31							(5)
Фебруар			1	2	3	4	5	6	
	21.	7	8	9	10	11	12	13	
	22.	14	15	16	17	18	19	20	
	23.	21	22	23	24	25	26	27	
	24.	28							(15)
Март			1	2	3	4	5	6	
	25.	7	8	9	10	11	12	13	
	26.	14	15	16	17	18	19	20	
	27.	21	22	23	24	25	26	27	
	28.	28	29	30	31				(23)
Април						1	2	3	
	29.	4	5	6	7	8	9	10	
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*	
	31.	18*	19	20	21	◇22*◇	23*	24*	
	32.	25*	26	27	28	29	30		(20)
Мај								1*	
	33.	2*	3	4	5	6	7	8	
	34.	◇9◇	10	11	12	(13)	(14)	(15)	
	35.	16	17	18	19	(20)	(21)	(22)	
	36.	23	24	25	26	▣27▣	28	29	(18)
	37.	30	31						(20)
Јун				1	2	▣3▣	4	5	(3)
	38.	6	7	8	9	10	11	12	
	39.	13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	▣24▣	25	26	(18)
		27	▣28▣	29	30				

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- (○) – Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита

У складу са календаром образвно – васпитног рада средњих школа и Гимназија у Прокупљу је организовала своје активности.

4.2.1. Оствареност месечног плана рада школе

Школска 2021/22. година је почела је првог ***септембра***. У првом месецу рада школе одржане су седнице Наставничког већа, састанак су одржали стручни активи, одржани су родитељски састанци, састанци тимова, састао се Савет родитеља, педагшки колегијум започео је свој рад у новој школској години.

У ***октобру*** се у оквиру месечног плана рада школе састао тим за израду школског развојног плана; стручни активи су организовали своје састанке; урађене су стипендије за ученике; остварена је сарадња са родитељима и ученицима; органозована је блок настава.

Обележен је Дан школе 12-ог октобра али услед вандредне ситуације изазване Корона вирусом, није било могуће организовати било какав пригодн културно-уметнички програм за родитеље, није било уважених званица (предтсвника локалне самоуправе, директора средњих и основних школа...) и радника наше школе. Од 12.октобра вршилац дужности директора је Драгана Коцић.

02. ***новембра*** је био први класификациони период и извештај Одељенских већа о успеху ученика; Наставничко веће је извештено о резултатима ученика на првом тромесечју; одржани су родитељски састанци и седница Савета родитеља; реализоване посете часовима; прегледана је педагошка документација; започете су припреме ученика за предстојећа такмичења; рад педагошког колегијума.

Одржан је семинар “Настава оријентисана ка исходима“

У ***децембру*** активније ради тим за самоведновање; активи у складу са својим циљем и задацима обављају задужења; утврђене су теме за матурски испит;

13.децембра је одржано предавање из области безбедности на раду и против пожарне заштите.

Крај првог полугодишта је 30.12.2021, године. одржане седнице Одељенских већа, седница Наставичког већа; Савет родитеља је одржао састанак а организвани су и родитељски састанци. На свим седницама и састанцима главна тема је била успех, владање и изостајање ученика.

Јануар је месец у коме се се ученици после краћег одмора који су имали поводом Божићних празника, припремали за скромну прославу дана Св.Саве.

Од 30.12.-24.1. – трајао је зимски распуст. Друго полугодиште смо отпочели у нашој, новој реновираној згради Гимназије.

У току ***фебруара*** ученици су учествовали на такмичењима све до друге половине маја а која су у складу са календаром такмичења средњих школа; рад педагошког колегијума на уједначавању критеријума оцењивања у сарадњи са свим професорима; састанак тима за самовредновање; сагледани су ефекти примене васпитно – дисциплинских мера.

„Дан розе мајица“ се традиционално обележава 23.02. као Међународни дан против вршњачког насиља. Истог дана је одржан семинар под називом „Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника у школи“.

У ***марту*** су извршене почетне припреме наставника и ученика на изради матурских радова; анализирана су постигнућа ученика на досадашњим такмичењима; школа је поред школских била домаћин и неким окружним такмичењима. Писа тестирање је спроведено за 39 ученика рођених 2006.године, 15. и 16. марта. Традиционални РТС крос је одржан 15.марта на градском стадиону. Поводом 23.годишњице Нато бомбардовања, наши ученици су учествовали у уметничком програму 24.марта.

01. ***априла*** одржане су седнице Одељенских већа, Наставничког већа, поводом 3. касиф.периода Савета родитеља, педагошког колегијума на којима се сагледавао успех, дисциплина и владање ученика на тромесечју као и постигнућа ученика на предходним такмичењима. Реализација програма заштите ученика од насиља. Друго пилотирање државне матуре је одржано од 05.-07. априла

Мај је месец у коме су ученици четвртог разреда 27.05.2021.г. завршили са наставом. За њих није организован Матурки бал 01.06. Хуманитарни турнир за помоћ нашој сугрђанки Даници Петковић одржан је 19.05.2022.године за ученике свих средњих школа нашег града у фудбалу, кошарци и одбојци.

Формиране су комисије за матурске испите; организовани разредни испити; на седници Наставничког већа изабран је ученик генерације; успешно су одржани матурски испити из српског језика, из страних језика и из математике.

Одржан кје семинар под називом „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“ 14.маја.

Пријемни испит за ученике са посебним способностима одржан је у нашој школи 21.05.2022. године.

Предавање Канцеларије за младе и Организације за помоћ лицима у ризику од дискриминације одржано 23.05.2022. под називом “Ефикасније коришћење мера популационе политике“. У свечаној сали наше школе обележен је Дан словенске писмености.

Одбрана матурских радова одржана је у првој недељи ***јуна***. Након тога је на седници Наставничког већа утврђен успех са матурког испита а 17. јуна ученицима су подељене дипломе о завршеном средњем образовању. 24.06. је датум са којим су ученици првог, другог и трећег разреда завршили са наставом за ову школску годину.од 12.-16.јуна су одржане Балканке спортске игре на Охриду

Одржали смо састанке колектива и седнице Одељенских и Наставничког већа на којима се утврђује успех ученика прва три разреда као и дисциплина, владање, изстанци и постигнућа ученика на бројним појединачним и екипним такмичењима која су организвана у току школске године. 30.јуна је изведен једнодневни излет за наставнике на Старој планини.

Подела сведочанстав ученицима I, II и III разреда обављена је на 05.07.2022.године у 12 часова. У ***јулу*** и ***августу*** у школи се одвијале активности везане за упис ученика у први разред, први уписни круг је био 14. и15. јула а други уписни круг 16.јула, расподела ученика по одељењима, избор одељенских старешина за први разред, избор председника актива, избор тимова, избор уџбеника, организација поправних испита, дежурства професора и све то на седицама Наставничког већа. Сређивање школе -чишћење током летњег распуста.

Полагање поправних испита, сарадња са другим школама на територији општине у вези технолошких вишкова.

Расписивање тендера за набавку лож уља, отварање понуда, избор најповољније понуде.

4.3.Наставно особље- фонд часова и одељења

Презиме и име	Недељни фонд часова	Одељења
Српски језик и књижевност		
1. Анђелковић Драгица	17	II/3,II/4,II/5,II/6,IV/4
2. Александра Стојановић	19	I/1,I/2, I/5,I/6,III/6
3. Ана Илић	18	II/1,II/2,III/1,III/3
4. Тодорвић Марија	19	IV/1,IV/2,IV/3,IV/5
5. Радмановић Биљана	16	I/3,I/4,III/2,III/4
6. Дојчиновић Светлана	3	III/5
Руски језик		
1. Ковачевић Миле	18	I/1,I/2,I/3,I/4,I/5,I/6,II/4,II/5,II/6,III/2,III/3,III/5, III/6,IV/2,IV/3,IV/4
3.Јасмина Тасић	2	II/1,II/3
Латински и француски језик		
1. Слађана Величковић	4	II/2,II/3
2. Тасковић Војкан	14+8	I/1,I/2,I/3,I/4,I/5,I/6,II/2,II/4,II/5,III/1 IV/2,IV/5-франц. I/3,I/5-латински
3. Грујовић Татјана	10+8	II/1,II/6,III/3,III/4,III/6,IV/1, IV/3,IV/4-франц. I/1,I/2,I/4,II/1-латинси
Енглески језик		
1. Кожовић Невена	6	I/2,II/4,IV/4
2.Смиљана Радуловић	7	I/1,I/5,II/1
3. Обрадовић Ирена	18	I/3,I/4,III/2,III/3,III/4,III/5
4. Прелић Валентина	18	II/5,II/6,III/6,IV/1,IV/3,IV/5,
1. Лукић Јелена	18	I/6, II/2,II/3,III/1,IV/2
Математика		
1. Декић Милена	19	I/4,I/5,I/6,III/2,III/3
2. Ђорђевић Тања	17	II/1,II/4,IV/1,IV/2,IV/3
3. Стевовић Љубисав	20	II/5,II/6,III/6,IV/5
4. Алексић Јелена	18	III/1,III/4,III/5,IV/4
5.Рашић Сандра-дискретна математика	6	III/6

6.Станковић Светлана	14	I/2,I/3,II/2,II/3
Рачунарство и информатика		
1. Станковић Драган	14	I/1,I/4,I/5,II/2,II/4,II/5
2.Пауновић Милка	14	III/1, III/2,III/3,III/4,III/5,IV/4, IV/5
3. Савић Душан	20	I/2,I/3,I/4,II/1,II/2,II/3, II/5,IV/3,IV/4,IV/5
4. Булатовић Наташа	10	II/1,II/2,II/4, IV/1,IV/2
5.Савићевић Јована	6	I/2, I/3,I/5
Програмирање		
1. Булатовић Наташа	8	I/6
2. Ђорђевић Владимир	8	II/6
3. Савићевић Јована	6	III/6
Рачунарски системи		
1. Ђорђевић Владимир	2	I/6
Базе података		
1. Савићевић Јована	3	III/6
Објектно орјентисано програмирање		
1. Ђорђевић Владимир	7	II/6
Оперативни систем и рачунарске мреже		
1. Савићевић Јована	2	III/6
Примена рачунара		
1. Станковић Катарина	8	II/6,III/6
2. Станковић Драган	5	I/6
Биологија		
1. Марина Стојановић		IV/4
2. Јордачијевић Марија	20	II/1,II/4,III/1,III/2,III/3, III/4,III/5,III/6
3.Дробњак Валентина	20	I/1,I/2,I/3,I/4,I/5,II/2,II/3 ,II/5,IV/5
Хемија		
1. Светлана Ђорђевић	10	I/1,I/6,II/2,II/3,II/6
2. Младеновић Милена	12	I/2,I/3,I/4,I/5,IV/4,IV/5
3. Бејатовић Јелена	4	III/5
4.Маја Јовановић	14	II/1,II/4,II/5,III/4
Физика		
1. Пејић Снежана	20	III/1,III/2, IV/1,IV/2,IV/3,IV/4,IV/5
2. Јовановић Марица	14	II/1,II/2,II/3,II/4,II/5
3. Росић Бранислав	20	I/1,I/4,I/5,I/6,II/6,III/4,III/5, III/6
4.Бранислав Божиловић	2	III/3

5. Кутлашић Наташа	4	I/2,I/3
Географија		
1. Љиљана Стојковић	8	II/2,II/3,II/4,II/5
2. Јовановић Маја	20	I/1,I/2,I/3,I/4,I/5,I/6,III/2, III/3, III/4,III/5
3.Недељковић Мирјана	4	II/1,II/6
4.Јоковић Весна	2	III/1
Историја		
1. Алексић Драгана	20	II/1,II/2,II/3,II/4, III/1,IV/1,IV/2,IV/3
2.Лазић Драгана	2	II/5
3. Марковић Сузана/ Раденковић Небојша	16	I/1,I/2,I/3,I/4,I/5, III/2,III/3
4. Грујић Миодраг	8	I/6,II/6,III/4,III/5
Психологија		
1. Петровић Јелена	10	II/1-5
2.Ђорђевић Ивана	2	II/6
Филозфија		
1.Радојевић Невенка	20	III/1,III/2,III/3,III/4,III/5 IV1,IV/2,IV/4,IV/5
2. Крстић Новица	3	IV/3
Социологија		
1. Гајић Весна	13 + грађанско	IV/1,IV/2,IV/3,IV/4,IV/5
Музичка култура		
1. Цветановић Татјана	16	I/1-5, II/1-5, III/1-3, IV/1-3
2.Тасић Никола	1	I/6
Ликовна култура		
1.Ристић Горан	16	I/1,I/2,I/5, II/1-5, III/1,III/2,III/3,III/6, IV1,IV/2
Физичко васпитање		
1. Лукић Синиша	20	I/1-5, III/1-5
2. Станојевић Саша	20	II/1-5, IV/1-5
3.Ристић Иван	6	I/6,II/6,III/6
Веронаука		
1.Јовановић Данијел	9	I/1,I/2,3,6,I/4,5,II/1,3,5 II/2,4,6,III/3,III/4,6,III/5, IV/1
2.Петровић Урош	8	IV/1,2 IV/3,5
Грађанско васпитање		
1.Гајић Весна	7	III/1+III/6,III/2,III/3,IV/1, IV/2,IV/3+IV/4,IV/5

2.Стојановић Марина/ Ирена Златановић Богдановић	6	I/1+I/2,I/3+I/4,I/5+I/6, II/1+II/3,II/2+II/4,II/5+II/6
Језик, медији и култура		
1.Дојчиновић Светлана	7	I/1,I/2+I/4,I/3,I/5,II/1+II/4,I I/2,II/3+II/5
Појединац, група и друштво		
1.Марковић Сузана/ Небојша Раденковић	2	I/2+I/5, I/1,3,4;
2.Крстић Новица	1	II/3+II/5
3.Гарић Јелена	1	II/3+II/5
Примењене науке		
1.Стојановић Марина/ Зорица Ристић 2.Ничић Тамара	1 1	I/1,2,3,4,5 II/1,2,3,4,5
Здравље и спорт		
1.Митровић Ивана	8	I/1+I/2,I/3,I4,I/5 II/1,II/2,II/3+II/4,II/5
Примењене науке 1		
1.Ничић Тамара	2	III/1,2,3,4 IV/1,2,3,4,5
Основи геополитике		
1.Гарић Јелена	4	IV/1,IV/2,IV/3+IV/4,IV/5
2. Драгана Илић	1	III/2+III/3+III/4
Образовање за одрживи развој		
1.Ничић Тамара	2	IV/1,2,5 IV/3+IV/4
Уметност и дизајн		
1. Дојчиновић Светлана	3	III/1,III/4,III/5
2. Богдановић Златановић Ирена	5	III/2+III/3,IV/1,IV/2,IV/4,IV /3
Религија и цивилизација		
1.Гарић Јелена	3	III/1+III/2,III/1+III/4,III/5
2. Драгана Илић	3	IV/3,IV/1+IV/5,IV/2+IV/4

4.4. Оствареност годишњег фонда часова

Редовна настава

	Обавезни Предмети	1 разред		2 разред		3 разред		4 разред		укупно	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1	Српски језик и књижевност	24	888	21	777	24	888	27	891	96	3444
2	Латински језик	10	370	6	222	-	-	-	-	16	592
3	Устав и права грађана	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Социологија	-	-	-	-	-	-	15	495	15	495
5	Психологија	-	-	12	444	-	-	-	-	12	444
6	Филозофија	-	-	-	-	7	259	2	66	9	325
7	Историја	12	444	12	444	13	481	9	288	46	1657
8	Географија	12	444	12	444	10	370	-	-	34	1258
9	Биологија	10	370	8	296	10	370	5	165	33	1201
10	Математика	25	925	24	888	24	888	24	888	97	3589
11	Физика	12	444	10	370	10	370	13	429	45	1613
12	Хемија	12	444	9	333	4	148	4	148	29	1073
13	Рачунарство и информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Музичка култура	6	222	3	111	3	111	3	96	15	540
15	Ликовна култура	5	185	3	111	4	148	3	99	15	543
16	Физичко васпитање	12	444	12	444	12	444	12	444	48	1776
17	Примена рачунара	1	37	-	-	-	-	-	-	1	37
18	Програмирање	2	74	2	74	-	-	-	-	4	148
19	Рачунарски системи	2	74							2	74
20	Оперативни системи и р.м.	-	-	2	74	-	-	-	-	2	74
21	Објектно о.п.	-	-	-	-	1	37	-	-	1	37
22	Базе података	-	-	-	-	1	37	1	33	2	70
	УКУПНО	145	5365	136	5032	123	4551	118	4042	522	18990

Часови редовне наставе који се јављају због поделе одељења на групе

	1 разред				2 разред				3 разред				4 разред				Σ		Σ	
	1.ј.		2.ј.		1.ј.		2.ј.		1.ј.		2.ј.		1.ј.		2.ј.		1.ј.		2.ј.	
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
Енгле-ски					5	185			5	185			11	363			21	733		
Француски			2	74			2	74			1	37			1	33			6	218
Руски			3	111			2	74			3	111			1	37			9	333
Σ			**5**	**185**	**5**	**185**	**4**	**148**	**5**	**185**	**4**	**148**	**11**	**363**	**2**	**70**	**21**	**733**	**15**	**551**

Часови вежби остварени у току школске године

	1 разред			2 разред			3 разред			4 разред			Σ	Σ	Σ
	Д.Ј.	П.М.	ИТ	Д.Ј.	П.М.	ИТ	Д.Ј.	П.М.	ИТ	Д.Ј.	П.М.	ИТ	Д.Ј	П.М.	ИТ
Биологија					37*2*2 148		37*3*1 111	37*2*1 74			37*2*2 148		111	370	
Хемија				37*3*1 111	37*2*2 148			37*2*2 148					111	296	
Физика				37*3*1 111	37*2*2 148		37*3*1 111	37*2*1 74		37*3*1 111	37*2*2 148		333	370	
Рачунар-ство и инф.	37*3*4 444	37*2*4 296		37*4*3 444	37*4*2 296		37*3*2 222	37*2*2 148		33*3*2 198	33*2*4 264		1308	1004	
Примена рачунара			37*1*4 148			37*1*4 148			37*1*4 148						444
Програмирање			37*1*6 222			37*1*6 222			37*1*6 222						666
Музичка култура					37*2*1 74									74	
Ликовна култура					37*2*1 74									74	
Филозофија							37*3*1 111						111		
Објектно орј.прог.									37*1*6 111						111
Базе података									37*1*2 74						74
Програм. Парадиг.												37*1*6 111			111
Веб програми												37*1*4 148			148
Σ	**444**	**296**	**370**	**666**	**740**	**370**	**555**	**444**	**555**	**309**	**560**	**259**	**1974**	**2188**	**1554**

Часови изборних предмета за школску 2020/2021.

Разред	Верска настава				Грађанско васпитање			
	Број часова		Број		Број часова		Број часова	
	Недељни	Годишњи	ученика	група	Недељни	Годишњи	ученика	група
1	1	37	65	3	1	37	69	3
2	1	37	54	2	1	37	67	3
3	1	37	58	3	1	37	62	3
4	1	33	46	2	1	37	70	4
Укупно:	4	144	223	10	4	144	268	12

Разред	Примењене науке				Здравље и спорт			
	Број часова		Број		Број часова		Број часова	
	Недељни	Годишњи	ученика	група	Недељни	Годишњи	ученика	група
1	1	37	30	1	1	37	82	4
2	1	37	27	1	1	37	84	4
3								
4								
Укупно:	2	74	57	2	2	74	166	8

Разред	Језик,медији и култура				Појединац,група и друштво			
	Број часова		Број		Број часова		Број часова	
	Недељни	Годишњи	ученика	група	Недељни	Годишњи	ученика	група
1	1	37	82	4	1	37	43	2
2	1	37	54	3	1	37	37	2
3								
4								
Укупно:	2	74	136	7	2	74	80	4

Разред	Образовање за одрживи развој				Примењене науке 1			
	Број часова		Број		Број часова		Број часова	
	Недељни	Годишњи	ученика	група	Недељни	Годишњи	ученика	група
1								
2								
3					2	74	27	1
4	2	74	38	2	2	74	16	1
Укупно:	2	74	38	2	4	148	43	2

Разред	Уметност и дизајн				Религија и цивилизација			
	Број часова		Број		Број часова		Број часова	
	Недељни	Годишњи	ученика	група	Недељни	Годишњи	ученика	група
1								
2								
3	2	74	86	4	2	74	72	3
4	2	74	91	4	2	74	67	3
Укупно:	4	148	177	8	4	148	139	6

Разред	Основи геополитике				Методологија научног истраживања			
	Број часова		Број		Број часова		Број часова	
	Недељни	Годишњи	ученика	група	Недељни	Годишњи	ученика	група
1								
2								
3	2	74	20	1	2	74	0	0
4	2	74	75	4				
Укупно:	4	148	95	5	2	74	0	0

4.5.Реализација часова на крају школске 2021/22.г.

Часови допунске и додатне наставе, као и блок настава

Наставни план и програм из свих наставних предмета је реализован са мањим одступањима из појединих предмета.

Блок настава се реализује по прихваћеном распореду без одступања од распореда.

Часови допунске и додатне наставе остварени су према плану и програму и у зависности од потребе ученика како за допунском тако и за додатном наставом а све у складу са насталом епидемиолошком ситуацијом.

4.6.Факултативне ваннаставне активности

	1. Друштвене активности ученика	Фонд часова
1.	Час одељенског старешине,заједнице	20*70=1400
2.	Актив одељенских старешина	10
3.	Ученички парламент- педагог школе и проф географије Маја Јовановић	10
	Свега:	1420
	2. Друштвене организације ученика	
1.	Омладина Црвеног крста – професор Валентина Дробњак	9
	3. Слободне активности	
	а) Научно-истраживачке слободне активности	
1.	Секција за биологију – проф. М. Јордачијевић	18
2.	Секција за физику – проф. Б. Росић	36
3.	Секција за историју – проф. Д. Алексић	18
4.	Секција за астрономију факултативна– проф.Б.Росић	18
4.	Секција за руски језик-проф. М. Ковачевић	18
5.	Секција за информатику - проф. Н.Булатовић,В.Ђорђевић,Д.Станковић	108
6.	Секција за филозофију-проф.Н. Радојевић	32
	Свега:	239
	б) Слободне културно-уметничке активности ученика	
1.	Литерарно и новинарска секција - професор Б.Радмановић	45
2.	Рецитаторско-драмска секција – проф.Биљана Радмановић	72
3.	Ликовна секција - професор Горан Ристић	36
4.	Музичка секција - професор Татјана Цветановић	18
5.	Спортско-рекреативна секција - професор Синиша Лукић и професор Саша Станојевић	108
6.	Шаховска секција - професор Б.Росић	36
	Екскурзија- 1,2 разред до 3 дана, 3,4 разред – од 4 до 5 дана	
	Свега:	**315**
	Укупно:	**1974**

4.6.1.Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2021/22.

У првом полугодишту Ученички парламент Гимназије је одржао 4 састанка. Састанцима присуствује по један представник сваког одељења (23) и руководство ЂП, као и координатор Јовановић Маја, наставник географије.

На састанцима су разматрана важна питања за ученике Гимназије и то:

-организовање рада ЂП и избор руководства за школску 2021/22.годину Председник ЂП је Вељко Савић, ученик III6, заменик Теодора Кандић IV1 и записничар Маша Томић IV5

- дисциплина ученика – С обзиром на то да се настава одвија у згради Пољопривредне школе, правила понашања ученика морају да се поштују, однос према наставном и ненаставном особљу. Три одељења (ИТ смер) су преподневној смени па се јављају мањи проблеми сарадње са ненаставним особљем друге школе.

- предлози планова екскурзија су разматрани и усвојени за први (Источна Србија), други (Војводина) и трећи разред (Требиње), уколико епидемиолошка ситуација буде повољна и одобрено од стране МНПТР.

Време реализације-април 2022. Четврти разред (Крф), уколико не буде могућност одласка у иностранство, жели да се прикључи трећем или другом разреду.

-учешће на хуманитарном турниру у фудбалу ,у организацији ЂП Техничке школе (2.место)

-хуманитарна акција „За Тамару“ – Ученица првог разреда, којој је неопходна замена очне протезе (ученици 66300 динара, наставници 25000)

-преузимање кутије из Техничке школе „За Даницу Петковић“- планирање, организација и спровођење хуманитарне помоћи

У другом полугодишту школске 2021/22. Ђачки парламент Гимназије у Прокупљу одржао је 10 састанака:

Фебруар (1 састанак)

-правила понашања ученика, организација рада у новој школској згради, промена распореда и рад у преподневној смени, недостатак учионица и „шетајућа одељења“, поштовање кућног реда и очување школске имовине

Март / април (3 састанка)

-предлози за организовање матурске вечери -предлози дестинација за екскурзију у школској 2022/23. за други, трећи и четврти разред - организовање хуманитарног турнира (Играјмо за Даницу)- формирање екипа, позивнице, договор са професорима физичког васпитања

-отварање понуда за матурско вече (ресторан, фотограф, бенд)

Мај (3 састанка)

-одлука о датуму, месту, фотографу и бенду за Матурско вече генерације 2000.

(1.јун, ресторан Стела, фото Булевар и Дон Вито Бенд)

-одржавање хуманитарног турнира (организација, гостовање на Мостнету, уплата на жиро-рачун-прикупљено је 38220 динара)

-одабир фотографа за генерацијско сликање (фото Пекос)

Јун (2 састанка)

-гласање за екскурзију- други разред Војводина, трећи- Требиње (студијско путовање на Крф), четврти- Италија

-одређивање дестинација за екскурзију (други разред- Војводина, трећи разред- Требиње, четврти разред- Крф), време извођења- април 2023., плаћање на више месечних рата, јавна набавка-јул 2022.

Јул (1 састанак)- онлајн (путем вибер групе)

-упознавање са радном верзијом Школског развојног плана 2022-2026.г.

-избор уџбеника за школску 2022/2023. –због измена у плану и програму за гимназије, а уџбеници су доступни од 2021.

Председник Ђачког парламента;
Савић Вељко
Координатор Јовановић Маја

4.7.Такмичења ученика

4.7.1.Извештај о постигнућима ученика на такмичењима у школској 2021/22.год

У школској 2021/22. г. на такмичењима из различитих предмета је учествовао већи број ученика него у протеклој школској години, почев од школског преко окужног до републичког.

Очекиван је био солидан пласман наших ученика али су углавном сва такмичења отежана због лоше епидемиолошке ситуације у држави.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

РАЗРЕД	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
ПРВИ	/	/	/
ДРУГИ	/	/	/
ТРЕЋИ	/	2	/
ЧЕТВРТИ	/	/	/

Учесници који су обезбедили директан пласман на Републичко такмичење су:

1. Ива Вељковић 3/5, освојила је 18 поена, 2.место
2. Анастасија Стајић ¾, освојила је 18 поена, 2.место

Наставници:
Биљана Радмановић, Светлана Дојчиновић

СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Учесница Окружног такмичења СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗЧКА КУЛТУРА које је одржано 9.априла 2022.године је:

Ученица:

1. Бојана Лукић, освојила је 18 поена, 2.место и пласман на Републичко такмичење
   На Републишком такмичењу које је одржано 15.маја 2022.године, Бојана је освојила 19 поена и друго место

Наставник: Марија Тодоровић

РЕЦИТАТОРИ

РАЗРЕД	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
ПРВИ	/	/	/
ДРУГИ	1 ученик	/	/
ТРЕЋИ	1 ученик	/	/
ЧЕТВРТИ	1 ученик	1 ученик	/

Учеснице ОПШТИНСКЕ СМОТРЕ РЕЦИТАТОРА су:

1. Мина Ђокић 2/4
2. Мина Стајковић ¾
3. Анастасија Радуловић 4/5

Учеснице ОКРУЖНЕ СМОТРЕ РЕЦИТАТОРА је:

1. Анастасија Радуловић 4/5

Наставници:

Александра Стојановић и Драгица Анђелковић

МАТЕМАТИКА

РАЗРЕД	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
ПРВИ	4 ученика	4 ученика	/
ДРУГИ	/	/	/
ТРЕЋИ	/	/	/
ЧЕТВРТИ	3 ученика	2 ученика	/

Учесници који су на ОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ из МАТЕМАТИКЕ су:

1. Уна Томић 1/5, друго место
2. Дуња Петровић 1/5, Треће место
3. Ксенија Ђорђевић 1/5, Похвала
4. Стефан Миленковић 1/6, треће место
5. Павле Менковић 4/4, треће место
6. Теодора Радосављевић 4/4, похвала

Наставник: Јелена Алексић

У школи је одржано и такмичење „Мислиша“. Координатор је била наставник Јелена Алексић а сви наставници математике су учествовали у организацији овог такмичења.

ЕКОЛОГИЈА

РАЗРЕД	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
ПРВИ	/	/	/
ДРУГИ	/	9	6
ТРЕЋИ	/	/	/
ЧЕТВРТИ	/	/	/

Реализована су такмичења ученика из биологије и екологије. Окружно такмичење из екологије НЕО-2022. је донело успех ученика Гимназије, где су девет ученика освојила 1.место и пласман на Републичко такмичење у Бору 9.4.2022.

1.место:

- Јована Илић IV-3
- Теодора Радосављевић IV-4
- Предраг Стојковић IV-2
- Анђелија Лукић IV-5
- Бојана Лукић IV-5
- Катарина Вукашиновић IV-5
- Анастасија Радуловић IV-5
- Јована Ристић IV-5
- Даница Перић IV-5

Национална Еколошка олимпијада Професор физике Снежана Пејић са ученицима је остварила значајне резултате на републичком такмичењу у Бору 10.4.2022.год. Ученици Гимназије су освојили четири прва места и два друга места.

1. место:

- Јована Илић IV-3
- Анђелија Лукић IV-5
- Бојана Лукић IV-5
- Даница Перић IV-5

2. место:

- Катарина Вукашиновић IV-5
- Предраг Стојковић IV

БИОЛОГИЈА

РАЗРЕД	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
ПРВИ	/	/	/
ДРУГИ	/	9	6
ТРЕЋИ	/	/	/
ЧЕТВРТИ	/	/	/

Такмичење из биологије, Окружно је одржано у Пољопривредној школи „Радош Јовановић Сеља“ у Прокупљу 8.5.2022. Учествовали су ученици Гимназије:

- Ленка Стојановић I-4
- Михајло Младеновић I-4
- Хелена Марковић IV-5
- Алекса Јовићевић IV-5
- Катарина Вукашиновић IV-5

Наставник, Валентина Дробњак

- Кристина Филиповић IV-4

Наставник, Тамара Ничић

-Јовановић Катарина III-4
-Денић Илија III-4

-Барјактаревић Душан III-4

Наставник, Марија Јордачијевић

Од укупно 9 ученика, даљи пласман на републички ниво остварили су следећи ученици:

Прва година:

1.место-Михајло Младеновић, наставник Валентина Дробњак
2.место-Ленка Стојановић., наставник Валентина Дробњак

Трећа година:

2. место-Илија Денић, наставник Марија Јордачијевић

Четврта година:

1.место-Катарина Вукашиновић, наставник Валентина Дробњак
2.место-Алекса Јовићевић, наставник Валентина Дробњак
3.меато-Кристина Филиповић, наставник Тамара Ничић

Такмичење је одржано 29.5. у Новом Саду.

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

СТРАНИ ЈЕЗИК	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
РУСКИ	/	2 ученика	/
ЕНГЛЕСКИ	/	4 ученика	/
ФРАНЦУСКИ	/	3 ученика	/
ЛАТИНСКИ	/	/	/

Учесници окружног такмичења из ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА је:

1. Чакић Анђела 4/1
2. Крговић Нађа 4/1
3. Милић Соња 4/2
4. Стаменковић Анђела 4/2

Наставнице: Јелена Лукић И Валентина Прелић

Учесници Окружног такмичења из ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА су:

1. Радуловић Анастасија IV5 - наставник Војкан Тасковић
2. Крговић Нађа IV5- наставник Војкан Тасковић
3. Јовановић Исидора IV4- наставник Татјана Грујовић

Француски језик - Анастасија Радуловић, ученица IV5 одељења, се пласирала на Републичко такмичење

Наставници: Војкан Тасковић и Татјана Грујовић

Учесници Окружног такмичења из РУСКОГ ЈЕЗИКА су:

1. Бараћ Милица 4/4 наставник Миле Ковачевић
2. Менковић Павле 4/4 наставник Миле Ковачевић

ИСТОРИЈА

РАЗРЕД	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
ПРВИ	2	1	1
ДРУГИ	/	/	/
ТРЕЋИ	/	/	/
ЧЕТВРТИ	/	/	/

Републичко такмичење одржало се у маја.2022. у Пироту, Пласман на окружно такмичеље обезбедили су следећи ученици:

1. Данило Арсић 1/6, освојио је седмо место

Наставник: Миодраг Грујић

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ОДБОЈКА :

ЕКИПА	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
МУШКА	ПРВО МЕСТО	ПРВО МЕСТО	ЧЕТВРТО МЕСТО
ЖЕНКА	ПРВО МЕСТО	ПРВО МЕСТО	/

Наставник: Иван Ристић

КОШАРКА :

ЕКИПА	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
МУШКА	ДРУГО МЕСТО	/	/
ЖЕНКА	/	/	/

Наставник: Синиша Лукић

БАСКЕТ 3*3:

ЕКИПА	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
МУШКА	ДРУГО МЕСТО	/	/
ЖЕНКА	/	/	/

Наставник: Синиша Лукић

СТОНИ ТЕНИС:

ЕКИПА	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ
МУШКА	2. МЕСТО	/	/
ЖЕНКА	1. МЕСТО	1. МЕСТО	9. МЕСТО

Наставник: Саша Станојевић

РУКОМЕТ:

ЕКИПА	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
МУШКА	ДРУГО МЕСТО	/	/
ЖЕНКА	ПРВО МЕСТО	ДРУГО МЕСТО	/

Наставник: Саша Стојановић

МАЛИ ФУДБАЛ:

ЕКИПА	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ
МУШКА	ПРВО МЕСТО	ПРВО МЕСТО	ТРЕЋЕ МЕСТО
ЖЕНКА	ПРВО МЕСТО	ПРВО МЕСТО	ТРЕЋЕ МЕСТО

Наставник: Саша Стојановић

СТРЕЉАШТВО- освојено друго место, наставник Синиша Лукић
Мушка екипа у малом фудбалу учествовала је и на хуманитарном турниру и освојила је друго место. Ученици наше школе учествовали су и на традиционалном РТС кросу.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

У финалу такмичења RAF Challenge –аученици су освојили следећи резултат:
- Филип Пауновић 2/6, треће место за категорију презентације
-Богдан Кривокућа 1/6, треће место за категорију видео спот
Ученике је припремио наставмник Владимир Ђорђевић.

Регионално такмичење- смотре стручних и научно истраживачких радова талената по научним дисциплинама за школску 2021/22.годину под покровитељством МПНТР а које реализује Регионални центар за таленте Ниш, одржаног 7.маја 2022.године на Електронском факултету. Ученик Богдан Милић 1/5 је освојио друго место за област информатика и пласирао се на републичко такмичење под менторством наставнице Јоване Савићевић.

4.8. Ванредни ученици

Број ванредних ученика

У школској 2021/22. години укупно је било два ученика са статусом ванредног ученика. То су ученици: Шакић Нађа и Мина Добрашиновић,

Успех ванредних ученика у школској 2021/22. години:
1. Шакић Нађа, 3.разред природно-математичког смера
2. Добрашиновић Мина, полагала је испите за 4.разред, друштвено-језичког смера, завршила је школовање као вандредни ученик у августовском року.

4.9. Организација рада школе

4.9.1 Ритам рада

Због реконструкције зграде Гимназије, били смо принуђени да наставу у првом полугодишту спроводимо у попоневној смени у просторији средње школе Радош Јовановић Сеља. Поједине ваннаставне активности се остваривале пре часова, у преподневној смени.

ЧАС	ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК	ОДМОР
НУЛТИ	11:55	12:25	5 мин.
ПРВИ	12:30	13:00	5 мин.
ДРУГИ	13:05	13:35	25 мин.
ТРЕЋИ	14:00	14:30	5 мин.
ЧЕТВРТИ	14:35	15:05	5 мин.
ПЕТИ	15:10	15:40	5 мин.
ШЕСТИ	15:45	16:15	5 мин.
СЕДМИ	16:20	16:50	

У другом полугодишту смо прешли у нашу нову, реновирану зграду, тако да смо наставу изводили по подразумеваном ритму, у преподневној смени.

ЧАС	ПОЧЕТАК	ЗАВРШЕТАК	ОДМОР
ПРВИ	07:30	08:15	5 мин.
ДРУГИ	08:20	09:05	25 мин.
ТРЕЋИ	09:30	10:15	5 мин.
ЧЕТВРТИ	10:20	11:05	5 мин.
ПЕТИ	11:10	11:55	5 мин.
ШЕСТИ	12:00	12:45	5 мин.
СЕДМИ	12:50	13:35	

(Табеларни приказ распореда звоњења у школи)

5. Извештај о раду управних органа и органа управљања

5.1. Извештај о раду директора школе

Области:

-I Област: **Руковођење Васпитно-Образовним Процесом У Школи**
-Ii Област: **Планирање, Организовање И Контрола Рада Установе**
-Iii Област: **Праћење И Унапређивање Рада Запослених**
-Ivобласт: **Развој Сарадње Са Родитељима/ Старатељима, Органом Управљања, Репрезентативним Синдикатом И Широм Заједницом**
-V Област: **Финансијско И Административно Управљање Радом Установе**
-Vi Област: **Обезбеђење Законитости Рада Установе**

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	**Развој културе учења**
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу целоживотног учења. ● Ове школске године настава у Гимназији се одвијала у току првог полугодишта у просторијама Пољопривредне школе "Радош Јовановић Сеља", где смо имали потешкоћа са недовољним простором и бројем учионица , а у току другог полугодишта у реновираној згради Гимназије, у којој је након реконструкције требало адаптирати целокупни простор набавком потребне опреме за учионице и кабинете, као и за канцеларијски простор. Скоро током целог првог полугодишта настава се одвијала по првом моделу наставе (непосредна настава), а само у појединим случајевима, због већег броја заражених и оболелих ученика, нека одељења су прелазила на комбиновани модел наставе. У тим ситуацијама коришћена је платформа Microsoft teams, која је и прошле школске године ефикасно коришћена за наставу на даљину. Истовремено, посредством одељењских старешина, пратило се здравствено стање ученика и уколико је било потребно, узимане су у обзир породичне ситуације, које су захтевале одлагање ученичких обавеза и извршавање домаћих задатака.

- Све претходно наведено, од организације наставе, израде распореда и увида у одвијање наставе, пружања потребне подршке свим ученицима и запосленима пратио је директор и педагошко-психолошка служба. О техничкој подршци бринули су предметни наставници информатике и рачунарства, а свој допринос у сарадњи и комуникацији остварили су и одељењске старешине и сви предметни наставници.
- Пресељењем у реновирану школску зграду, а у намери да промовишем вредност учења настојала сам да створим услове за унапређивање наставе и учења, а у складу са образовним потребама ученика. У ту сврху свака учионица је опремљена видео пројектором, а наставницима је на располагању коришћење лаптоп рачунара за модерније извођење наставе и коришћење информационих технологија у циљу осавремењивања наставног процеса. У складу са савременим кретањима у развоју образовања и васпитања, пратила сам новине у настави, информације и обавештења на сајту МПНТР, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завода за унапређивање образовања и васпитања и о томе благовремено обавештавала колеге.
- Кроз пројекат „Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања“-фаза 3, разведена је интернет мрежа у целој школи. Пројекат је реализовало Министарство трговине, туризма и телекомуникација РС и група понуђача МДС„Информатички инжењеринг д.о.о.“, чиме је омогућено учење које доприноси лакшем усвајању знања, као и повезивање градива и предходних знања.
- Пратим савремене токове образовања и васпитања.
- Присуствовала сам састанцима Актива директора гимназија и састанцима са Школском управом.
- Присуствовала сам стручним скуповима Регионалног центра у Нишу.
- Похађала сам семинаре:
  -„Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ“ (15.12.2021.),
  -„Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2022. Истраживања“ (21.02.2022),
  -„Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“ (14.05.2022.)
- Пратила сам и учествовала у раду Ученичког парламента.
- Учествовала сам у промоцији школе кроз различите активности ученика и предметних наставника, који су узели учешће у обележавању битних датума (Дан обележавања 105 година Топличког устанка, Дан сећања на почетак бомбардовања) и реализацији манифестације „Ноћ музеја“.
- Подстицала сам ширење добре праксе успешно реализованог часа кроз међупредметну сарадњу и размену искустава.
- Обзиром на то да је у току првог полугодишта епидемиолошка ситуација са КОВИД-19 била и даље неповољна, препорука је била да се све активности у школи и прославе обављају у мањем обиму,па смо из тих разлога Дан школе 12.10.2021.год обележили скромно у просторијама Пољопривредне школе. Ученицима су разредне старешине на ЧОС-у који је организован тога дана прочитале текст о Гимназији и значају који Гимназија има, и који је кроз историју имала како за Прокупље тако и за цео Топлички округ. Текст је у консултацији са професором историје Сузаном Марковић написала професор српског језика и књижевности Драгица Анђелковић.
- Обележавање школске славе Свети Сава, 27.01.2022.године обележили смо у реновираној згради Гимназије са малобројним колегама, колачарима породицом Ковачевић, свештеником и неколико ученика наше школе. Свечаност је отворила ученица Анастасија Радуловић беседом Св. Николаја, коју је припремила са предметним наставником Маријом Тодоровић.

1.2.2.	**Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво, безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају ● Користећи знање и вештине које сам стекла кроз свој рад подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика. ● У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузела сам значајне мере: ученици су добили „Кућни ред и правила понашања у школи“, организовано је дежурство помоћно-техничког особља, наставника и ученика. Домари су редовно проверавали електричне инсталације, противпожарне апарате, отклањали недостатке на школском инвентару и прилагођавали простор у реновираној згради потребама извођења наставе. ● Да бисмо унапредили безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно одржавамо видео-надзор, који покрива ходнике и школско двориште. У школском дворишту су након реконструкције постављени нови кошеви и голови, па наставници физичког васпитања проверавају редовно њихово стање и безбедност за ученике. ● У току првог полугодишта сви запослени су присуствовали обуци за безбедност и противпожарну заштиту, коју је реализовала фирма „Превентива“. ● Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, радом одељењских старешина, стручних сарадника, Тима за заштиту, мене и стручњака из разних области за заштиту ученика. ● На видним местима у школи истакнута су правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Води се појачани васпитни рад са индентификованим ученицима. Ради смањења насиља ученици наше школе се усмеравају на спортске активности и секције.

	● Након реконструкције зграде, услови за рад су на високом нивоу, па сам велику пажњу посветила подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења. Целокупно школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором, а на улазу у паркинг простор постављена је табла забране кретања за ученике. ● Развијала се хуманост код ученика, па је на иницијативу Ученичког парламента 19.05.2022.године организован хуманитарни турнир свих средњих школа у Прокупљу у дисциплинама мали фудбал, одбојка и кошарка, где је прикупљено око 40.000,00 динара за помоћ у лечењу девојчице из Прокупља. Хуманитарном акцијом наших ученика и наставника прикупљено је око 66.000 динара за помоћ у лечењу наше ученице 1.разреда. ● У сарадњи са Црвеним крстом у школи је организовано добровољно давање крви наших ученика и запослених и то 21.12.2021. и 18.04.2022. године. ● Сарађивала сам са Центром за социјални рад, Полицијском управом и Домом здравља у ситуацијама када је појединим ученицима била потребна њихова помоћ. Школски полицајац се на почетку сваке школске године упознаје са ученицима првог разреда и даје све потребне информације и препоруке за очување безбедности ученика. Његово свакодневно присуство у школи има за циљ индентификовање и смањење насиља у школи, повећање безбедности, а успешном сарадњом са одељенским старешинама учествује у решавању потенцијалних проблема.У току другог полугодишта због повећаног броја лажних дојава о подметнутим експлозивним направама, полицијски службеници су били на располагању за сваку врсту помоћи и пружање безбедности. Састанци са одговорним и овлашћеним лицима из Полицијске управе одржавани су са управом школе пред сваки важан догађај (хуманитарни турнир, излети или екскурзије ученика, завршни испит или државна матура, матурско вече), а полицијски службеници надгледали су и пружали сву потребну подршку. Последњи састанак је одржан 18.08.2022. год када смо сумирали резултате досадашње сарадње и давали предлоге мера за побољшање и подизање на виши ниво безбедности ученика, запослених у школи и школске имовине за наредну школску годину. Предлог је да у циљу превенције криминала, насиља и деликата у вези са дрогама у зони школе, хитно контактирамо представника полиције као и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације.

1.2.3.	**Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи**
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса
	● Информисање наставника врши се путем интернета (вибер група) и путем огласне табле сталном сарадњом управе школе и стручне службе. Наставници и стручни сарадници се на време на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива. ● Велика већина наставника користи савремене технологије у процесу наставе. ● Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на мејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампање. ● Инсистирам на креативним ваннаставним активностима, посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама, кроз које ученици стичу функционална знања, социјалне вештине и здраве стилове живота. ● Кроз инструктивно педагошки рад и посету часова подстицала сам наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу. ● Наставнике сам упознала са скалом за самоевалуацију наставног часа и навела их на систематичну самоевалуацију, како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи. ● Редовно сам присуствовала Педагошким колегијумима, Одељењским већима и активно учествовала у раду Тимова наше школе.
1.2.4.	**Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике
	● Заједничким радом и залагањем наставника, одељенских старешина и педагошко-психолошке службе створили смо климу прихватања и уважавања специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. ● Након одржаних Одељењских већа на класификационим периодима идентификовани су ученици за које је потребно направити индивидуализоване планове. Тим за инклузивно образовање је заједно са Педагошким колегијумом усаглашавао мере подршке за ученике који су имали специфичне тешкоће у учењу, па су за њих урађени индивидуални образови планови. Модификација се односи на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада. Индивидуализација се спроводила током године из следећих предмета: физика, хемија, историја, математика, српски језик, француски и енглески језик. ● Пратила сам рад са ученицима из осетљивих група. ● Присуствовала сам родитељским састанцима где је то било потребно у циљу решавања проблема и отклањања недостатака у настави.
1.2.5.	**Праћење и подстицање постигнућа ученика**
Опис стандарда	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

	● Присуствовала сам састанцима Одељењских већа за свако одељење. На сваком Наставничком већу на крају класификационих периода вршили смо свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха са претходним периодом и истим периодом у претходној школској години. Доносиле су се мере за побољшање успеха ученика. ● Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика, чији су се резултати разматрали на Стручним већима и Педагошком колегијуму. ● Настојала сам да се у школи ствара атмосфера која ће омогућити промовисање резултата ученичког стваралаштва и напредовање ученика стављати у први план. ● Континуирано сам пратила постигнућа ученика на такмичењима и мотивисала на постизање бољих резултата. Наша школа била је домаћин и организатор за окружни ниво такмичења из Српског језика и језичке културе, Историје и страних језика, као и домаћин међуокружног такмичења у малом фудбалу. ● Ученици наше школе узели су учешће на бројним такмичењима из различитих предмета. Најбоље резултате остварили су на републичком нивоу "Национална еколошка олимпијада“ и то четири ученика 4.разреда- 1.место и два ученика 4.разреда- 2.место, а на републичком такмичењу из Српског језика и језичке културе једна ученица 4.разреда је освојила 2. место. На државном такмичењу „RAF Challenge 2022“ два ученика 1. и 2. резреда освојили су 3. место. На регионалном такмичењу стручних и научно-истраживачких радова талената, ученик 1.разреда освојио је 2. место. Ученици спортисти узели су учешће на Балканским школским спортским играма у Охриду од 12.-16. јуна 2022.године и освојили друго место у одбојци. ● Ученици наше школе похађали су и обуке образовног центра „Петница“ и Регионалног центра за талентоване ученике. ● У току другог полугодишта, 13.05.2022.године одржан је КРОС РТС-а у школском дворишту на коме је трчало 162 ученика. ● На крају успешно завршене наставне године организована је прослава матурске вечери 01.06.2022. године у ресторану „Стела“, а након завршених матурских испита и свечана додела диплома нашим матурантима. Представници сваког одељења, као потенцијални кандидати за ученика генерације, као и изабрани ученик генерације Анастасија Радуловић, награђени су адекватним комплетом књига, које је школа обезбедила од донације локалних привредника.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1.	**Планирање рада установе**
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	• На почетку школске 2021/22. године претходни директор је утврдио поделу часова редовне наставе, допунске, додатне, изборне и слободних активности и донео решења о структури четрдесеточасовне радне недеље свих наставника и стручних сарадника. • Формирао је Стучна већа, Педагошки колегијум, Стручне активе и Тимове и у сарадњи са њима учествовао у изради Годишњег плана рада школе. Сачињени су извештаји о раду школе, извештаји о самовредновању, остварености развојног плана и стручном усавршавању. • Годишњи план рада школе и сви извештаји за претходну годину презентовани су Наставничком већу, Савету родитеља и усвојени су од стране Школског одбора и прослеђени Школској управи и Градском секретаријату за друштвене делатности. • ЦЕНУС је урађен и одобрен од стране надлежног органа Министарства просвете, науке и технолошког развоја почетком октобра 2021. год. • Ступањем на дужност најпре као в.д директора, а након 6 месеци и директора школе, трудила сам се да испратим и реализујем све запланиране активности Годишњим планом рада. Када је било потребно извршене су измене у саставу појединих тимова и актива, као и планиране активности, што је анексирано у Годишњем плану рада и усвојено од стране Школског одбора. • Интензивно сам сарађивала са саветницима из Школске управе, који су нам на основу анализе школске документације указали на неопходне измене и допуне које треба урадити за наредни период. У сарадњи са координаторима Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање урађене су све потребне анализе упитника за самовредновање, на основу којих је урађен нови Школски развојни план за период 2022-26 године.

2.2.	**Организација установе**
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	• Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. • Водила сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. • Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и са описом свог радног места. • На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ психолога и педагога.
2.3.	**Контрола рада установе**
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера
	• Током другог полугодишта посетила сам 10 угледних часова колега, на којима сам могла да приметим висок ниво сарадње колега и корелације између предмета, као и велику заинтересованост ученика за активно учешће на часовима. Такође сам са педагошко-психолошком службом обилазила часове колега на чији рад и оцењивање смо добијали примедбе, вршили смо анализу часова, давали препоруке за даљи рад, изрицали примедбе и похвале. • Извршен је надзор прегледа ес-Дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књиге дежурства, као и свих извештаја са састанка стручних већа, актива и тимова. • Редовно сам пратила рад дежурних наставника, обилазила све просторије школе, школско двориште, контролисала рад помоћног особља и хигијене у школи. • На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. • Школски одбор сам редовно информисала о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и конкретним мерама за побољшање рада.
2.4.	**Управљање информационим системом установе**
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са Школском управом и локалном самоуправом.

	• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих запослених о важним питањима живота и рада установе. Секретар школе је обучен за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. • Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.
2.5.	**Управљање системом обезбеђења квалитета установе**
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	• Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада, опремање школе потребним наставним средствима и училима као и савременим техничким уређајима. Такође, радила сам на обезбеђивању потребних средстава за стручно усавршавање запослених, а исти процес ћемо интензивирати и у наредном периоду у складу са потребама запослених. • Тим за самовредновање током првог полугодишта спроводио је анкете за самовредновање за област "Настава и учење". А у току другог полугодишта урађене су анкете за самовредновање и осталих области квалитета, на основу чијих резултата се радио нови Развојни план Гимназије.

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
3.2. Професионални развој запослених
3.3. Унапређење међуљудских односа
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	**Планирање, селекција и пријем запослених**
Опис стандарда	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи • Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време. • Трудила сам се да сва радна места буду стручно заступљена.

	• Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. Сви приправници су добили свог ментора. Крајем новембра и почетком децембра 2021.године приправнике из предмета математике и информатике и рачунарства посетили су саветници из Школске управе, са циљем да олакшају рад у настави и дају потребне сугестије и помоћ.
3.2.	**Професионални развој запослених**
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запошљених
	• Подстицала сам усавршавање запошљених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, вебинерима, стручним усавршавањем унутар установе (јавни, угледни часови). • На почетку школске године сва стручна већа су била у обавези да доставе план стручног усавршавања. Са планом стручног усавршавања упознат је Педагошки колегијум, Наставничко веће и усвојен је на Школском одбору. • Због епидемије COVID-19 скоро сви семинари и вебинери су се изводили онлајн. Семинаре које су похађали запослени: -"Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења"-један наставник, -“Дигитална учионица“-7 наставника, -„Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – селфи“-3 наставника, -„Обука школских сарадника за спровођење ПИСА 2022. истраживања“-3 наставника, - „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“-29 наставника. • Одобрен је бесплатни семинар ЗВКОВ-а „Тестови знања и диференцирана настава“ за 18 наставника наше школе, који ће бити реализован у новембру месецу наредне школске године. • У сарадњи са Националном службом за запошљавање омогућили смо стручну праксу у трајању од годину дана, почев од маја месеца, за предмете физика, хемија и српски језик и књижевност. Сви кандидати су добили свог ментора.
3.3.	**Унапређење међуљудских односа**
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу • Као директор школе, трудила сам се да одржим позитивну атмосферу у колективу, јер је то јако битан фактор за остваривање квалитетног васпитно-образовног процеса. Својим односом према пословним обавезама и својим понашањем трудила сам се да стекнем поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака, сарадњи и тимском раду.

	• Подстицала сам квалитетнију и успешнију сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом. • Као директор школе у сваком тренутку била сам доступна запосленима, ученицима и родитељима. • Водила сам конструктивне разговоре, покушавајући да на најбољи могући начин разумем запосленог, али и износила своје мишљење у виду похвале или критике. • Трудила сам се да са запосленима комуницирам јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено, како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.
3.4.	**Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	• После планираних посета часовима, заједно са педагогом и психологом анализирали смо исте и износили запажања и сугестије. Користила се свака прилика да се истакну праве, оне добре стране часа и похвали наставник, али и да се на евентуалну примедбу укаже на начин да се пропуст исправи. • На Наставничким већима и Педагошком колегијуму истицао се рад наставника који су имали посебне успехе (такмичење, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељима) као и наставника који су дали свој максималан допринос и посвећеност у изради школске документације.

IV ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарања са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарања са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	**Сарадња са родитељима/старатељима**
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља • Отворена сам за сарању са родитељима/старатељима, континуирано сам радила на њиховом активном учешћу у раду школе, посебно на подстицању учења и развој деце, као и у раду у Тимовима школе. • Ове године одржани су сви планирани састанци Савета родитеља.

	• Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима њихове деце. Такође родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки разредни старешина. • Обављала сам више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација. • Родитељи су редовно информисани путем Вибер групе, преко сајта школе, као и преко секретаријата школе.
4.2.	**Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**
Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату
	• На седници Школског одбора у јулу месецу усвојен је нови Школски развојни план 2022-26., као и документа која су претрпела измене због новина у Закону о основама система образовања и васпитања (Статут Гимназије, Правилник о раду Гимназије, Пословник о раду Школског одбора), а такође су усвојена и два нова документа (Правилник о управљању ризицима у Гимназији и Правилник о систему финансијског управљања и контроле Гимназије). Сарадња и ефикасност рада Школског одбора је била на високом нивоу. • Сарања са Синдикатом у школи је на завидном нивоу и исказано је јединство у свим одлукама везаним за статус запослених на основу Правилника о финансирању, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председнику Синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновим информацијама из ове области.
4.3	**Сарања са државном управом и локалном самоуправом**

Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе • Одржано је 15 седница Школског одбора. • Школски одбор је разматрао и усвојио Годишњи план рада школе за 2021-2022. год. • Разматрао је и усвајао Извештаје о раду школе, Извештај директора школе, Извештаје о реализацији Развојног плана школе, Извештај о стручном усавршавању за претходну школску годину. • Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна. У току школске године доносиле су се одлуке о усаглашавању финансијског плана са одлуком о измени градског буџета, одлука о лицитирању преосталог материјала и намештаја након реконструкције зграде и друге текуће одлуке. Чланове Школског одбора обавештавала сам о налозима инспекцијских служби: -Сектора за ванредне ситуације да се изради Документ процене ризика од катастрофа и План евакуације и спасавања, за чију израду смо ангажовали лиценцирану агенцију. -Санитарне службе која је наложила постављање сушача за руке у свим санитаним блоковима у школи. • Сарађивала сам конструктивно са Министарством просвете, науке и технолошког развоја кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручног усавршавања наставника, реализације такмичења. Ове школске године 15. и 16. марта, наша школа је учествовала у реализацији ПИСА тестирања 2022. године са 36 ученика првог и другог разреда. Тестирање је успешно завршено и поднет је извештај ЗВКОВ-у и Националном ПИСА центру. • Такође ове године је спроведено и друго Пилотирање Државне матуре са ученицима 4. разреда у периоду од 05.-07.04.2022. • МПНТР –Сектор за дигитализацију у просвети и науци је у оквиру пројекта „Дигиталне учионице“ фаза 2б, доставило 4 комплета (лаптоп, пројектор и сталак за пројектор). • Као директор школе успоставила сам добре односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради остваривања материјалних, финансијских и других потреба школе. • Трудила сам се да школа изгради партнерски однос са различитим институцијама у граду, као и да заједничким снагама решавамо потенцијалне проблеме или реализујемо пројекте (Основне и Средње школе, Дом ученика средњих школа, Градска библиотека, Музеј, Галерија “Божа Илић“, Историјски Архив Топлице, Спортски савез, Дом здравља, Полицијска управа, Центар за социјали рад, Управа за трезор, Електродистрибуција, Комунално предузеће “Хамеум“, Црвени крст)

	• Успешну сарадњу школа је остварила и са приватним фирмама и компанијама, које су својим донацијама омогућили опремање школских просторија, награђивање ученика или реализацију школских активности током године: - „Форма Идеале“ -донација канцеларијског намештаја у вредности од 103.000 динара. - „Младост“- Мала Плана-донација 10.000 динара за куповину спортских дресова за ученике. - „Металург“ д.о.о. Прокупље-уплата путног здравственог осигурања за ученике који су учествовали на Балканским школским спортским играма у Охриду. -Ауто делови „Савић“ и Стовариште „Стаменковић“-донација по 20 спортих мајица за учешће на Балканским спорстким играма. -Спортски савез Прокупље-донација 12 комплета спортских дресова за ученике. -Женски рукометни клуб Прокупље је у знак захвалности за уступање терена за тренирање ученика основних школа поклонио две мреже за голове. -Ресторан „Stella“ –донација 10.000 динара за куповину књига за награду ученика генерације. -Фото Булевар- донација 6.000 динара за куповину књига за награде ученика матураната. -Управа за трезор донирала је 5 десктоп половних рачунара за потребе школе.
4.4	**Сарадња са широм заједницом**
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу
	• Током другог полугодишта остварили смо добру сарадњу са великим бројем факултета и високих школа, које смо угостили у циљу промоције студијских програма нашим ученицима матурантима и тиме помогли у њиховој професионалној орјентацији. • Редовно сам обавештавала запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и о пројектима на нивоу Града, Општина и Министарства.

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ
Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима
5.2. Управљање материјалним ресурсима
5.3. Управљање административним процесима

5.1	**Управљање финансијским ресурсима**
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	● Пратила сам реализацију Финансијског плана који је у потпуности реализован, као и План набавке за претходну годину. Активно сам учествовала у изради финансијског плана и плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. ● Током године издавала сам налоге за спровођење набавки предвиђених планом набавки као и адекватне налоге за плаћања и наплате.
5.2	**Управљање материјалним ресурсима**
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима ● Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...).Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране планом набавке (струја, лож-уље...). Одлуке су се доносиле уз сагласност Школског одбора. ● Током ове школске године завршен је капитални пројекат реконструкције зграде Гимназије, за коју је Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије издвојила око 320.000.000,00 динара. Свакодневно сам пратила завршетак радова на школској згради и редовно присуствовала састанцима са инвенситорима, односно представницима града Прокупља, извођачима радова и представницима за надзор извођења радова, као и представницима Канцеларије за јавна улагања Владе Републике Србије. У складу са завршним радовима на школи, вршила сам потписивање потребне документације за пуштање у рад новог постројења за хидрантску мрежу, енергетски прикључак за хидрант, новоуграђени лифт, видео-надзор, енергетски пасош зграде и друго. У ишчекивању решења о употребној дозволи за школску зграду, припремали смо се за организацију чишћења зграде и коначно пресељење у току зимског распуста. ● Свечано отварање зграде Гимназије 28.01.2022.године уприличиле су званице: посланик Народне скупштине др Дарко Лакетић, представници градске управе, градоначелник Милан Аранђеловић, који је пресекао врпцу заједно са најстаријим свршеним гимназијалцем господином Светом Драгићевић. Догађају су присуствовали успешни бивши ученици Гимназије и бројни медији.

	● Сарадња са Градском управом Града Прокупља остваривана је током године и на пословима набавке свих неопходних материјалних средстава и опреме, која је неопходна у реновираној згради за несметано извођење наставног процеса. - Градска управа је обезбедила нове школске клупе и столице, компјутерске столове за рачунарске кабинете, наставничке катедре и беле школске табле у вредности од око 6 милиона динара са ПДВ-ом. - Поклонила је 5 пројектора EPSON вредности 300.000 динара приликом званичног отварања школе након реконструкције. - Одобрила је средства за куповину намештаја за наставничку канцеларију(ормарићи за документацију) и опремање кабинета хемије потребним намештајем у вредности од 600.000 динара. Кабинет хемије планирамо да опремимо потребним намештајем у наредних месец дана. - Одобрила средства за куповину 14 пројектора за учионице и 4 лаптоп рачунара за извођење наставе у вредности од 900.000 динара. - Одобрила је средства за набавку завеса за учионице у вредности од 200.000 динара, а поступак ћемо спровести у наредних месец дана. ● Након завршеног разврставања, продаје и лицитирања преосталог материјала са зграде Гимназије (цреп, гвожђе, лим, стари намештај) прикупљена су извесна материјална средства, која ће у складу са законом и уз одобрење органа управљања бити утрошена за естетско уређење школе, како би ученицима боравак у школи био пријатнији.
5.3	**Управљање административним процесима**
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом
	● У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са законом. ● Сви планови и извештаји (План рада школе, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно су презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а оне које је било потребно проследили смо надлежним Министарствима и органима.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
6.2. Израда општих аката и документације установе
6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1	**Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	• Као директор школе упознала сам се релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Трудила сам се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. • Редовно пратим све измене закона и консултујем се са правном службом.
6.2	**Израда општих аката и документације установе**
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	• Обезбедила сам израду потребне документације, која је у складу са законом и омогућила да буду доступна свима. • Општа акта и документација установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са законом.
6.3	**Примена општих аката и документације установе**
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документацију установе
	• У школи се поштују прописи и поступа се у складу са општим актима установе.

Директор школе
Драгана Коцић

5.2. Извештај о раду Школског одбора

У току првог полугодишта школске 2022/23. године одржано је 8 седница школског одбора. Од тога је због епидемиолошке ситуације 5 седница одржано онлајн.

На редовним седницама решавали су се текући послови:

- Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/21.г.;
- Усвајање Извештаја о раду директора на почетку године и на полугођу;
- Доношење Годишњег плана рада за школску 2021/22.г. ;
- Избор представника ШО за Тим за самовредновање

Именовање чланова Стручног актива за Развојно планирање

Предузимање мера за почетак школске године;
Усвајање извештаја на крају првог класификационог периода;
Одлуке о попису имовине
Доношење Анекса Школског програма
Именовање новог вд директора
Избор директора школе
Усаглашавање новог финансијског плана
И друга питања везана за рад школе.

6. Извештај о раду стручних служби

6.1. Извештај о раду педагога школе

У оквиру планираних активности и обавеза према Годишњем плану рада педагога за школску 2021/2022. годину у периоду од септембра до јануара, педагог школе је остварио своје учешће у различитим облстима васпитно-образовног рада.

До почетка текуће школске године педагог школе је активно радио на изради Годишњег плана рада школе, на припреми документације и свих потребних обавештења за наредну школску годину као и на свим потребним припремама за рад школе и почетак нове школске године.

На почетку школске године урађен је план рада педагога и стручне службе. Педагог школе је остварио активно учешће у организацији пријема првака на почетку школске године и у складу са потребама ученика, родитеља и наставника. Ажурно, јасно и прецизно сви учесници наставног процеса, а укључујући и родитеље, били су обавештавани о свим битним информацијама и активностима у вези са образовно-васпитним радом. У оквиру тога, нарочита је битно да су сва обавештења била на време изложена и увек доступна на огласним таблама, у актуелним званичним вибер групама и да су сви ученици, наставници и родитељи били упознати са свим важним информацијама које се тичу наставног процеса и школског живота.

У сарадњи са одељењским старешинама направљен је план рада одељењске заједнице. Извршен је обилазак одељења првог разреда како би се упознали ученици са организацијом рада школе, особама од којих могу да траже подршку,радом психолога и педагога,ваннаставним активностима и безбедносним процедурама.

Вршила сам саветовање и мотивисање ученика са већим бројем слабих оцена. Групни саветодавни рад је рађен са ученицима који немају радне навике.

На седницама Одељењских већа предлагала сам мере за ученике са тешкоћама у учењу и информисала сам наставнике о проблемима и посебним потребама појединих ученика.Пружана је помоћ одељењским старешинама у реализацији својих часова и отклањању разноврсних проблема у одељењу са појединим ученицима и родитељима.

Усарадњи са разредним старешинама првог разреда узрађена је социјална карта ученика првог разреда и у складу са тим су предузете мере подршке за ове ученике.

У сарадњи са координатором Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања одржано је неколико активности за наставнике како би се упознали са нивоима насиља,научили да препознају насилничко понашање и врсте насиља код ученика и упознали се са процедуром за пријаву оваквих врста понашања.

Прикупљана је и помоћ за најугроженије ученике.

Од почетка школске године и током трајања првог полугодишта нарочито је посвећивана пажња едукацији о појачаној хигијени, потреби и контроли спровођења мера заштите у циљу превенције и у складу са свим епидемиолошким препорукама а ради заштите свих ученика и запослених. Усарадњи са директорком школе организоване су замене за оправдано одсутне предметне наставнике и пружана је потребна подршка предметним наставницима ангажованих током одсуства појединих професора.

Ученицима је у складу са тим пружана потребна подршка ради постизања бољег успеха у измењеним околностима рада.

Ванредни испитни рокови одржани су према предвиђеном распореду,уз организоване консултације са ученицима и предметним наставницима.

Током трајања комбинованог модела наставе, педагог школе је пружао сву неопходну и потребну помоћ предметним наставницима и ученицима у циљу побољшања наставног процеса и самог процеса учења и савладавања наставног градива, а по потреби и родитељима како би у измењеним околностима и условима рада пратили напредовање свог детета.

У оквиру радних обавеза обављани су индивидуални разговори са ученицима, њиховим одељењским старешинама и родитељима, који су били иницирани од стране одељењских старешина и у складу са потребама самих ученика. У складу са потребама васпитно-дисциплинских поступака али и у циљу побољшања успеха и владања, организовани су саветодавни разговори са ученицима, родитељима и одељењским старешинама.

Стручно сам се усавршавала похађањем акредитованих онлајн семинара.

Проблеми који су превазилазили надлежност стручне службе решавали су се у консултацијама са другим институцијама:Домом здравља,Центром за социјални рад,Црвеним крстом,Заводом за тржиште рада,Институтом за ментално здравље...По потреби педагог школе је сарађивао и са органима школе,Саветом родитеља,Школским одбором,Ђачким парламентом.

Педагог школе своје ангажовање остварује у Тиму за развојно планирање, Тиму за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања ученика, Тиму за ИОП, Тиму за самовредновање и активно учешће у раду Педагошког колегијума,Тимуб за развој међупредметних компетенција и предузетништва,Тиму за учење на даљину и осталим заступљеним тимовима у школи,као и састанцима свих стручних већа.

На крају класификационих периода током првог полугодишта урађена је анализа података о успеху, дисциплини, изостајању и васпитно-дисциплинским мерама.

У току наведеног периода план педагога школе је остварен у потпуности.

педагог школе
Ана Јовановић

6.2. Извештај о раду психолога на крају школске 2021/22. године

Рад школског психологс огледа се у различитим сегментима рада школе кроз активности и редовни рад са ученицима, одељенским старешинама, сарадњом са наставницима, родитељима ученика, учешћем у стручним органима школе и сарадњом са друштвеном средином.

У оквиру својих планираних активности и обавеза, према Годишњем плану рада психолога за школску 2021/22.год.остварила сам своје учешће на различитим пољима васпитно-образовног рада.

На почетку школске године учествовала сам у планирању Годишњег плана реализације Школског развојног плана, у планирању васпитног рада са ученицима као и у Програму за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У сарадњи са одељенским старешинама направљен је план рада одељенске заједнице.

У оквиру годишњег плана школе, направљен је план професионалне оријентације ученика. Направљен је годишњи и месечни план и програм рада психолога, и план стручног усавршавања и професионалног развоја психолога. Кроз активности Тима за адаптацију ученика и афирмацију школе извршен је обилазак одељења првог разреда како би се упознали

ученици са организацијом рада школе, особама од којих могу да траже подршку, радом психолога, ваннаставним активностима и безбедносним процедурама.

Вршила сам саветовање и мотивисање ученика који су поновили разред и осталих ученика са већим бројем слабих оцена, као и ученика са емоционалним тешкоћама, личним и породичним проблемима. Била сам активни ученик у организацији пријема првака на почетку школске године и у складу са потребама ученика,родитеља и наставника обавештавала их о свим битним информацијама и активностима везаних за васпитно-образовни рад.У оквиру тих послова, свакодневно сам водила рачуна да све битне информације буду изложене и увек доступне на огласним таблама, како наставницима,тако и ученицима и родитељима.

Такође сам радила са ученицима на испитивању и дијагностификовању ученичких способности, особина, интересовања, потреба и ставова. Групни саветодавни рад је рађен са ученицима који немају радне навике или не знају да организују своје радно и слободно време. Ученицима и наставницима је пружана подршка и у реализацији ваннаставних активности- организацији и обележавању Дана трговине људима, Светског дана волонтеризма, добровољном давању крви.

На седницама Одељенских већа предлагала сам мере за ученике са тешкоћама у учењу и информисала сам наставнике о проблемима и посебним потребама појединих ученика. Пружана је помоћ одељенским старешинама у реализацији својих часова и отклањању разноврсних проблема у одељењу, са појединим ученицима и родитељима. Као и сваке године вршено и саветовање родитеља, поводом различитих проблема које су имала њихова деца. Психолог је пружао подршку наставницима који раде са децом којој је потребна додатка подршка индивидуално и на састанцима одељенских већа која су имала ученике са тешкоћама у развоју, упознала је наставнике са врстама подршке у настави. Заинтересованим наставницима је пружена помоћ у изради Индивидуалног образовног плана и Педагошког профила ученика. Са родитељима су организовани састанци, предлагани поступци, за сваког ученика. Праћено је напредовање и вршено усмеравање даљег школовања према могућностима ученика.

У складу са Развојним планом школе и у сарадњи са разредним старешинама првог разреда изађена је социјална карта ученика првог разреда и у складу са тим су предузете мере подршке за ове ученике.

Обилазила сам часове редовне наставе, часове ваннаставних активности и часове иновације заједно са директором школе.

На почетку сваког месеца прикупљала са оперативне планове рада наставника и вршила евиденцију истих.

У оквиру својих радних обавеза обављала сам индивидуалне разговоре са ученицима, њиховим одељењским старешинама и родитељима, који су били иницирани од стране одељењских старешина и потреба самих ученика. Била сам ангажована од стране тима за Развојно планирање, Тима за заштиту дисакриминације, злостављања и занемаривања ученика, Тима за стручно усавршавање, Тима за ИОП…У складу са потребама васпитно-дисциплинских поступака организовани су саветодавни разговори са ученицима, родитељима и одељењским старешинама.

Као део Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржано је неколико активности за наставнике како би се упознали са нивоима насиља, научили да препознају насилничко понашање и врсте насиља код ученика и упознали се са процедуром за пријаву оквих врста понашања, како би регулисали бес и негативна осећања.

Прикупљана је такође помоћ за најугроженије ученике.

Марта месеца сам као координатор учествовала у Писа тестирању које је одржано 15. ки 16.марта за 39 ученика наше школе рођених 2006.године. Такође сам активно учествовала у спровођењу нациоланлог пројекта, другог пилотирања Државне матуре за матуранте која се полагала од 5.-7. априла у нашој школи.

Стручно сам се усавршавала похађањем акредитованих Он лајн семинара. Неформално усавршавање вршено је кроз припрему за различите активности у раду и кроз присуство састанцима Актива педагога и психолога града Прокупља.

Проблеми који су превазилазили надлежност стручне службе решавали су се у консултацијама са другим институцијама: Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Заводом за тржиште рада, Институтом за ментално здравље. По потреби психолог је сарађивао и са органима школе, Саветом родитеља, Школским одбором, Ђачким парламентом.

Током трајања вандредног стања у нашој држави насталој због Корона вируса, пружала сам подршку и помоћ ученицима и колективу, била на располагању око организације и реализације наставе на даљину уколико је било потребно да се она одржава, настојала сам да буде све спремно за одвијање исте.

На крају наставне године активно сам учествовала у припреми матурских испита за ученике завршног разреда и припреми и организацији свих поправних и разредних испита на нивоу школе.

На крају класификационих периода и школске године вршила сам анализу података о успеху, дисциплини, изостајању и васпитно-дисциплинским мерама. Подносила сам извештаје и о такмичењима и

учешћа наших ученика у истим, као и о освојеним наградама на такмичењима. У току месеца августа активно сам радила на изради Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе, изради извештаја за Завод за статистику у Нишу. Такође, бавила сам се припремом документације и обавештења за наредну школску годину и припремама за рад школе и почетак нове школске године. Реализовала сам свој план у потпуности.

Марија Милошевић, психолог

6.3. Извештај о раду школске библиотеке Гимназије

По пресељењу у нови простор, намењен школској библиотеци, два месеца су била посвећена оспособљавању простора намени. Библиотека је опремљена полицама и другим намештајем. Књиге су пренете са разних места на којима су чуване у току реконструкције школе и распоређене по ауторима. Део књига, због недостатка простора у самој библиотеци, ускладиштен је у просторијама школске архиве. Ради се о литератури која тренутно није у програму школске лектире, као и идеолошки превазиђеној литератури. У библиотеци се налази и простор намењен читаоници са 12 читалачких места, где је читаоцима на располагању и један стационарни компјутер повезан на интернет. Занављања самог књижног фонда у овом периоду није било.

У име библиотеке, а заједно са школским тимом за пројекте, конкурисали смо за два пројекта. Први пројекат за спонзорство и опремање библиотеке и специјализоване, паметне учионице за руски језик, код компаније НИС Гаспромнефт и невладине организације Руска хуманитарна мисија. Почетком марта добили смо извештај да је донатор разматрао наш пројекат и да није у могућности да на њега позитивно одговори.

Други пројекат-молба, био је упућен на више адреса потенцијалних донатора-фирми у нашем граду. У молби је стајао тачан попис неопходне литературе-школске лектире издавача Гутембергова Галаксија са повлашћеним ценама за школске библиотеке. Ни од једног донатора-фирме којима смо се обраћали, нисмо добили никакав одговор.

У делу библиотеке намењеном читаоници, могуће је изводити наставу са мањим групама ученика. У истом том простору одржавани су састанци секције за руски језик и обележени Дан Космонаутике (12.април) и Дан Велике Победе (9. мај), извођени часови на додатној настави из руског језика као припрема за учешће на Окружном такмичењу из страног

(руског) језика, одржано је Окружно такмичење из српског језика, радио тим за прегледање тестова из математике у оквиру пилот пројекта тзв. државне матуре.

Зорица Ковачевић
библиотекар

6.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум се у току школске године 2021/22. године састајао пет пута, према предвиђеним активностима у оквиру којих је постигнут договор о предстојећем раду.

На првом састанку Педагошког колегијума, одржаном 27.08.2021. године утврђен је дневни ред:

1. Упознавање са Стручним упутством за организацију наставе и епидемиолошким мерама.
2. Разговор о могућим моделима извођења наставе
3. Услови рада, организација наставе и дежурства.
4. Израда и извођење иницијалних тестова
5. Разно

У циљу бољег увида у анализу постигнутог успеха ученика и ради побољшања истог у предстојећем периоду усвајањем и спровођењем мера, Стручна већа су претходно одржала састанке након којих ће је одржан и састанак Педагошког колегијума.

Настава се одвијала уз поштовање свих епидемиолошких мера у циљу заштите свих ученика и запослених. Закључак свих чланова Педагогошког колегијума је да организација наставе може и треба да буде боља, нарочито ако се узму у обзир измењени услови рада који за многе ученике представљају отежавајућу околност. У складу са тим указано је на неопходност одржавања часова допунске наставе и консултативног рада у циљу лакшег и бољег савладавања наставног градива.

Други састанак Педагошког колегијума одржан је 17.12.2021. године са следећим дневним редом:

1. Реализација наставног плана и програма
2. План школских такмичења.
3. Анализа реализације додтне и допунске наставе
4. Потреба за индивидуализацијом код ученика
5. Утврђивање и истицање тема за матурски испит

С обзиром на чињеницу да Гимназија у Прокупљу од 3.6.2020. године због реновирања зграде своју делатност обављала у просторијама Пољопривредне школе „Радош Јовановић Сеља", самим тим и настава у школској 2021/22. години одвијала се у истој у првом полугодишту. Прелазак у зграду Гимназије је био на почетку другог полугодишта школске године.

Школска такмичења су започета у првом полугодишту, углавном су у току била реализована Општинска и Окружна такмичења. Тек се у другом полугодишту планирају ртакмичења и с тим у вези и појачан додатни рад са ученицима.

Препоручене су потребне мере у циљу пружања подршке ученицима: примена различитих методолошких и педагошких приступа, мотивација ученика похваљивањем и награђивањем, вредновање свакодневних активности на часовима, појачан педагошки рад, побољшана сарадња предметних наставника, одељењских старешина, родитеља и стручне службе. Предвиђене су организоване посете часовима директора и представника педагошко-психолошке службе.

За ученике који постижу слабији успех предметни наставници су у обавези да израде индивидуални план којим се утврђује прилагођен начин образовања и васпитања а у циљу подршке. Индивидуалним планом предвиђа се распоред активности у индивидуалној групи за додатну подршку али и на редовним часовима, као и израда посебних стандарда постигнућа и динамика рада. Званични формулар са динамиком рада постављен је на сајт школе и обавезан је за вођење евиденције о сваком ученику којем је неопходна додатна подршка, односно индивидуализација наставе.

Трећи састанак Педагошког колегијума је одржан 10.02.2022. године са следећим дневним редом:

1.План и динамика одржавања додатних и допунских часова у другом полугодиштуж

2. Анализа успеха ученика на досадашњим такмичењима

3. План реализације угледних часова за друго полугодиште

4. Изношење предлога свих Стручних већа за одржавање заједничког семинара до краја школске године.

5. Разно.

Допинска настава се одржава за ученике који имају велики број недовољних оцена на полугодишту и којима су неопходна додатна објашњења наставних јединица. Динамика и план одржавања додатних часова се одвија у чињу подршке ученицима како би се што боље припремили за предстојећа такмичења.

Такмичења су се реализовала из мартематике, разних спортова-стони тенис и одбојка, књижевна олимпијада, српског језика, историје, страних језика, хемије и екологије.

Одржавање угледних часова је потребно повећати у току другог полугодишта, урадити њихов план посете и на крају анализу истих.

Што се тиче стручног усавршавања, сва стручна већа су у обавези да дају предлоге стручних семинара киоје планирају да похађају. Наглашено је да ти семинари буду општи и да може већи број наставника да их похађа у исто време.

Припремна настава за ученике који че полагати пријемни испит из математике ће се спроводити као и прошле године, путем презентација и припремних лекција које се налазе на нашем сајту школе.

Четврти састанак Педагошког колегијума је одржан 06.маја са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3.класификационоиг периода
2. Анализа успеха ученика на такмичењима
3. Анализа Писа тестирања
4. Анализа другог пилотирања државне матуре
5. Анализа реализације самовредновања
6. Подела задужења за израду новог Школског развојног плана 2022-26.год
7. Анализа реализације додатне и допунске наставе
8. Анализа реализације Годишњег плана рада за школску 2021/22.годину
9. Разно.

Присутним члановима је прочитан Извештај на крају трећег класификационог периода. Изнете су предложене мере за побољшање општег успеха и за смањење изостајања ученика са наставе.

До овог периода, наши ученици су освојили пласмане на Републишко такмичење и то из: српског језика, књижевне олимпијаде, историје, француског, еколошке олимпијаде

Писа тестирање је одржано 15.и 16. марта са 36 од планираних 42 ученика. Све је протекло у најбољем реду. У реализацији овог Писа тестирања учествовали су директор школе Драгана Коцић, психолог школе Марија Милошевић и наставник информатике/администратор на тестирању Драган Станковић.

Друго пилотирање државне матуре је одржано од 05.-07. априла и све је протекло по предвиђеном плану, тестови су прегледани у нашој школи и предати су на даље републичко прегледавање и очекујемо повратну информацију.

Самовредновање је урађено за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ и урађен је Акциони план који треба реализовати до краја наставне године. И осталих пет области су урашене у електронском облику за наставнике, ученике и родиртење и резултати ових упитника ће бити полазна основа за израду Школског развојног плана. За израду овог ШРП-а је неопходно да се укључе сви тимови, активи и стручна већа дајући предлоге, сугестије, коментаре и планове у оквиру својих делатности.

Пети састанак Педагошког колегијума је одржан 22.06.2022.године и на њему је разматрана Анализа реализације Годишњег плана рада школе, поднети су извештаји Тимова и Актива, анализирана је реализација Школског развојног плана, анализирана је реализација наставног плана и програма, допунске и додатне наставе и рад секција, анализирано је досадаћње стручно усавршавање, дат је предлог поделе часова за 2022/23.годину и изнет је план реализације екскурзије за следећу школску годину.

директор Гимназије у Прокупљу

Драгана Коцић

7. Извештај о раду стручних органа

7.1. Извештај о раду Наставничког већа

Рад Наставничког већа протекао је у складу са планом. Седнице су одржане поводом почетка школске године, успеха, владања и дисциплине, на крају оба класификационаперијода.

У овој школској години, у првом полугодишту одржано је 6 седница Наставничког већа (од којих су 3 путем Вибер групе) а у другом полугодишту 14 седница од којих су 2 путем Вибер групе.

Заседање Наставничког већа било је и поводом разматрања Извештаја о раду директора, разматрања Извештаја о раду школе за шк.2020/21.годину, разматрања Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину, разматрање Анекса Школског програма за III разред ИТ смера, упознавање са новом систематизацијом радних места за школску 2021/22.годину.

На трећој седници по реду, дато је мишљење Наставничког већа о избору директора наше установе. Усвајани су нови распореди часова и изрицале су се васпитно- дисциплинске мере. Радило се на утврђивању тема за полагање матурског испита, као и на утврђивању успеха након полагања матурских испита, као и успеха ученика на бројним такмичењима. Одржавано је гласање путем Вибер анкете за предлог Плана уписа ученика у школску 2022/23.годину, који је и усвојен.

Друго полугодиште је кренуло 24.01.2022.године у новој, реконструисаној згради Гимназије. На првој седници Наставничког већа одржаној, усвојен је нов распоред часова и ова седбица је одржана путем Вибер групе. На следећој седници је изнет предлог плана уписа у школску 2022/23.годину.

На следећој седници разматран је Полугодишњи извештај о раду школе, Извештај о раду директора, усвојен је нов, измењен школски календар и измењени су носиоци, координатори тимова. Даље, након седница Одељењских већа, усвојен је извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода, чланови Наставничког већа су упознати са реализацијом Писа тестирања и Државне матуре. Кренуло се са промоцијом школе ка свим основним школама. Кренула је припремна настава за ИТ смер.

Следеће седнице Наставничког већа су имале за разматрање Извештаје о успеху ученика завршног, четвртог разреда и Извештај о успеху ученика 1. 2. и 3. разреда на крају другог полугодишта школске 2021/22. године. Усвојене су теме за матурски испит. Наставничко веће је упознато са напретком израде Школског развојног плана. Изабран је ученик генерације. Изнет је план реализације екскурзија за следећу школску годину.

Дванаеста седница Наставничког већа за дневни ред имала је разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода за 1. 2. и 3. разред. Члановима наставничког већа је изнета информација о реализацији самовредновања.

На следећој седници је Наставничком већу прочитан извештај о успеху ученика 4.разреда на крају наставне 2021/22.године.

Четрнаеста седница наставничког већа је имала усвајање тема за матурски испит из српског језика и књижевности.

На следећој седници се извештавало о напретку израде Школског развојног плана и дат је предлог члановима наставничког већа за даљу израду ШРП-а.

Затим, усвојене су теме за матурски испит, односно текстова за превод из енглеског, француског и руског језика и задатака из математике.

Извештај о успеху ученика након матурских испита и одабир ученика генерације је обављен на седамнаестој седници наставничког већа.

Осамнаеста седница Наставничког већа је одржана 01.07.2022.године и на њој је прочитан и усвојен Извештај о успеху ученика 1. 2. и 3. разреда на крају школске године.

18.07.је била деветнаеста седница Наставничког већа на којој је анализиран упис ученика у први разред за школску 2022/23.годину, подељена су разредна старешинства за наредну школску годину, дат је предлог поделе часова и дат је предлог поделе одељења на групе за стране језике. Донесена је одлука да је неопходно кориговати постојећи каталог уџбеника. Разматран је Развојни план школе и разматрани су извештаји тимова за претходну школску годину, известиоци су били координатори тимова. Под тачком разно, именована је комисија за бодовање технолошког вишка.

Двадесета седница је била 19.08.2022.године и на њој је постигнут договор око поправних и матурских испита, подељена су старешинства за наредну школску годину, упис ученика у други, трећи и четврти разред, коначно је подељено које предмете који наставник предаје, формирана су одељења језичких група, договорено је када ће се одржати родитељски састанци, и дефинисане су активности Стручних већа, шта се од њих очекује. Дат је предлог да сви запосклени прате понуђене бесплатне вебинаре а Тим за пројекте ће посебно пратити фондацију Темпус. За предстојеће екскурзије ће се накнадно урадити тендер. Под тачком разно говорило се о организацији рада школе за почетак наставе и распоред учионица и одељења.

Двадесет и прва седница је била 30.08. и на њој је усвојен коначни каталог уџбеника који ће се користити наредне четири године и распоред часова за предстојећу школску 2022/23.годину.

7.2. Извештај о раду Одељењског већа

Своје циљеве и задатке одељењско веће остварује плански и континуирано у току целе школске године. Одељењска већа су се, најпре, као својим најважијим задатком, бавила свим питањима везаним за остваривање циља и задатака образовно–васпитног рада у сваком одељењу. Поред анализе постигнутих образовно–васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачаног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално–економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника.

На редовним и ванредним седницама предлагане су мере и поступци за унапређење радне атмосфере и побољшање успеха ученика. Предлози Одељењских већа су разматрани на седницама Наставничког већа и другим стручним органима школе ради подизања нивоа резултата.

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

У току првог полугодишта 2021/22. школске године психолошко-педагошка служба у оквиру инструктивно –педагошког рада, обишли су 10 часова редовне наставе. Подаци о томе дати су у доњој табели:

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНИК	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	присутни
1.	Душан Савић	1/3	Радно окружење текст процесора	обрада	Рачунарство и информатика	педагог
2.	Јована Савићевић	1/3	Рад са системом датотека	обрада	Рачунарство и информатика	психолог
3.	Станковић Светлана	2/2	Вијетове формуле	обрада	Математика	психолог
4.	Наташа Кутлашић	1/	Трење.Силе трења,мировања,клизања и котрљања	утврђивање	Физика	психолог
5.	Сандра Крстић-Рашић	1/1	Припрема за писмени задатак	утврђивање	Математика	педагог
6.	Јоковић Весна	3/1	Структура становништва и насеља	утврђивање	Географија	педагог
7.	Ђорђевић Владимир	3/5	Веб дизајн	обрада	Рачунарство и информатик	педагог
8.	Величковић Слађана	2/3	Gerundium-Gerund	обрада	Латински језик	педагог
9.	Тамара Ничић	4/4	Међусобни односи организма у биоценози	обрада	Биологија	психолог
10.	Бејатовић Јелена	3/5	Полимери	утврђивање	Хемија	наст.хемија педагог

Приликом обиласка наставе може се закључити да сви наставници имају урађене глобалне и оперативне планове рада. Такође, сви су имали припреме за посећене часове. Већина наставника јасно истиче циљ часа, даје објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове који су неопходни ученицима за разумевање градива.

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу можемо оценити као остварен стандард (оцена **3.64).** Индикатори *2.1.1.* (*ученику су јасни циљеви часа, исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи), 2.1.2.* (*ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове), 2.1.3 (наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе рада, технике, облике и поступке рада)* су врло-добро остварени, док су остали индикатори делимично остварени.

Када је у питању стандард 2.2. **Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** можемо рећи да је добро остварен (оцена **3.32)**. Индикатори: 2.2.1. *(наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика) и 2.2.2 (наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика)* остварени су врло-добро у оквиру стандарда, док су преостала четири индикатора делимично остварена).

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу можемо оценити као остварен стандард (оцена **3,46)**. Сви индикатори у оквиру стандарда су углавном остварени, с тим што поједини индикатори показују минимално остварене стандарде).

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења оцењен је оценом **3,36**. Индикатор *2.4.4.* (ученик поставља себи циљеве у учењу је врло-добро остварен стандард), индикатори *2.4.2 и 2.4.5*. су делимично остварени стандарди, док су индикатори 2.4.1 и 2.4.3 минимално остварени стандарди).

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан оцењен је оценом **3.72** јер су сви индикатури присутни и врло добро остварени у оквиру датог стандарда (стандарди: *Наставник показује поштовање према ученицима, наставник испољава емпатију према ученицима; наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика; наставник користи различите поступке за мотивисање ученика;*

наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења).

ЗАКЉУЧАК

Приликом обиласка наставе уочено је:

- да су у Гимназији јаке стране то што су у настави сви стандарди оцењени од добар (3) до врло добар (4).

Поједини индикатори нису били заступљени код већине наставника као што су:

- **2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.** Потребно је да у новој школској години ученици самостално прикупљају, анализирају, критички процењују информације о усвојеном градиву са часова. Један од даљих циљева је подстицање мотивације ученика за активнији, самосталнији, ангажованији рад кроз осмишљавање радионица, пројеката, истраживања како кроз изборне програме тако и кроз обавезне предмете.
- **2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима и индикатор**
- **2.4.3**. **Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о њиховим корацима.**

У циљу побољшања ових стандарда требало би:

- оцењивати ученике у складу са Правилником о оцењивању, прилагодити захтеве могућностима ученика, похваљивати напредак ученика, давати потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду и учити ученике како да процењују свој напредак.

Након сваког посећеног часа одржан је индивидуални разговор са сваким предметним наставником при чему су похваљивани успешни поступци у реализацији часа и указивано на одређене пропусте. Дате су сугестије за уклањања истих.

7.3. Извештај о раду стручних актива

С Т Р У Ч Н А В Е Ћ А У Ш К О Л И
2021/2022. год

1. Стручно веће за **српски језик и књиже.**-руководилац Ана Илић
2. Стручно веће **страних језика** – руководилац Татјана Грујовић
3. Стручно веће **друштвених наука** – руководилац Небојша Раденковић
4. Стручно веће **за географију** – руководилац Маја Јовановић
5. Стручно веће **за математику** – руководилац Јелена Алексић
6. Стручно веће **за информатику** – руководилац Наташа Булатовић
7. Стручно веће **природних наука** – руководилац Вања Дробњак
8 Стручно веће **васпитања** – руководилац Синиша Лукић
9. Стручно веће **за уметнст** – руководилац Татјана Цветановић

Стручна већа у току школске 2021/22. године радили су по плану који се усваја на почетку сваке школске године. У скаду са тим одређују се наставне и ваннаставне активности.

Гимназија има ***Стручно веће*** за српски језик и књижевност, ***Стручно веће*** страних језика, ***Стручно веће*** друштвених наука, ***Стручно веће*** за географију, ***Стручно веће*** за математику, ***Стручно веће*** актив за информатику, ***Стручно веће*** природних наука, ***Стручно веће*** физичог васпитања, ***Стручно веће*** уметности.

Сва стручна већа раде на изради плана и програма рада за наставне и ваннаставне активности, одабиру уџбеника, критеријуму оцењивања, припреми тема за матурски рад, итд.

7.3.1. Извештај рада Стручног већа за српски језик и књижевност на крају школске 2021-22.године

Чланови већа су: Марија Тодровић, Биљана Радмановић, Драгица Анђелковић, Александра Стојановић, Ана З. Илић, Светлана Дојчиновић

Чланови већа реализовали су све активности и испунили све циљеве наведене у Годишњем плану рада школе за 2021/2022.годину.

У школској 2021/2022.години стручно веће се састало осам пута. На састанцима је било говора о темама и дискусијама о којима се говорило на састанцима Педагошког колегијума, а разматрана су и текућа питања.

Септембар

Први састанак одржан је 7.септембра 2021.године и том приликом чланови овог стручног већа су једногласно усвојили Годишњи план рада. Наставни планови и програми су исти као и претходне школске године када су усаглашени са Правилником о изменама у наставним програмима. Изабран јепредседник Стручног већа ове школске године је Ана З. Илић. Рецитаторску секцију су водиле Драгица Анђелковић и Александра Стојановић. Литерарну секцију је водила Биљана Радмановић. За рад новинарске секције била је задужена Марија Тодоровић, а за рад Драмског студија Гимназије Ана З. Илић. Светлана Дојчиновић је лекторисала текстове за сајт школе, а писањем летописа се бавила Биљана Радмановић. За сва четири разреда изабрани су уџбеници издавачке куће Клет, који прате реформисани програм за гимназије.
За рад стручног већа на адресу школе су стигле читанке и граматике за 3. и 4.разред издавачких кућа Клет и Логос.Стручно веће је одабрало и семинаре и предлог је предат педагогу Ани Јовановић. Семинари за које се веће определило су: Иновативни приступи тумачењу модерне поезије, Књижевност и сликарство, музика, историја – интердисциплинарни процеси у настави, Републички зимски семинар. Чланице Стручног већа су разговарале и о иницијалном тестирању које ће се обавити у наредном периоду.

Октобар

Други састанак чланова Стручног већа је одржан 20.октобра. 2021.године поводом усаглашавања термина за израду писмених задатака са осталим активима у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Удружење љубитеља уметности Филарт трећу годину заредом је организовало Реторијаду- надметање у беседништву за ученике средњих школа топличког округа, у спомен недавно преминуле професорке Соње Ђуровић. Професорке су одабрале своје кандидате, али је такмичење одложено за фебруар 2022.године. Обављено је иницијално тестирање у првом разреду.
Од укупно 130 ученика првог разреда, који су били уписани у време израде иницијалног теста, 110 је радило тест.
58 уч. је остварило недовољан успех, 21 довољан, 18 добар, 9 врло добар и 4 одличан. Професорка Ана З. Илић је организовала аудицију за пријем

нових ученика у Драмски студио Гимназије. Нови чланови су Анђела Новаковић, Софија Ђорђевић, Јулија Ђорђевић и Војин Станојевић.

Децембар

Трећи састанак је одржан 7.12.2021.године поводом обележавања 60 година од доделе Нобелове награде за књижевност Иви Андрићу 10.децембра 2021.године. Стручно веће је донело одлуку да се годишњица обележи тако што ће се у свим одељењима један час посветити раду и делу Иве Андрића и значају Нобелове награде за српску књижевност.. На састанку се разговарало о прослави школске славе, о предстојећим такмичењима, о реализацији часова и допунске и додатне наставе, о електронским уџбеницима, потреби за индивидуализацијом и темама за матурске радове. Актив је донео одлуку да неће бити приредбе поводом школске славе због тренутне епидемиолошке ситуације. Што се реализације додатне и допунске наставе тиче она се обављала према потреби, као и индивидуализација. Све професорке су добиле шифре за коришћење електронских уџбеника за свако одељење у којем предају. Усвојен је предлог тема за матурски рад.

Јануар

На четвртом састанку Актива за српски језик и књижевност, који је одржан 25. јануара 2022.године, поводом обележавања прославе поводом Дана Светог Саве, одлучено је да се Дан Светог Саве симболично обелжи у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Професорка МаријаТодоровић је са својом ученицом Анастасијом Радуловић припремила беседу Св. Николаја коју је ученица говорила приликом обележавања школске славе.

Дан матерњег језика 21.фебруара је обележен тако што је по један час у сваком одељењу био посвећен значају матерњег језика за сваког човека и борби за очување ћирилице. О постигнутом успеху у првом полугодишту, разговором се дошло до закључка да епидемиолошка ситуација битно утиче како на организацију саме наставе тако и на реализацију и савладавање градива. Што се школских такмичења тиче, 24. децембра 2021. године је изашао Календар такмичења и смотри ученика средњих школа за школску 2021/2022.годину. Наша школа је била домаћин општинском и окружном Такмичењу из српског језика и језичке културе, актив се договорио и око организације самог такмичења. Професорке су припремале своје ученике. Разговарало се и о угледним и јавним часовима који су испланирани да се одрже за до краја школске године.

Фебруар

На петом састанку Стручног већа изнети су закључци са Педагошког колегијума.

Председник актива Ана З. Илићње пренела осталим члановима да је договоренода да се допунски и додатни часови одржавају по потреби, ученицима који су имали недовољне оцене или им је неопходна помоћ у савладавању одређених области као и да је неопходно се евидентирају у електронском дневнику као потпредмет. Али је напоменуто и да се јако тешко реализују због распореда и недостатка слободних термина. Огледни и угледни часови су већ испланирани и , и план је најављен стручној служби. Говорило се и о стручном усавршавању, Актив је предлог семинара предао стручној служби још на почетку школске године, али није дошло до реализације. Договорено је да се организује семинар који би користио свим професорима. Разговарало се о предстојећем општинском Такмичењу из српског језика и језичке културе, о организацији јер је наша школа била домаћин. На општинском нивоу такмичењу Књижевна олимпијада, одржаном 12.02.2022. године даљи пласман су освојиле ученице Ива Вељковић III5, чији је ментор професорка Светлана Дојчиновић и Анастасија Сајић III4 чији је ментор професорка Биљана Радмановић. Ове две ученице су се пласирале на окружни ниво такмичења.

Април

Шести састанак Актив српског језика и књижевности је одржан 18.04.2022.године.

На састанку се разговарало о резултатима са пилотирања државне матуре у којој је учествовала и наша школа. Изведени су закључци који ће бити од велике користи у наставку овог пројекта и припреми будућих генерација за државну матуру. У претходном периоду је одржано неколико онлајн семинара који су умногоме помогли и при организацији и при припреми ученика и при самом прегледању. Сви чланови Актива за српски језик и књижевност су разговарали са својим ученицима, али и са родитељима и пренели и упознали их са овим пројектом.

Наша школа је била домаћин и организовала је општинско Такмичења из српског језика и језичке културе . Даљи пласман је освојила ученица Бојана Лукић (IV5), чији је ментор професорка Марија Тодоровић, а која се пласирала на окружни ниво такмичења које ће такође бити у организацији наше школе. Окружно такмичење одржано је 09. 04. 2022.године, такође у нашој школи, на коме је ученица Бојана Лукић (IV5) освојила 2.место и

пласман на Републичко такмичење. Окружно такмичење Књижевна олимпијада одржано је 20.марта и даљи пласман су освојиле ученице Ива Вељковић III5, чији је ментор професорка Светлана Дојчиновић и Анастасија Сајић III4 чији је ментор професорка Биљана Радмановић. Ове две ученице су се пласирале на Републички ниво такмичења. Општинска смотра рецитатора одржана је 30.03.2022.године и ученице Мина Стајковић III4, Анастасија Радуловић IV5 и Мина Ђокић II4 освојиле су пласман на Окружну смотру рецитатора. Професорке које су водиле рецитаторе на такмичење су Александра Стојановић и Драгица Анђелковић.

Јул

Седми састанак Актива за српски језик и књижевност је одржан 16.06.2022.године.

Разговарало се о реализацији наставног плана и програма за школску 2021/2022.годину, који је у потпуности остварен .Допунска и додатна настава су се одржавале по потреби, колико је било могуће ускладити распоред. Подела часова није конкретизована због могућности да једно одељење не буде уписано због мањег броја ученика осмог разреда који завршава школску годину.Разговарало се о потребама чланова актива за стручним усавршавањем. Републичко Такмичење из српског језика и културе изражавања је одржано 15.05.2022.године и на њему је наша ученица Бојана Лукић (IV5) , уз подршку своје професорке Марије Тодоровић освојила 2.место. Окружна смотра рецитатора је одржана 20.04.2022.године и ученица Анастасија Радуловић IV5 је освојила 3.место уз подршку професорке Александре Стојановић и Драгице Анђелковић.

Август

На осмом састанку Стручног већа који је одржан 18.08.2022.године се разговарало о подела часова која је урађена и предата стручној служби 18.7.2022. након уписа ученика у први разред. Годишњи извештај о раду СВ је урађен на основу извештаја из првог и другог полугодишта. Направљен је план рада СВ по месецима за школску 2022/2023 годину. Председник Стручног већа за школску 2022/2023. годину ће бити професорка Светлана Дојчиновић. Договорено је да ће иницијални тестови бити одржани до 15.10.2022. године само у првом разреду. И у следећој школској години ће се се при оцењивању примењивати Правилник о оцењивању, а писмени и контролни задаци се планирају годишњим и

месечним плановима и прилагођавају се нивоима знања ученика. Уџбеници који че се користити ће бити издавачке куће Клет, као и претходне године. Одабрани су и предлози семинара из Каталога за наредни период и листа је прослеђена стручној служби и Тиму за стручно усавршавање.

Током школске године ученици су били у прилици да учествују у бројним литерарним конкурсима и радионицама, као и у организацији градских манифестација.

Дан сећања на страдале у НАТО агресији обележен је 24.марта испред споменика палим борцима у ратовима од 1990. до 1999. године. У уметничком делу програма наступиле су ученице 3/4 одељења наше школе. Рецитал Не дам казивале су ученице: Мина Стајковић, Бранка Крстић и Катарина Јовановић, а припремила их је професорка Биљана Радмановић.

Поводом Дана победе 9.маја 2022.године песму Отаџбина Ђуре Јакшића казивала је Мина Стајковић 3/4 одељења на градском обележавању. Ученица је песму припремила са својом професорком Биљаном Радмановић.

Угледни час 11. маја је одржала професорка Ана З. Илић са Јеленом Петровић, професорком психологије на тему Раскољников-убица или убијени, са 3/3 одељењем наше школе.

Јавни час је одржан 24. маја поводом Дана словенске писмености у сали биоскопа. Јавни час суодржале професорке БиљанаРадмановић, Александра Стојановић и Светлана Дојчиновић са
ученицима 3/2, 3/5 и 3/6 одељења.

Извештај о раду новинарске секције 2021/22.год.

Ову секцију води професорка српског језика и књижевности Марија Тодоровић.

Новинарска секција Гимназије Прокупље окупља ученике који желе да се баве новинарским актуелностима, да трагају за значајним или занимљивим информацијама, да промовишу своје идеје и достигнућа својих другова.Радом и ангажовањем у новинарској секцијиученици усвајају новинарски стил и ближе се упознају са различитим информативним жанровима (вест, чланак, извештај) као и са књижевно-публицистичким жанровима (репортажа, путопис,интервју).

Групе за уређење рубрика (вести, извештаји, интервјуи, музика, мода, спорт) организовале су се према интересовањима и афинитетима ученика.

Кроз рад секције ученици су упознавани са новинарском етиком.

Новинарску секцију 2021/22.чинио је тим ученика од првог до четвртог разреда.

На часовима новинарске секције, одржаваној у различитим терминима у овој школској години расправљало се о новинарским облицима и питањима на која они морају да одговоре (ко, шта, када, где, како и зашто).

Ученици-новинари су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину која је за нама. Писали су о раду школских секција, Дану школе, Савиндану. Успостављена је сарадња са локалним порталима и новинама у којима су ученици објављивали своје текстове, чланке, вести и интервјуе.

Одрађени су интервјуи у сарадњи са Црвеним крстом и њиховим активностима. Пропраћен је филмски фестивал са пар интервјуа које су написали чланови новинарске секције за локалне портале који су потом и објављени.

Лист Мозаик није изашао ове школске године због вируса корона и наставе на даљину.

Извештај о раду литерарне секције у школској 2021/2022. години

Литерарна секција је и током 2021/2022. године наставила да подстиче ученике да развијају креативне способности, развијају критичко мишљење и откривају богатство лексике матерњег језика. Учешће у раду секције узели су ученици првог и трећег разреда.

Током школске године одржано је 37 часова и реализовани сви садржаји предвиђени планом и програмом. Ученици су у сарадњи са професором реализовали сценарио за јавни час поводом обележавања Дана словенске писмености и културе. Чланови секције су радовима учествовали на бројним регионалним, републичким и међународним конкурсима.

Руководилац секције
Биљана Радмановић, професор српског језика и књижевности

Извештај рада Рецитаторске секције

Школске 2021/2022. године за рад Рецитаторске секције биле су задужене Драгица Анђелковић и Александра Стојановић, професорке српског језика и књижевности.
Чланови Рецитаторске секције били су: Анастасија Радуловић (IV 5), Мина Стајковић (III 4), Мина Ковачевић (III 6), Мина Ђокић (II 4), Петар Богдановић (II 4), Марија Тасковић (II 3) и Софија Ђорђевић (I 3).
Часови секције одржавани су у складу са распоредом часова ученика и у складу са Годишњим планом рада секције.
Школска смотра рецитатора одржана је 25. 3. 2022. године. Том приликом Стручно веће за српски језик и књижевност је изабрало пет од седам ученика који ће учествовати на Општинској смотри. Изабрани су: Анастасија Радуловић, Мина Ђокић, Мина Стајковић, Мина Ковачевић и Марија Тасковић.
На Општинској смотри рецитатора одржаној 30. 3. 2022.године у Дому културе, од укупно пет учесника Гимназије, три ученице су се пласирале на Окружни ниво такмичења: Мина Стајковић, Анастасија Радуловић и Мина Ђокић.
Окружна смотра рецитатора одржана је 20. 4. 2022. године у Дому културе у Прокупљу.
У категорији старијег узраста такмичило се једанаест ученица Топличког округа. Представнице наше Гимназије биле су: Анастасија Радуловић, Мина Стајковић и Мина Ђокић.
Анастасија Радуловић освојила је треће место.

Александра Стојановић

Извештај о раду Драмског студија Гимназије

Постојање Драмског студија умногоме употпуњује ваннаставне активности у оквиру школе.
Драмски студио постоји дужи низ година и постиже резултате на бројним такмичењима. Од 2018.године Драмски студио је преузела професорка српског језика и књижевности Ана З. Илић. Чланови Драмског студија су: Нађа Крговић(IV/5), Мила Радовановић(IV/4), Наташа Крсмановић (IV4), Бранка Крстић (III4). Пробе Драмског студија у школској 2021/22. години одржавале су се у просторијама Пољопривредне школе у првом полугодишту и у просторијама Гимназије у другом полугодишту, у складу са

епидемиолошком ситуацијом, пробе и састанци су се прилагођавали тренутним околностима.
У октобру је одржана аудиција након које су се Драмском студију придружили и нови чланови: Војин Станојевић (II2), Јулија Ђорђевић (I1), Анђела Новаковић(I3) и Софија Ђорђевић(I3).
У претходној школској години Драмски студио је радио на представи „ Све о женама“ , аутор текста је Гавран Миро, адаптацију текста је урадила професорка Ана З. Илић, а режија је колективна. Пробе су се одржавале у просторијама Гимназије у фебруару, марту, априлу и мају.
Планирано је учешће на Позоришним сусретима ученика гимназија Србије у Крагујевцу. Као и ранијих година, представа је прошла први круг селекције, међутим, оно што се није могло прдвидети је померање саме манифестације Сусрета, који се иначе одржавају у априлу на крај јуна због епидемије. Неколико чланова Драмског студија су ученици четврте године, и даље пробе и припреме би угрожавале њихове припреме за упис на факултет, тако да се одустало од учешћа, јер је било немогуће наставити рад на представи без њих. Упркос оваквом развоју догађаја, време проведено на пробама унапредило је све чланове студија, атмосфера је била креативна и полетна, а представа ће сачекати неке срећније околности.
У септембру 2022. године биће држана аудиција за пријем нових чланова.

Ана З. Илић

7.3.2.Извештај о раду Стручног већа страних језика школске 2021/22. год.

Стручно веће за стране језике је током 2021/22, школске године одржало 9 састанака у оквиру којих су обрађене следеће тачке:

A. **Септембар**
   1. Избор уџбеника за стране језике за школску 2021/2022. годину
   2. Усклађивање критеријума оцењивања
   3. Израда иницијалних тестова и спровођење иницијалног тестирања
   4. Разно

Осим одабира уџбеника по разредима и предметима, стручно веће се сагласило да ће критеријуми оцењивања ће бити усклађени и прилагођени ванредној ситуацији услед корона вируса. Чланови стручног већа су се договорили да ће применити иницијално тестирање у првом разреду као и у оним одељењима у којима до сада нису предавали.

Потребно је спровести иницијално тестирање до 15.10.2021. и након тога сачинити извештај о томе. Иницијални тестови се такође евидентирају у ес дневнику.

B. **Октобар** - Други састанак стручног већа за стране језике, одржан 22.10.2021. путем Вајбер групе због епидемијске ситуације
   1. Распоред израде писмених задатака
   2. Стручно усавршавање
   3. Здравствено стање наставника током епидемије и реализација наставе
   4. Разно

Распоред израде писмених задатака је утврђен 20.10. 2021. за све предмете. Постоје два распореда у зависности од тога који модел наставе ће се примењивати у будућности. Распоред је истакнут на огласној табле и на сајту школе.

План стручног усавршавања

• Вредновање и евалуација у настави страних језика Друштво за стране језике и књижевности Србије- К1, П3, 860
•Non scholae sed vitae: латинска настава у контексту школских и ваншколских активности Одељење за Класичне науке, Филозофски факултет Универзитета у Београду-К2, П3, 872
• Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика
Дата Дидакта, К1, П3, 868

• Педагошка радионица за професоре француског језика Удружење професора француског језика Србије, К2, П3, 884
• Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења Центар за стално образовање и евалуацију Филолошки факултет Универзитета у Београду,К2,П1, 873
• Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији, 563 (Овај семинар се предлаже за све чланове стручног већа)
• Унапређивање професионалних компетенција и организација наставе руског језика, 870

• Дигиталне компетенције у настави страних језика и израда портфолија учења, 873
• Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији, 563 (Овај семинар се предлаже за све чланове стручног већа)

Током епидемије корона вирусом, више наших чланова је било на боловању. То су Невена Кожовић (од 14.9. до 4.10. без замене), Слађана Величковић (од 16.9. до 11.10. без замене), Миле Ковачевић (од 20.9. до 5.10. без замене). С обзиром на то да су ученици губили часове током боловања и да није било стручне замене, неопходно је да се помере термини иницијалних тестирања као и осталих писаних провера и у договору са осталим предметним наставницима.

C. **Децембар**

1. Анализа иницијалних тестова
2. Предлог тема за матурске радове
3. Здравствено стање наставника током епидемије и реализација наставе

1. Анализа иницијалних тестова

• Јелена Лукић – енглески језик – одељење I6, 17 од 18 ученика је радило тест. 14 ученика (77,78 %) напредни ниво, 4 ученика (22,22 %) средњи ниво.
• Слађана Величковић- латински језик

-II2- 18 ученика је радило тест, 5 ученика напредни ниво, 13 средњи ниво;
- II3- 17 ученика је радило тест, 3 основни ниво, 14 средњи ниво.

• Миле Ковачевић-руски језик

- I1/ 7 од 8 ученика – основни ниво 4, средњи ниво 3
- I2/4 од 8 ученика- основни ниво 2, средњи ниво 2
- I3 /20 од 23 ученика -3 основни ниво, 14 средњи ниво, 3 напредни ниво
- I4/ 13 од15 ученика- 4 основни ниво, 7 средњи ниво, 2 напредни ниво
- I5/14 од 15 ученика- основни ниво 2, средњи ниво 6, напредни ниво 6

- I6/8 од10 ученика- средњи ниво 3, напредни ниво 5• Татјана Грујовић- латински језик
- I1- 23 од 23 ученика- 8 основни ниво, 11 средњи ниво, 4 напредни ниво
- I2- 21 од 24 ученика- 4 основни ниво,13 средњи ниво, 4 напредни ниво
- I4- 25 од 25 ученика- 3 основни ниво, 16 средњи ниво, 6 напредни ниво

• Војкан Тасковић- француски језик
- I1- 9 основни ниво, 4 средњи ниво, 2 напредни ниво
- I2- 7 основни ниво, 2 средњи ниво, 3 напредни ниво
- I4- 4 основни ниво, 1 средњи ниво, 5 напредни ниво
- I5- 2 основни ниво, 4 средњи ниво, 5 напредни ниво
- I6- 1 основни ниво, 4 средњи ниво, 3 напредни ниво
- II2 – 9 основни ниво, 5 средњи ниво, 7 напредни ниво

• Невена Кожовић- енглески језик
- I2/ 19 од 21 ученика- 2 основни ниво ,2 средњи ниво, 15 напредни ниво

• Смиљана Радуловић- енглески језик
- I1/ 23 од 23 ученика – 2 основни ниво, 7 средњи ниво, 14 напредни ниво
- I5/ 26 од 27 ученика- 1 основни ниво, 7 средњи ниво, 18 напредни ниво

• Ирена Обрадовић - енглески језик
- I3- 3 основни ниво, 5 средњи ниво, 13 напредни ниво
- I4- 1 основни ниво, 6 средњи ниво, 14 напредни ниво

2. Теме за матурске радове

• Енглески језик
1. The Aztec Civilization
2. Christianity – development and philosophy
3. Buddhism – great fruits of the contemplative life
4. Artificial intelligence – cybernetics
5. Freud – the interpretation of dreams
6. Art in Ancient Greece
7. Biotechnology – cloning

8. Fyodor Dostoevsky – work and influence
9. W.Shakespeare – work and influence
10. Climate change
11. The Byzantine Empire and Art
12. The Kingdom of Great Britain
13. Endangered species and wildlife conservation
14. Famous inventors
15. Genetic engineering today
16. The world's most important composers
17. Pablo Neruda's world of poetry
18. The Industrial Age
19. Life on a Catwalk
20. Africa – the home of early civilizations and art
21. Most influential women of all time
22. Renaissance – the great cultural movement
23. Rembrandt
24. UAP – new discoveries
25. W. A. Mozart
26. Pyotr Ilyich Tchaikovsky – turmoil in life and music

• Француски језик

1. Vuk Karadzic- réformateur serbe
2. La religion orthodoxe
3. Les pronoms en langue française
4. Novak Djokovic- citoyen du monde
5. Nikola Tesla
6. Jean- Paul Belmondo-acteur préféré
7. La Tour Eiffel – bergère des nuages
8. Subjonctif
9. La prise de la Bastille
10. Union européenne
11. Liberté, égalité, fraternité – La France
12. Paris, ville de l`amour, de la mode et de l `art
13. Les oeuvres d'Albert Camus
14. Les subordonnées relatives

• Латински језик

1. Римске провинције и градови на нашем тлу
2. Образовање, школе и издаваштво у Риму
3. Деклинације – именице и придеви
4. Виминацијум и Феликс Ромулијана
5. Сингидунум, Сирмиум и Наисус
6. Марко Тулије Цицерон – живот и дело
7. Актив и пасив латинских глагола
8. Roma-urbs aeterna
9. Римска митологија

3. Колегиница Валентина Прелић је одсуствовала због болести од 15.11. до 28.11. 2021. Колеге Радуловић Смиљана и Јовановић Милош су преузели њене часове током тог одсуства.

D. **Јануар**

Распоред писмених задатака за друго полугодиште- Чланови овог већа су у сарадњи са осталим већима израдили и усагласили план писмених задатака и то две варијанте, једна за први модел наставе током пандемије, а друга за комбиновани модел наставе.

E. **Фебруар**

Припрема за Педагошки колегијум који ће бити одржан 10.02. 2022. у 13 сати и разматрање следећих тема

1. План и динамика одржавања додатних и допунских часова у ИИ полугодишту шк. 2021/2022. год.
2. План реализације угледних и огледних часова
3. Предлози стручних већа за заједнички семинар
4. Анализа успеха ученика на досадашњим такмичењима

Закључак

Додатна и допунска настава се организују у договору са ученицима. Одржавање ових часова, као и огледних и угледних, је отежано због пандемије, комбинованог рада, али и заузетости ученика после 6. часа због изборних предмета.

Колегиница Валентина Прелић предлаже следеће семинаре

1. Веб алатима до интерактивне наставе

2. Методе и облици ефикасне наставе и учења
3. Примена мисаоних експеримената у настави

Татјана Грујовић предлаже Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији

F. **Март**

Припрема за Окружно такмичење из страних језика

Окружно такмичење из страних језика ће се одржати 27. 03. 2022. у нашој школи. Од 10 часова је енглески језик, од 12 руски и француски језик. Учествоваће следећи ученици

Енглески језик

1. Чакић Анђела IV1- проф. Валентина Прелић
2. Крговић Нађа IV5- проф. Валетина Прелић
3. Милић Соња IV2- проф. Јелена Лукић
4. Стаменковић Анђела IV2 - проф. Јелена Лукић

Руски језик

1. Бараћ Милица IV4- проф. Миле Ковачевић
2. Менковић Павле IV4- проф. Миле Ковачевић

Француски језик

1. Радуловић Анастасија IV5 - проф. Војкан Тасковић
2. Крговић Нађа IV5- проф. Војкан Тасковић
3. Јовановић Исидора IV4- проф. Татјана Грујовић

G. **Март**

Извештај након одржаног Окружног такмичења

Енглески језик-није било ученика који су се пласирали на Републичко такмичење, праг знања је био 34 поена, виши у односу на остале језике због великог броја пријављених ученика

Руски језик - није било ученика који су се пласирали на Републичко такмичење

Француски језик - Анастасија Радуловић, ученица IV5 одељења, се пласирала на Републичко такмичење

H. **Јун**

Састанак је одржан како би се евидентирали називи текстова које су ученици преводили на матурском испиту школске 2021/2022. године и угледни часови. Матурски испит је одржан 11. 06.2022.

Енглески језик

Друштвено- језички смер
1. A Search For A Secret by GA Henty
2.Your Servant, Sir by Sol Boren
3.Anne of Green Gables by L.M. Montgomery
4.An article from theguardian.com

Природно- математички смер
1. An article from spacenews.com
2. An article from spacenews.com
3.An article from theguardian.com
4. Anne of Green Gables by L.M. Montgomery

Руски језик
1.Идиот, отрывок, Ф. М. Достоевский
2.Несвятые Святые, отрывок, Начало, Архимандрит Тихон (Шевкунов)
3. Любовь с первого взгляда, Елена Кудрявцева, (Наука и жизнь)
4.Как Россия спасается QR-кодами от четвёртой волны, Илья Казаков, (Фонтанка. ру)

Француски језик
1. Sacrifice d'une mère (La promesse de l'aube, Romain Gary)
2. Une dictée (Le chateau de ma mère, Marcel Pagnol)
3. Attention, la génération « Ni ni » arrive en Suisse ! (www. wikiswiss.ch, 21 mars 2011)
4. Autobiographie d`un amour, Alexandre Jardin

Угледне часове су одржале Прелић Валентина 24.12. 2021. у одељењу III6 у сарадњи са наставником програмирања Владимиром Ђорђевићем, Лукић Јелена у одељењу I6 априла 2022. у сарадњи са наставником географије Мајом Јовановић Welcome to Serbia и Смиљана Радуловић 26.04.2022. у одељењу II5 у сарадњи са наставником историје Небојшом Раденковићем The Golden Age of Serbia and England.

Председник стручног већа
Татјана Грујовић

7.3.3. Извештај о раду Стручног већа за географију школску 2021/22.годину

Стручно веће за географију у школској 2021/22. години чине : Стојковић Љиљана,Недељковић Мирјана, Јоковић Весна и Јовановић Маја-председник СВ. У току првог полугодишта СВ је одржало 4 састанка. -разматрање плана и програма географије за први, други и трећи разред гимназије

-коришћење одговарајућих учбеника (Нови Логос 1 и 2, Клет 3- припрема иницијалних тестова

-предлпг семинара за щколску 2021/22. (достављено стручној служби)

-резултати иницијалног процењивања (достављено струшној служби)

Први разред: 137 ученика (17 нису радили тест)-успех: успещан 37; задчвчљавајући 63, незадчвчљавајући 21

Други разред: 120 ученика (21 није радио)- успех: успещан 38; задоваљавајући 53, незадовпљавајући 8

Трећи разред: 103 ушеника (21 није радио)-успех: успещан 45; задовољавајући 30; незадовољавајући 7

-оцењеност ученика у првпм класификацинном периоду

-реализација плана и програма за прво полугодищте щколске 2021/22.

- дигитални учбеници (прослеђени кодови ушеницима првог разреда)

- допунска и додатна настава (одвија се у договору са ученицима и у складу са могућностима слободног простора и термина). Нема потребе за индивидуализацијом у раду са ученицима.

-часови посебних карактеристика – у другпм полугодишту У другпм полугодишту школске 2021/2022.г. Струшно веће за географију одржало је 6 састанака (+1 у августу) - Успех ученика на крају првог полугодишта, реализација плана и програма, организација наставе у новој школској згради (промена распореда часова, преподневна смена)

-Организовање допунске и додатне наставе, такмичења ученика, разматрање предлога увођења специјализованог одељења за ученике са посебним способностима за историју и географију (предности, унапређење наставе географије), план одржавања угледних часова

-Оцењеност ученика на крају трећег класификационог периода школске 2021/2022., реализација плана и програма, консултативно-инструктивни рад

-Државна матура-преглед тестпва из географије и успех на пилотирању (14 ученика је полагало испит из географије)

-Извештаји о одржаним угледним часовима (припреме за часове достављене стручној служби)

Ј***о***к***о***вић Весна – 29.3.2022. (***о***дељ***ењ***е 3/1) –тема: Трговина
Стојковић Љиљана и Недељковић Мирјана -31.5. 2022. (2/4 и 2/6) –тема: Јужна Америка
Јовановић Маја- 7.3.2022. (1/6 и Драган Станковић)- тема : Примена Microsoft Office PowerPoint на тему Утицај човека на климу Земље-узроци и последице --
11.3.2022. (3/5)- тема: Виртуална екскурзија крпз Србију
28.4.2022. (1/2 и 1/6 , Јелена Лукић)- тема: Welcome to Serbia
18.5.2022. јавни час (3/4)- тема: Топлицом кроз векове (Народни музеј Топлице)
-Реализација наставног плана и програма
-АВГУСТ – упис ученика првог разреда (Због једног одељења мање недостају 2 часа географије у првом разреду. Комисија за бодпвање наставника, сачинила је ранг листу при чему је фонд часова умањен Стојковић Љиљани)
Извршена је прерасопдела часова (достављено стручној служби).

Иницијални тестпви у сва три разреда биће рађени 4.часа (трећа недеља септембра).

Учбеници за други и трећи разред су предлпжени на НВ и усвојени. Подаци о учбеницима прослеђени стручној служби.
Предлог стручног усавршавања биће предат у најкраћем року, након разматрања и одабира из Каталога семинара.

Председник Стручног већа

Јовановић Маја

7.3.4. Извештај о раду Стручног већа за математику школске 2021/22.године

На првом састанку Стручног већа усвојен је Годишњи план рада. Сва четири разреда гимназије раде по реформисаном програму.

Председник актива је Јелена Алексић.

Ове школске године стручно веће за математику чине професори Љубисав Стевовић, Тања Ђорђевић, Јелена Алексић, Милена Декић, Светлана Станковић и Сандра Рашић Крстић.

Уџбеници који се користе ове године су исти као и претходне школске године.

Направљен је иницијални тест за први разред. Професори који предају првом разреду треба да га одраде до 15.10.2021. Ученици су показали да су савладали основни и средњи ниво.

Стручној служби је послат списак семинара које би професори математике требало да похађају ове школске године. То су следећи семинари: Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије-каталошки број програма: 345, Израда тестова и других облика провере знања из математике-каталошки број програма: 347, Примена GeoGebre у настави математике у основним и средњим школама-каталошки број 359.

Направљена су два плана писмених задатака која ће бити предложена и осталим активима. Један у случају непосредне наставе и један у случају комбиноване наставе.

Писмени задатак из математике је предвиђен да се ради у 10. недељи и 16. недељи за сва четири разреда у првом полугодишту.

Наставни план и програм се реализује планираним темпом. Има малих одступања у одељењима која су била на комбинованој и онлајн настави, као и због болести професора.

Часови допунске и додатне наставе се реализују по потреби и у зависности од КОВИД ситације.Немамо потребе за индивидуализацијом код ученика.

Усвојили смо предлог тема за матурски рад из математике.

У другом полугодишту одржано је 9 састанка актива математике.

На почетку другог полугодишта је усвојен план писмених задатака.

Општинско такмичење из математике одржано је 5.2.2022. учествовало је 7 ученика (4 из првог разреда и 3 из четвртог разреда). Сви ученици су се пласирали на Окружно такмичење. На Окружном такмичењу су остварили следеће резултате:

Уна Томић I5 друго место, Дуња Петровић I5 треће место, Ксенија Ђорђевић I5 похвала, Стефан Миленковић I 6 треће место. Ученике је спремала Милена Декић.

Павле Менковић IV4 треће место и Теодора Радосављевић IV4 похвала. Ученике је спремала Јелена Алексић.

У школи је одржано и такмичење „Мислиша“. Координатор је била Јелена Алексић, а сви професори математике су учествовали у организацији овог такмичења. Један ученик је добио похвалу са овог такмичења.

Милена Декић и Тања Ђорђевић су присуствовале семинару „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“.

Милена Декић је присуствовала предавању „Приказ примера добре праксе-Ученик као креатор часа-Како мотивисати ученике да уче“.

Светлана Станковић је присуствовала семинарима „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ - на Кампстер платформи за онлајн уцење,

Министарство просвете, науке и технолоског развоја , и „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“.

Сви наставници су прошли обуку у вези пилотирања државне матуре и били укључени у прегледању тестова из математике са државне матуре.

Припремна настава за IT одељење је обављена онлајн. Координатор је била Милена Декић.

Свако од наставника је одржао или учествовао у реализацији угледног часа. Угледни часови су евидентирани у ес дневнику.

У току другог полугодишта редовно су усаглашавани критеријуми оцењивања.

Матурски рад из математике радило је четири ученика.

Сви ученици у школи су на крају школске године имали позитивне оцене из математике.

Извршена је подела часова математике за школску 2022/23 годину:

Љубисав Стевовић: III5, III6, IV6, I5 =20

Тања Ђорђевић: II2, II3, III1, III2, III4=17

Јелена Алексић: I1, IV1, IV4, IV5=17

Милена Декић: II4, II5, II6, IV2=18

Сандра Рашић Крстић: II1, Дискретна математика=5

Светлана Станковић: I2, I3, I4, III3, IV3=18

На последњем састанку Стручног већа одржаном 19.8.2022. договорили смо се да иницијалне тестове одрадимо само у првом разреду.

Направљен је Годишњи план рада за школску 2022/2023. Председник Стручног већа је Јелена Алексић.

Наставна средства која су нам потребна су троуглови, лењири и шестари за беле табле.

Семинари којима бисмо желели да присуствујемо су: Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије-каталошки број програма: 345, Израда тестова и других облика провере знања из математике-каталошки број програма: 347, Примена GeoGebre у настави математике у основним и средњим школама-каталошки број 359.

Председник Стручног већа математике

Јелена Алексић

7.3.5. Извештај о раду Стручног већа за информатику за школску 2021/22. год.

На самом почетку нове школске године 7.9.2021. дошла је нова колегиница, Јована Савићевић. Она предаје у ИТ одељењима следеће стручне предмете: Оперативни системи (2-6), Базе података(3-6) и Програмирање (3-6) и Рачунарство и информатику у 1-1, 1-2 и 1-5.

Колегиница Милка Пауновић је отворила боловање од 7.9.2021. и била одсутна цело прво полугодиште. Њене часове су преузели Драган Станковић, Наташа Булатовић, Владимир Ђорђевић и Душан Савић.

Одабрани су **уџбеници** за ову школску годину. За Рачунарство и информатику (први, други и трећи разред) издавач је Клет. За 4. разред нема уџбеника, као ни за стручне предмете у ИТ одељењима. Као подршка може се користити и платформа Петља.орг.

Договорено је да се одраде **иницијални тестови** у првих 2-3 недеље септембра за први разред обавезно, а за остале разреде по нахођењу професора. Већина је радила у свим разредима а резултати тестирања су евидентирани у есдневнику.

Школску годину смо започели у Пољопривредној школи, и ту смо радили цело прво полугодиште. Имали смо проблема са простором, јер смо располагли само са једним кабинетом. По потреби смо користили лаптопове у учионицама. Друго полугодиште смо прешли у Гимназију где смо користили 4 кабинета и услови за рад су били много бољи.

У току школске године ученици су постигли следеће резултате на **такмичењима**:

Финале такмичења RAF Challenge:

- Филип Пауновић (2-6), треће место за категорију презентације
- Богдан Кривокућа (1-6), треће место за категорију видео-спот.

Ученике је припремао проф Владимир Ђорђевић.

На регионалном такмичењу-смотре стручних и научно-истраживачких радова талената по научним дисциплинама за школску 2021/22. годину, под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја у организацији Регионалног центра за таленте Ниш, одржаног у Нишу 07. маја 2022. године на Електронском факултету, ученик Богдан Милић (I-5) освојио је 2. место (област Информатика) и пласман на Републичко такмичење, под менторством проф. Јоване Савићевић. Богдан се налази на листи 12 најбољих у Р. Србији након завршеног Републичког такмичења у овој области као најмлађи кандидат.

У овој шк. години у огранизацији школе је реализован **семинар** на тему Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења. Семинар носи 8 бодова стручног усавршавања. Област: општа питања наставе. Из нашег

стручног већа присуствовали су: Наташа Булатовић, Владимир Ђорђевић, Јована Савићевић и Душан Савић.

Чланови већа су похађали и семинаре из стручних предмета у ИТ одељењима. То су:

-Катарина Станковић: Базе података 4, Веб програмирање и Графика (Сингидунум универзитет)

-Јован Савићевић: Базе података 4, Програмирање машинског учења: Python и Jupyter платформа и Рачунарска графика и мултимедија: платформа Blender

За семинар који ће се реализовати у наредној школској години пријавили су се Владимир Ђорђевић и Милка Пауновић. Тема семинар је: Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе

Угледне часове су одржали Драган Станковић, Владимир Ђорђевић и Милка Пауновић.

Проф. Владимир је радио из предмета Објектно орјентисано програмирње у сарадњи са Дискретном математиком са Сандром Крстић у одељењу 3-6. Тема: Матрице. Час је реализован у априлу. Такође, из предмета Програмирање у сарадњи са хемијом и проф. Светланом Ђорђевић на тему Протеини у 2D и 3D форми у одељењу 2-6. реализован је веома занимљив час.

Проф. Драган је одржао угледни чс у одељењу 1-6, предмет Примена рачунара у сарадњи са Мајом Јовановић, предмет геогрфија на тему: Вулкани.

Проф Милка Пауновић је одржала угледни час на тему Веб дизајн из предмета Рачунарство и информатика у одељењу 3-1.

Секцију из информатике води проф Владимир Ђорђевић. Са својим ученицима имао је разне активности: уређење кабинета, припрема материјала за сајт школе и виртуелна посета ИТ компанијама. Детаљн извештај о раду секције послао је стручној служби.

Наства је ове године реализована по плану и програму и нема веће губитака часова. Сви ученици су успешно завршили ову школску годину како из Рачунарства и информатике, тако и из стручних предмета у ИТ одељењима.

Након уписа ученика у први разред направили смо и **поделу часова**. Наредне школске године ћемо имати још 80% норме више о чему смо обавестило директорицу. Особа која буде запослена треба да предаје и 2 стручна предмета у ИТ смеру: Програмске парадигме и Програмирање 3. Детаљну поделу по одељењима предали смо Б. Росићу за распоред и директорици.

На крају да истакнем и проблем који треба решити што пре, а то су завесе које треба под хитно набавити за кабинете 3 и 4 јер у сунчаним данима је веома тешко изводити наставу у наведеним кабинетима.

За новог председника стручног већа у школској 2022/2023. год.изабрана је Катарина Станковић.

Председник стручног већа,
Наташа Булатовић

7.3.6. Извештај о раду Стручног већа за уметност

Актив уметности се састајао 11 пута у току шк год.

После усвајања годишњег плана рада, изабрали смо уџбенике одобрене од Министарства просвете.

На седници Стручних већа одржаној 27.8. упознати смо са организацијом наставе и епидемиолошким мерама, могућим моделима наставе.

Због епидемиолошке ситуације,нема секција и ваннаставних активности. У складу са тим, на наредним састанцима наше теме су биле усклађивање наставних садржаја Музичке и Ликовне културе где год је могуће као и корелација другим предметима.

Теме су биле израда иницајалних тестова и њихово одржавање, анализа успеха и дисциплине, оцењеност ученика на тромесечјима и полугођу, на крају шк год., евентуалне мере за побољшање успеха.
Изабрали смо теме за матурске радове.

Проф Музичке културе је похађала семинар Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења ,учествовала у припреми и извођењу Угледног часа за Светски дан вода 22.3.2022. заједно са колегама проф Биологије, Географије и Информатике и ученицима.

Проф Ликовне културе је информисао ученике о конкурсима. Радови уч 1-1 Стевановић Тамаре су награђени.

На састанку Стручног већа одржаном 22.8.2022. год, анализирали смо упис ученика. Како је уписано једно одељење језичког смера мање у односу на претходне године, комисија за бодовање је техн вишком прогласила колеу Тасића за тај један час. Нема промена што се тиче Ликовне културе.

Урадили смо Годишњи извештај Стручног већа.

Урађен је план за наредну шк год(по месецима)

Договорили се око израде и одржавања иницијалних тестова у септембру. Усагласили критеријуме оцењивања.

Уџбеници прате план и програм и није било потребе за променом. Списак уџбеника, аутора и издавача истих, са бројем решења је послат психогу школе.

Разговарали смо о неопходним наставним средствима и њиховој набавци.

Предлог семинара који би волели да похађамо је урађен и предат.

Председник Стручног већа уметности
Татјана Цветановић

7.3.7. Извештај о раду Стручног већа природних наука школске 2021/22.године

Актив природних наука чине наставници:

Биологија:

Валентина Дробњак
Марија Јордачијевић
Тамара Ничић

Хемија:

Милена Младеновић
Маја Јовановић
Светлана Ђорђевић
Јелена Бејатовић

Физика:

Снежана Пејић
Бранислав Росић
Марица Јовановић
Бранислав Божиловић

У школској 2021.-2022.години је одржано шест седница. Састанци су се одржавали по плану рада, који је усвојен септембра месеца.

Иницијални тестови из биологије, физике и хемије су реализовани до 10.9.2022.године и извештаји су предати педагогу школе. На овај начин су наставници имали увид како унапредити дидактичко-методичке наставне методе и у складу са предзнањем ученика одредити критеријуме при оцењивању. Посебна пажња је посвећена ученицима првог разреда, оцењивање стимулативно због прилагођавања новој средини. Настава се у првом полугодишту изводила по комбинованом моделу, за свако одељење посебно због пандемије вируса Ковид-19.

Ученицима који су у датом одељењу прелазили на комбиновани модел наставе је редовно постављан материјал за учење на платформи

Теамс. На редовним часовима је по потреби ђака објашњена свака нејаснођа у градиву. Допунска настава се одржавала у складу са потребама ђака и у зависности од тога да ли има слободних учионица за рад. Настава је извођена у првом полугодишту у Пољопривредној школи, због радова у Гимназији и реновирања школе.

Друго полугодиште је почело у Гимназији. Реализована су такмичења ученика из биологије и екологије. Окружно такмичење из екологије НЕО-2022.је донело успех ученика Гимназије, где су девет ученика освојила 1.место и пласман на Републичко такмичење у Бору 9.4.2022.

1.место:

- Јована Илић IV-3
- Теодора Радосављевић IV-4
- Предраг Стојковић IV-2
- Анђелија Лукић IV-5
- Бојана Лукић IV-5
- Катарина Вукашиновић IV-5
- Анастасија Радуловић IV-5
- Јована Ристић IV-5
- Даница Перић IV-5

Национална Еколошка олимпијада

Наставник физике Снежана Пејић са ученицима је остварила значајне резултате на републичком такмичењу у Бору 10.4.2022.год.

Ученици Гимназије су освојили четири прва места и два друга места.

Прво место:

- Јована Илић IV-3
- Анђелија Лукић IV-5
- Бојана Лукић IV-5
- Даница Перић IV-5

Друго место:

- Катарина Вукашиновић IV-5
- Предраг Стојковић IV

Такмичење из биологије, Окружно је одржано у Пољоприведној школи „Радош Јовановић Сеља“ у Прокупљу 8.5.2022.

Учествовали су ученици Гимназије:

- Ленка Стојановић I-4
- Михајло Младеновић I-4
- Хелена Марковић IV-5
- Алекса Јовићевић IV-5

- Катарина Вукашиновић IV-5

Наставник, Валентина Дробњак

- Кристина Филиповић IV-4

Наставник, Тамара Ничић

- Јовановић Катарина III-4
- Денић Илија III-4
- Барјактаревић Душан III-4

Наставник, Марија Јордачијевић

Од укупно 9 ученика, даљи пласман на републички ниво остварили су следећи ученици:

Прва година:

1.место-Михајло Младеновић, наставница Валентина Дробњак

2.место-Ленка Стојановић, наставница Валентина Дробњак

Трећа година:

2. место-Илија Денић, наастaвница Марија Јордачијевић

Четврта година:

1.место-Катарина Вукашиновић, наставница Валентина Дробњак

2.место-Алекса Јовићевић, наставница Валентина Дробњак

3.меато-Кристина Филиповић, наставница Тамара Ничић

Такмичење је одржано 29.5. у Новом Саду.

У току школске године ученици су уз консултације са наставницима припремали теме за матурски рад из биологије, физике и хемије.7.6.2022. у 13:30 је одржан Матурски испит из хемије.

Ученик:Тијана Миљковић,тема „Алкохоли“оцена 5

8.6. 2022.у 11:00 је одржан Матурски испит из физике.

IV-1 Јулијана Стојиљковић,тема“Модели атома“ 5

IV-5 Момчило Марјановић,тема „Ласери“ 5

IV-5 Јована Ристић,тема“Црне рупе“ 5

IV-4 Милица Бараћ,тема“Магнетна левитација“ 5

Исидора Јовановић, тема“дефект масе језгра“5

Теодора Радосављевић, тема“Живот звезда“5

Анастасија Стошић, тема“Фисијање језгра“ 5

Миља Тодоровић, тема“Закочно и карактеристично рентгенско зрачење“5

Мила Радовановић,тема“Нуклеарне електране“ 5

9.6.2022 у 12:00 је одржан Матурски испит из биологије.

IV-5 Анастасија Радуловић,тема“Систем органа за варење“ оцена 5

IV-5 Хелена Марковић,тема“Грађа ћелије и функције органела“,оцена 5

IV-5 Миљана Пешић,тема“Респираторни систем“ оцена 5

IV-5 Милица Радовановић,тема“ДНК,структура и улога“ оцена 5

IV-5 Катарина Вукашиновић,тема“Проток информација у живом свету-Биосинтеза протеина“ оцена 5

IV-5 Немања Анђелковић,тема“Утицај човека на природу и промене у природи настале под утицајем човека“ оцена5

IV-1Ксенија Букумировић, тема“Систем органа за циркулацију“, оцена 5

IV-2 Марија Стојановић,тема“Наследне болести“ оцена 5

IV-4 Јелена Трипковић,тема“Деоба ћелије“ оцена 5

IV-4 Кристина Филиповић,тема“Хромозомске аберације“ оцена 5

IV-4 Дарко Норо“Биодиверзите“оцена 5

IV-4 Алекса Максимовић“Загађивање земљишта,отпад и рециклажа“ оцена 5

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ: корелација биологија-музичка култура-информатика-географија

Угледни час ,одржан 22.3.2022.Светски дан вода Учествовали су ученицо одељења I-3,2 и II-1 Предметни професори који су организовали час су: Валентина Дробњак-биологија,Татјана Цветановић-музичка кузлтура, Маја Јовановић-географија и Душан Савић-информатика Часу је присуствовао психолог школе Марија Милошевић.

Угледни час, корелација биологија-хемија Светски дан здравља,одржан 20.4.2022. Због Државне матуре је померен датум извођења часа. Час је одржан у Сали биоскопа, где је присуствовао директор школе Драгана Коцић,психолог школе Марија Милошевић, колеге физичког васпитања,биологије и родитељи ђака.

Наставница Валентина Дробњак-биологија, Маја Јовановић и Милена Младеновић-хемија. Ученици IV-4:Катарина Филиповић, Исидора Јовановић,Милица Радовановић

Ученици III-4:Јовановић Катарина, Жугић Емилија, Мина Стајковић Ученици II-5:Данило Киковић,Сара Митровић, Анастасија Стојиљковић, Јована Тодоровић, Ленка Станковић, Лара Николић

Техничку подршку је одрадио колега информатике, Душан Савић.

Часови су реализовани из свих предмета.Малих одступања има због промене распореда часова, у измењеним условима рада на почетку школске године и због наставника који раде у више школа.

На крају школске године су сви ученици успешно завршили разред.Нема ученика из биологије, физике и хемије за поправни испит.

14.5.2022.год у зборници Гимназије је одржан семинар “Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“ и носи 8 бодова.

Сви професори имају обавезу да предају извештаје о стручном усавршавању у установи и ван школе.

Подела часова ће бити након уписа ученика у први разред,када ће се знати тачан број одељења.

Подела часова је извршена на следећи начин:

БИОЛОГИЈА

Марија Јордачијевић: I-1,2,3,4,5 III-6,IV-4,5,6(20 часова)

Валентина Дробњак: II-1,2,3,4,5 III-2,4,5(20 часова)

Тамара Ничић III-1,3(4 часа)

ХЕМИЈА

Милена Младеновић: I-1,2,3,4,5 II-3(12 часова)

Маја Јовановић: II-2,4,5 III-4(14 часова)

Јелена Бејатовић: III-5(3 часа)

Светлана Ђорђевић: II-1,6 IV-4,5(8 часова)

ФИЗИКА

Бранислав Росић: II4,5,6 IV-5,6(20 часова)

Снежана Пејић: I-2,3,4,5 III-6, IV-1,2,4(20 часова)

Марица Јовановић: I-1,III-1,2,3,4,5(14 часова)

Наташа Кутлашић: II-3 (2 часа)

Биће договора и за уџбенике који ће се користити наредне школске године. Договорено је на састанку да за 1.разред гимназије из биологије буде издавачка кућа Завод за уџбенике-Биологија за 1.разред гимназије-Зунс од Снежане Трифуновић,Аните Лазаревић и Драгане Цветковић.За 2. 3.и 4. разред гимназије остаје издавачка кућа „Клет“.

За физику и хемију остају исти издавачи као у овој школској години.Уџбеник за четврти разред гимназије из хемије остаје исти: Хемија за 4.разред гимназије од аутора Јулијане Петровић и Смиљане Велимировић-Зунс

Валентина Дробњак,
председник Стручног већа природних наука

7.3.8. Извештај Стручног већа за изборне предмете на крају школске 2021/22. године

Стручно веће за изборне предмете радило је у току школске 2021/22. године према утврђеном плану рада и предвиђеним активностима према којима су подељена задужења у оквиру Већа и постигнут договор о раду у наредном периоду.

Настава свих изборних предмета се од почетка ове школске године према препоруци Министарства и због специфичних околности реализовала и уживо и онлајн путем платформе Мајкрософт Тимс.

У току школске 2021/2022. године:

- утврђен је начин организације и извођења изборне наставе
- реализовани су сви часови према предвиђеном плану и програму
- урађен је план пројеката
- усвојени су предлози о подстицању ученика и побољшању квалитета наставе
- усаглашен је критеријум оцењивања
- постигнут је договор о примени нових метода и облика рада и могућностима корелације са другим наставним предметима
- постигнут је договор о наредним активностима и раду према планираним програмским садржајима

Професори изборних предмета су у току ове школске године похађали два семинара – *Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења* и *Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења.*

У наредном периоду Веће ће се састајати и радити према унапред утврђеном плану, као и до сада.

Светлана Дојчиновић

7.3.9 Извештај о раду Стручног већа физичког васпитања за шк.2021/22.год

Састав овог већа чине Саша Станојевић, Иван Ристић и Синиша Лукић. У току школске 2021/2022 одржано је осам састанка стручног већа.

На самом почетку било је речи о подели часова физичког и здравственог васпитања као и усаглашавању критеријума за оцењивање. По добијању распореда и оријентационог календара такмичења приступили смо подели обавеза за сама такмичења. На једном од састанака било је речи и о тренутној епидемиолошкој ситуацији и о мерама које се још могу предузети на часовима физичког и здравственог васпитања у циљу превенције заражавања актуелним корона вирусом. Због повећаног броја оболелих ученика, као и продуженог времена њиховог опоравка, било је ученика који нису могли бити оцењени на полугодишту. Заузели смо став да се по њиховом опоравку таквим ученицима изађе у сусрет и омогући им се делимична надокнада изгубљеног, као и могућност да буду оцењени а све у складу са њиховим актуелним здравственим стањем.
То је и остварено,тако да су сви оправдано неоцењени ученици добили заслужене оцене.

Што се тиче стручног усавршавања, одлучили смо се за 5 уже стручних семинара, чија је реализација зависила и од материјалних могућности саме школе.

У првом полугодишту одржана су следећа такмичења:
Рукомет (М.Ж.) -општинско М. друго место, Ж.прво место
-окружно Ж. друго место Саша Станојевић
Стони тенис-општинско прво место, републичко -без значајнијег резултата Саша Станојевић
Стрељаштво-друго место Синиша Лукић
Одбојка-општинско М.прво место,Ж. прво место
-окружно М.прво место, Ж. друго место --- Иван Ристић
Мали фудбал- хуманитарни турнир за помоћ малој Даници-друго место.

У другом полугодишту уследила су такмичења у кошарци, баскету 3х3, малом фудбалу и наставак такмичења у одбојци:
Одбојка-међуокружно М.прво место(пласман на републичко).
-републичко М.шесто место, Иван Ристић
Кошарка-општинско М.прво место-окружно М.друго местоСиниша Лукић
Баскет 3х3-општинско М.друго место-Синиша Лукић
Мали фудбал-општинско М.прво место,Ж.прво место-окружно М.прво место,Ж.прво место-међуокружно М.треће место,Ж треће место Саша Станојевић
Крајем школске године,од 12.до 16.јуна 2022.ученици Гимназије учествовали су на првим Балканским спортским играма средњих школа које су се одржале у Охриду,Република Северна Македонија.Захваљујући залагању и ангажовању свих чланова стручног већа као и разумевању управе школе и локалне управе,ученици наше школе успели су да оду на

ово међународно такмичење и достојно представљају нашу школу, град и државу.Ову експедицију чинило је седамнаест ученика(15 дечака и 2 девојчице) и сва три професора физичког васпитања.Наше екипе такмичиле су се у малом фудбалу,одбојци на песку,баскету 3x3 и стоном тенису.Мушка одбојкашка екипа заузела је друго место и освојила сребрну медаљу,док су баскеташи и фудбалери заузели четврто место.Једине две девојчице такмичиле су се у стоном тенису.Учешће на првим оваквим,уз то и међународним спортским сусретима свакако је успех сам по себи,пре свега због дружења,упознавања и зближавања деце и колега балканских земаља,између осталог и због свега шта смо преживљавали последњих деценија.

Председник стручног већа
Синиша Лукић

7.3.10 Извештај о раду Стручног друштвених наука за шк.2021/22.год

Састав актива чине наставници историје, филозофије, социологије, психологије и грађанског васпитања: Миодраг Грујућ, Небојша Раденковић, Сузана Марковић, Весна Гајић, Ивана Ђорђевић, Новица Крстић, Јелена Петровић и Драгана Алексић.

У току школске 2021/2022. године актив је одржао осам састанака.На почетку школске године се махом дискутовало о плану рада, подели часова, оцењивању ученика и избору уџбеника за текућу школску годину. Поједини чланови актива су износили проблеме око набавке уџбеника и неподударности плана и програма рад са појединим уџбеницима. Договорено је да се такви проблеми решавају у ходу. Велики проблем је на састанцима био и прелазак на онлајн наставу па је актив био принуђен и на одржавање онлајн састанака.Пред крај првог полугодишта дошло је и до промена у активу када је колегиница Сузана Марковић прешла са радом у школи у Нишу а на њено нам дошао колега Небојша Раденковић. Како је колегиница била председник нашег актива у овој школској години, нови колега је преузео на себе и ту обавезу уз сагласност свих чланова.

Заједнички је констатовано да онлајн настава представља велики проблем нашем активу и да је савлађивање градива ученицима веома отежано. Такође је договарано и да се критеријуми за оцењивање ученика што више усагласе и ускладе да неби долазило до великих осцилација међу предметима. Наставници историје су изнели проблем око набавке историјских карти које би биле веома корисне код излагања градива

појединих наставних јединица. Сличне предлоге за набавку наставних средстава износили су и други чланови актива, чиме би се квалитет наставе значајно побољшао.

Било је речи и о благовременом упућивању ученика у израду матурских радова, израду семинарских радова и појединих задатих презентација. За такмичења се у овом активу пријавио релативно мали број ученика, осим из историје, али у овој години нису постигнути неки значајнији резултати. Такође су наставници на крају школске године, на последњој седници, сумирали резултате рада, изнели проблем са оценама и дали предлоге за стручна усвршавања у предстојећој школској години.

Руководилац актива
Небојша М. Раденковић, проф.

8. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља педставља саветодавно тело које чине родитељи представници родитеља свих одељења и разреда. У складу са неговом функцијом редовно се информише о дешавањима у школи која се односе на ученике (успех, дисциплина, владање, изостанци, ваннаставне активнсти, успех ученика на такмичењима, безбедност ученика, излети – екскурзије ученика...).

Савет родитеља је у овој школској години одржао 7 седница (4 уживо и 3 путем Вибер групе)

Чланови Савета родитеља бирају се на родитељским састанцима сваког одељења појединачно. За школску 2021/2022. годину чланови света родитеља су били:

Први разред:
1. Милановић Невена
2. Станковић Милан
3. Окичић Марија
4. Јефтић Аџемовић
5. Радуловић Смиљана
6. Милошевић Небојша

Други разред:
1. Ивица Јовановић
2. Станојевић Саша

3. Сретеновић Милица
4. Горан Станојевић
5. Станковић Милован
6. Ивана Недељковић

Трећи разред:

1. Мандић Јелена
2. Виолета Дончић
3. Милосављевић Тања
4. Бојан Марковић
5. Марија Микић
6. Ђорђевић Јелена

Четврти разред:

1. Маја Милошевић
2. Цакић Јелена
3. Добрашиновић
4. Тодоровић Мирослав
5. Марина Лукић

Седницама Савета родитеља присуствују директор педагог и педагог школе, као подносиоци извештаја, координатори рада Савета али без права на гласање приликом доношења одлука.

Чланови у овом саставу су прву седницу оджали 07.09.2021. године на којој је извршено конституисање Савета родитеља, изабран је председник Савета родитеља Станковић Милован, записничар Смиљана Радуловић и заменик председника Јелена Мандић. Изабрани су и представници Савета родитеља за учествовање у раду школских тимова.

- Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Јефтић Аџемовић Весна
- Тим за самовредновање школе Јелена Ђорђевић
- Тим за развојно планирање је Тања Милосављевић
- Тим за Инклузивно образовање Маја Милошевић
- Тим за развој МК и предузетништва Ивица Јовановић

.

Родитељи су упознати са појединостима око припрема за почетак нове школске године. На овом састанку је директор образложио и како ће се искористити средства сакупљена добровољним учешћем родитеља ученика. На истој седници извршен је избор понуђача за колективно осигурање ученика за школску 2021/22. годину. Од понуђених

осигуравајућих компанија једногласно је изабрано осигурање компаније Миленијум.

На следећој седници одржаној 13.09.2021. је разматран Годишњи план рада за шк.2021/2022.год. као и извештај о раду школе у школској 2020/2021.год.

16.11.2021.год. одржана је седница Савета родитеља преко Вибер групе услед лоше епидемиолошке ситуације у држави а дневни ред је био везан за успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода.

Четврта седница савета родитеља је одржана 22.02.2022.године и чланови су упознати са Извештајем о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта. Разматран је извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе. Дата је сагласност за коришћење донаторског динара. Измењен и допуњен је Годишњи план рада (измењен је састав Тимова) и чланови Савета родитеља суупознати са правилима понашања ученика током боравка у школу.

На петом састанку Савета родитеља, извештени су чланови о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода и обавештени су о Писа тестирању и полагању државне матуре која се спроводи у нашој школи.

Шести састанак Савета родитеља је одржан 03.06.2022.године. Прочитан је Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2021/22 године. Када је реч о безбедности ученика, једногласно је усвојен предлог директорке Драгане Коцић да се, ради боље безбедности ученика током боравка у школи, на улазу у двориште поставе табле са натписом да место којим ученици по навици пролазе јесте место предвиђено за паркирање возила. Друга обавештајна табла се односи на изришиту забрану увођења кућних љубимаца у школско двориште. Анекс Годишњег плана рада школе је неопходно анексирати и додати спортске активности додавањем тачке 6. која гласи: „Сарадња са Савезом за школски спорт Србије- учешће на спортским такмичењима коју организује Савез за спортски спорт Србије и учешће на Балканским спортским играма у Охриду у јуну 2022.године

На последњем, седмом састанку Савета родитеља било је речи о давању сагласности на програм екскурзије за сва четири разреда за наредну школску годину.

9. Екскурзије ученика

Услед лоше епидемиолошке ситуације у нашој држави, прописане су строге епидемиолошке, превентивне мере и прописи којих смо били у обавези да се пригржавамо. С тим у вези, није било могућности за безбедним извођењем ученичких екскурзија те наши ученици ове школске године нису имали организоване екскурзије.

10. Трибине и предавања на нивоу школе

У току школске 2021/22. године одржан је мањи број предавања него што је планирано а све због лоше епидемиолошке ситуациује у нашој држави. Пар трибина је било из области здравственог васпитања ученика, са посебним акцентом на очување здравља услед лоше епидемиолошке ситуације изазвано Корона вирусом. Ученицима су даване константне смернице и препоруке како да се превентивно понашају у погледу што боље заштите од овог вируса.

11.Извештај о раду Тимова

11.1.Извештај о раду Тима за инклузивно образовање на крају школске 2021/22.

На првом састанку тима усвојен је акциони план. Састав тима ове школске године је следећи:

- Тодоровић Марија – професор српског језика и књижевности
- Младеновић Милена – професор хемије
- Петровић Јелена – професор псхихологије
- Иванвовић Наташа – родитељ
- Коцић Драгана – директор
- Милошевић Марија – психолог
- Јовановић Ана – педагог
- Гајић Весна – професор социологије, координатор тима

Ове школске године фокус ће бити на подршци ученицима са недовољним успехом. Епидемиолошка ситуација се мењала од почетка школске године, тако да је у неким перидоима била комбинована настава, а нека одељења су имала наставу на даљину по десет дана.

Сви предметни наставници се труде да помогну ученицима са недовољним оценама кроз разне облике подршке, нпр. допунска настава и консултативна настава. Урађена је индивидуализација наставног плана што се може видети у извештају састанка педагошког колегијума.

Успех на крају првог класификационог периода се много не разликује од претходне школске године. На основу тих искустава, тим се фокусира на ученике првог разреда због њихове адаптације на нове услове рада. Зато на крају првог класификационог периода у првом разреду има и највише недовољних оцена. Од 136 ученика, 85 је са позитивним, а 47 са негативним успехом, док су 4 ученика неоцењена. Било је више од 105 недовољних оцена. Уз разне врсте подршке на полугођу ситуација се увек знатно поправи. Осим тога, доста ученика је било позитивно на ковид или су били у изолацији због чланова породице.

Наставници су у истом положају што је имало за последицу извесну неоцењеност у свим разредима. У другом разреду је било више од 97 недовољних оцена, у трећем 62, у четвртом 73. На полугођу, у школи је 519 ученика. Са позитивним успехом је 409, а са недовољним 100 ученика, док је неоцењено 10. У првом разреду је дошло до напретка јер је од 135 ученика, 100 је са позитивним успехом, са недовољним 32, а неоцењено је 3 ученика. Напредак се види у смањењу броја са недовољним успехом и по броју недовољних оцена. На тромесечју је било више од 105 недовољних, а на полугођу само 36. У другом разреду од 117 ученика, 98 је са позитивним успехом, док је са недовољним 18, а један ученик је неоцењен. Кад упоредимо број позитивних на тромесечју (69) и на полугођу (98), очигледно је да се успех поправио. Што се тиче недовољних оцена, на тромесечју је било 97, а сада их је 33.

У трећем разреду је 123 ученика, са позитивним успехом је 101 ученик, а недовољних је 19 и неоцењено је 3 ученика. Успех је и овде бољи јер од 62 недовољне оцене на тромесечју, на полугођу је 28. Од четвртом разреду од 144 ученика , са позитивним успехом је 110, са недовољним 31 и неоцењено је 3 ученика. Посматрано у глобалу, успех је бољи али и даље има доста недовољних оцена. Највише их је у четвртом разреду, што је необично јер ранијих година није било тако. Највише недовољних оцена је из физике, историје, хемије, француског језика, математике. Код ученика са недовољним успехом на почетку другог полугођа биће урађена инвидивдуализација плана и програма што ће свакако побољшати успех ученика и смањити број недовољних оцена.

Активности тима су настављене и у другом полугођу тако да је укупно одржано девет састанака. Задатак тима је да прати успех ученика са недовољним успехом и предлаже и прати спровођење мере подршка. Фокус је на индивидуализаији и спровођењу допунске наставе. Успех

ученика четвртог разреда на крају трећег тромесечја је знатно бољи него на првом, а сличан је успеху на крају првог полугодишта. Из интерних разговора са ученицима се може закључити да је степен озбиљности према школи и обавезама знатно виши, као и свест о приближавању пријемних испита.

Што се тиче ученика првог разреда број недовољних оцена је знатно мањи него на првом тромесечју. Обављен је разговор са предметним професорима који се залажу за конкретизацију видова подршке.

Термини за допунску наставу су евидентирани, али ученици не долазе. У другом разреду се најмање види бољитак уз све предузете мере. Иста ситуација је и са трећим разредом. На крају школске године сви ученици четвртог разреда су успешно завршили школовање, једино један ученик није желео да ради матурски рад из српског језика, тако да је остављен за август. Највећи број ученика првог, другог и трећег разреда је успешно завршио школску годину, само један ученик понавља разред, три ученика имају недовољне оцене из француског језика из одељења прво – један, а један из трећег – један. Имају довољно времена да савладају градиво уз припремну наставу наставника.

Координатор тима, В.Гајић

11.2. Извештај рада Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања на крају школске 2021/22.године

Школске 2021/2022. године чланови Тима били су:

1. Драгослави Минић (до октобра 2021); Драгана Коцић (од октобра 2021), директор школе
2. Ана Јовановић, педагог
3. Марија Милошевић, психолог
4. Александра Стојановић, наставник српског језика и књижевности, координатор
5. Бранислав Росић, наставник физике
6. Наташа Булатовић, наставникинформатике
7. Драгана Алексић, наставник историје
8. Валентина Дробњак, наставник биологије
9. Јелена Петровић, наставник психологије
10. Маја Алексић, представник Ђачког парламента.

Тим је и ове школске године радио у складу са Годишњим планом рада школе, али и у складу са епидемиолошким мерама док су биле на снази. Састанци су одржавани редовно, у складу са предвиђеним активностима, као и ванредно и хитно кад год је за тим постојала потреба.

Одржано је тринаест састанака. Од важнијих бих издвојила следеће:

1. Септембра смо усвојили План и програм рада за шкослку годину, упознали одељењске старешине и ученике са Правилником о понашању ученика у школи, промовисали Кућни ред школе, информисали старешине о Општем и посебном протоколу о заштити ученика у школи.

2. 8. 12. 2021. године просветна саветница Данијела Вукић Денић присуствовала је састанку чланова Тима. Том приликом одржала је корисно предавање после којег је уследио разговор и преглед документације коју Тим поседује.

Саветница нас је упутила како да напишемо Програм заштите ученика од насиља. Програм је написан 20.12.2021. у складу са датим упутствима и препорукама. Такође, Данијела нам је дала образац за пријаву насиља, који смо у наредном периоду користили и који се показао као врло прегледан и користан и предложила нам је и образац за индивудиални план подршке у раду са ученицима, који смо користили већ дан након њене посете.

Оперативни план активности и извештај о праћењу спроведених активности из плана заштите је додатно унапредио рад нашег Тима. Благовремено смо извршили све што нам је саветница предложила и сматрамо да нам је њена посета унапредила рад.

3. Међународни дан борбе против вршњачког насиља, тзв. Дан розе мајица обележен је 23. 2. 2022. године. Тим, Ђачки парламент и одељењске старешине учествовале су у обележавању овог значајног датума. Ученици су осмислили и направили пано на коме је било поучних слогана, као и слика које поручују „стоп насиљу“.

4. Организација за помоћ лицима која су у ризику од дискриминације, уз подршку Министарства за бригу о породици и демографију и локалних канцеларија за младе у општинама и градовима у Србији спровела је пројекат „Ефикасније коришћење мера популационе политике“, која подразумева реализацију едукација за младе према дефинисаним мерама популационе политике Републике Србије усмерене на младе и породицу. Канцеларија за омладину, спорт и физичку културу Града Прокупља је

локални партнер на овом пројекту. Дејан Костадиновић, саветник за омладину Прокупља, и Александра Стојановић, координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања у Гимназији у Прокупљу, организовали су предавање за ученике од првог до трећег разреда Гимназије. Предавање је одржано 23. 5. 2022. године у 13 часова у биоскопској сали. Предавачи су било др Миомир Радосављевић и професор Бранислав Росић. Теме су биле превенција свих облика вршњачког насиља и репродуктивно здравље младих. Присуствовала су по три ученика из сваког од осамнаест одељења од првог до трећег разреда наше школе. Они су своја запажања и стечена знања пренели осталим ученицима својих одељења.

На завршном састанку чланова Тима сумирали смо резултате годишњег рада, закључили да смо на добром путу и да наредне школске године треба интензивно да радимо на превенцији свих облика насиља.

Александра Стојановић,координатор

11.3.Извештај Тима за самовредновање рада школе на крају школске 2021/22.године

Тим за самовредновање у току школске 2021/22. године спровео је предстојеће активности:

- као приоритетна кључна област у оквиру самовредновања изабрана је област квалитета Настава и учење

- у оквиру Тима задужени су чланови који су спровели истраживање у којем су били анкетирани предметни наставници и ученици

- наведени упитници ове школске године урађени су у електронској форми и били су доступни посредством линка за све предметне наставнике и све ученике школе са очигледним показатељима за сваку наведену тврдњу у видљивим графиконима.

Испитивање у датој области спроведено је на узорку 337 ученика, од постојећих 523, што чини 64,43% анкетираних ученика у фебруару 2022. године, и 66 предметних наставника од постојећих 68, што је 97% анкетираног наставног особља Гимназије у децембру 2021. године. За дату област у анкетирању је учествовало и 57 родитеља ученика Гимназије у Прокупљу.

Просечна оцена за присутност тврдњи везаних за наставу и учење према мишљењу испитиваних наставника је 3,62, што је ниво 4. Наставници сматрају да јасно истичу циљеве часа, проверавају да ли су ученици исправно разумели објашњења, упутства и кључне појмове и током часа примењују ефикасне наставне методе у односу на циљ часа уз функционално коришћење постојећих наставних средстава. Захтеви, начин рада, наставни материјал и сам темпо рада јесу прилагођени могућностима и инивидуалним карактеристикама ученика као и њиховим образовним и наставним потребама. У складу са тим, активности ученика указују на разумевање предмета учења на часу. Наставници пружају додатну подршку у заједничким активностима и подстичу њихов напредак и интеракцију. Ученици у процесу наставе и учења према мишљењу предметних наставника повезују са претходно наученим и усмеравају се на примену стеченог знања у различитим областима свакодневног живота. Критички став и промишљање, подршка у излагању оригиналних идеја и креативних решења као и само умеће образлагања начина којим се дошло до датог решења, према датој анализи, саставни су део наставног процеса и учења.

Оцењивање се одвија у складу са прописима уз јасно дефинисане критеријуме вредновања познатим ученицима. Ученици добијају повратну информацију и подстакнути су да критички процењују свој напредак али и напредак осталих ученика. Степен присутности свих наведених исказа је у нивоу 4 осим тврдње која се односи на јасну препоруку о наредним корацима у циљу напредовања ученика, чији је степен присутности у нивоу 3.

Просечна оцена за присутност тврдњи везаних за наставу и учење према мишљењу испитиваних ученика је 2,74, што је ниво 3. Сама оцена указује на одступање у вези са присутношћу и оствареношћу наведених стандарда у односу на мишљење анкетираног наставног особља. Одступања се односе на све наведене тврдње од истицања циљева часа, разумевања упутстава, кључних појмова и објашњења и ефикасности коришћења наставних средстава и подстицања сарадње међу ученицима. Очигледан је мањи ниво присутности стандарда када је реч о прилагођавању индивидуалним карактеристикама ученика у односу на потребно време, темпо рада а према њиховим образовним и васпитним потребама. И саме активности ученика на часу, примена наученог и образлагања начина како се дошло до решења, повезивања новог градива са претходно наученим али и њихове примене у свакодневном животу у нижем су степену присутности у односу на исте исказе анкетираног наставног особља.

Критичко промишљање и самостално излагање креативних идеја и решења у складу су са средњом оценом за целу област према мишљењу анкетираних ученика. Док је исказ о повратној информацији о раду ученика у нивоу 3, већа одступања су у вези са присутношћу стандарда који се односе на мотивисање ученика, уважавање различитости ученика, узимање у обзир претходних достигнућа и могућност избора начина обраде теме и облика рада, па је њихова оствареност у нивоу 2. Ученицима јесу познати критеријуми вредновања, умеју да процене свој напредак и препознају поверење наставника у њихове могућности и позитивна очекивања у погледу њиховог успеха. Просечна оцена за присутност тврдњи везаних за наставу и учење према мишљењу испитиваних родитеља је 3,54, што је ниво 4. Постоје одступања на оствареност стандарда који се тичу примена различитих наставних метода, поступног постављања задатака различитог нивоа сложености, прилагођавање захтева наставника различитим могућностима ученика и њиховим индивидуалним карактеристикама. Самим тим, према мишљењу родитеља не уважавају се у потпуности различитости међу ученицима и претходна постигнућа нити се у довољној мери користе разноврсни поступци за мотивисање ученика. Остали искази су у приближној мери остварени у нивоу 3, односно 4 према мишљењу анкетираних родитеља. Извештаји су дати у прилогу.

Предлог даљих мера за побољшање наставног процеса Тим за самовредновање, на основу анализе прикупљених података и досадашњег рада, предузеће даље активности и сарадњу са осталим тимовима, стручном службом и надлежним лицима у школи у циљу побољшавања целокупног наставног процеса али и личног и професионалног усавршавања и квалитетнијег обављања свих професионалних обавеза и тиме допринети даљем развоју свих битних аспеката наставе и учења. Након израде акционог плана, сва професионална лица која су у непосредној настави са ученицима као и педагошко-психолошка служба и надлежни у школи, који надгледају, прате и дају инструкције у консултативно- саветодавном раду, поступаће према датом акционом плану и пратити његово остваривање и прикупљање потребних података.

У циљу побољшања наставног процеса сви чланови колектива требало би да својим понашањем и реаговањем буду пример рада, вредног и упорног залагања, ажурности и одговорности, међусобне сарадње, даљег усавршавања и тежње ка напредовању, јер на тај начин дају и веродостојан пример ученицима, на које су у прилици да утичу на позитиван начин. Подстицајно делују и похвале и признања, како на

наставничко особље тако и на ученике а самим тим и на лакше и квалитетније обављање свих професионалних и ученичких обавеза.

Тим за самовредновање у току другог полугодишта школске 2021/22. године спровео је анкетирање свих области, што је као активност предвиђено по Закону за период на четири до пет година.

У оквиру Тима задужени су чланови који су спровели истраживање у којем су били анкетирани предметни наставници, ученици, родитељи и за одређену област и чланови Школског одбора и Савета родитеља. Наведени упитници ове школске године урађени су у електронској форми и били су доступни посредством линка за све наведене учеснике у процесу анкетирања са очигледним показатељима за сваку наведену тврдњу у видљивим графиконима.

Област квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање

присутност средња оцена	3,4

Препоруке:

- Школски програм усклађен са одредбама Закона о средњем образовању и васпитању, обухвата све потребне програме
- прецизирати задужења запослених (именом и презименом) у плановима рада стручних већа, тимова, актива у Годишњем плану рада школе
- рад свих постојећих тимова усмерити на међусобну сарадњу у циљу веће остварености предвиђених стандарда квалитета, њихове побољшаности, и наставити активности са уоченим присутним и постигнутим критеријумима квалитета.

Област квалитета 2. Настава и учење

анкетирани	број анкетираних	проценат	присутност средња оцена
наставници	66	97%	3,62
ученици	337	64,43%	2,74
родитељи	57	10%	3,54

Препоруке:

- праћење анализе успеха ученика
- праћење наставе и учења кроз разговоре са предметним наставницима
- предлози ученика за побољшавање критеријума успешности
- уједначавање критеријума оцењивања
- упознавање ученика са методама и техникама успешног учења
- указивање ученицима на повезаност и примену градива у оквиру наставног предмета али и са градивом других наставних предмета, као и на примену у свакодневном животу
- прилагођавање наставног процеса различитим способностима ученика, припрема задатака различитих нивоа захтева, тежине (од основних преко средњих до напредних нивоа/ од најлакших ка најтежим)
- развијати критичко мишљење код ученика
- развијати самооцењивање ученика (да ученици сами прате, вреднују свој рад, учење и при томе буду објективни)
- свакодневно пратити рад ученика, њихово напредовање и учествовање у наставном процесу и исте податке свакодневно евидентирати у педагошку свеску
- ученици треба да имају повратну информацију о свом раду и напредовању

Област квалитета 3. Образовна постигнућа ученика

анкетирани	број анкетираних	проценат	присутност средња оцена
наставници	49	71,01%	3,37
ученици	142	27,15%	2,55
родитељи	132	25,23%	2,83

Препоруке:

- организовање часова припремне наставе
- додатна подршка ученицима кроз видове допунске и додатне наставе и рад секција
- планирање и примена мера за подстицање ученика да долазе на допунску наставу
- повећање квалитета допунске наставе
- посета часовима редовне наставе, ваннаставних активности
- појачан рад са ученицима који имају потребу за додатном подршком у учењу и велики број изостанака, као и могућих проблема у социјализацији
- планирање и примена мера за мотивисање ученика на континуирано учење (континуирана евалуација рада ученика, чешће провере знања ученика, како писмене тако и усмене; коришћење разноврснијих метода и облика рада у служби мотивисања ученика)
- оснаживање ученика да препознају проблеме у учењу и траже помоћ
- рад на уједначавању критеријума оцењивања на нивоу стручних већа
- подстаћи доследно примењивање критеријума оцењивања
- појачати рад са ученицима који имају већа постигнућа
- континуирано праћење и информисање о ученичким постигнућима у наставним и ваннаставним активностима
- обезбеђивање сарадње родитеља у процесу препознавања разлога тешкоћа и спровођењу мера за превазилажење
- праћење и анализа података о броју и разлозима због којих су ученици напустили школу са мерама за унапређење постојећег стања
- континуирано праћење резултата уписа матураната на факултете од стране одељењских старешина

Област квалитета 4. Подршка ученицима

анкетирани	број анкетираних	проценат	присутност средња оцена
наставници	49	71,01%	3,27
ученици	182	34,79%	2,43
родитељи	123	23,51%	2,80

Препоруке:

- упознавање ученика са врстама подршке коју школа пружа

- упознавање родитеља са врстама подршке коју школа пружа и остварена сарадња са породицом
- боље планирање часова допунске и додатне наставе и секција, а ученике информисати на почетку школске године о свим планираним активностима
- планирање подршке ученицима у сарадњи са одељењским већима, одељењским старешинама, родитељима и надлежним институцијама
- планирати рад тимова у циљу подршке ученицима
- праћење и анализа успеха ученика
- уједначавање критеријума оцењивања
- примена индивидуализованих приступа за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање
- промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживи развој
- едукација ученика о развијању социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)
- сарадња са високошколским установама

Област квалитета 5. Етос

анкетирани	број анкетираних	проценат	присутност средња оцена
наставници	39	57,35%	3,31
ученици	158	30,21%	3,07
родитељи	107	20,45%	3,15

Препоруке:

- упознавање ученика са Правилником понашања ученика у школи
- израда Правилника о понашању ученика на нивоу одељењске заједнице
- упознавање ученика и наставника са Правилником о похваљивању и награђивању
- упознавање ученика са Протоколом у превенцији насиља

- унапређење односа кроз похађање унапред планираних семинара везаних за побољшање комуникационих вештина
- израда правилника и анекса којима се наставно особље обавезује на примену истих
- развијање толеранције и недискриминаторског понашања код ученика на часовима грађанског васпитања и часовима одељенске заједнице
- ажурирање рада свих тимова, а посебно Тима за уређење школског простора у циљу стварања пријатнијег амбијента, како унутар, тако и ван школе
- већа подршка и подстицање рада Ђачког парламента
- интензивирање сарадње са родитељима кроз боље планирање и њихово активно учествовање у свим сегментима школског живота.

Област квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

анкетирани	број анкетираних	проценат	присутност средња оцена
наставници	58	84,05%	3,06
Школски одбор	8	88,88%	3,50
Савет родитеља	14	60,86%	3,47

Препоруке:

- побољшање материјално-техничких условашколе и набавка нових наставних средстава, допуна наставничког кадра према потребама школе
- организовати обуке за наставнике и ученике за коришћење и употребу веб алата
- праћење актуелних семинара и упознавање запослених са истим и упућивање на обуку у циљу даљег усавршавања и напредовања у складу са могућностима школе
- прецизирати план интерног усавршавања на нивоу предметних актива и стручних већа (план одржавања угледних и огледних часова, стручних предавања, приказа књига, презентација резултата истраживања и искустава са семинара)
- праћење ученичких постигнућа на организованим такмичењима
- директорка школе треба да стави акценат у свом раду на организовање свеукупног учешћа свих запослених у тимском раду (у

раду постојећих тимова у школи), равномерном распоређивању обавеза и дужности свих запослених, као и на организовање културне и маркетиншке делатности школе

- потребно је да се директорка више ангажује на развоју самокритичности код запослених и побољшању ажурног, одговорног и професионалног односа према обавезама
- реализиција награђивања запослених за допринос у раду у свим областима њиховог већег ангажовања
- уз помоћ одељењских старешина, психолога и педагога, директорке, потребно је више укључивање и ангажовање родитеља у живот и рад школе
- уређење школског дворишта
- интензивирати сарадњу са школама у земљи и иностранству
- организација промоције школе
- интензивирати сарадњу са основним школама
- праћење и упознавање запослених са новинама у закону и подзаконским актима
- проналажење других извора прихода путем донација, путем израде одговарајућих пројеката и контактирања потенцијалних спонзора руководилац Тима

Руководилац тима,
Драгица Анђелковић

11.4. Извештај тима за екологију

У првом полугођу, активности Тима ограничене су чињеницом да је настава реализована у згради Пољопривредне школе, по комбинованом или он лине моделу.

Припреме за такмичење Такође су реализоване у он лине формату.

У другом полугођу, ученици 4.разреда учествовали су на свим нивоима такмицења НЕО 2022. На републичком такмичењу у Бору, 10.4.2022.освојена су 4 прва и 2 друга места:

1.место:

Јована Илић ИВ/3
Анђелија Лукић ИВ/5
Бојана Лукић ИВ/5
Јелена Ристић ИВ/5

2.место

Предраг Стојковић ИВ/4
Катарина Вукасиновић ИВ/5

У оквиру редовне наставе биологије, географије, хемије и физике, као и кроз матурске радове, професори су радили на подизању еколошке свести:

- Очување здраве воде и ваздуха
- Штетни утицај нуклеарних електрана на животну средину
- Правилно одлагање хемијских извора струје
- Алтернативни извори енергије

11.5.Извештај Тима за стручно усавршавање на крају школске 2021/22.године

Тим за стручно усавршавање у току школске 2021/22. године спровео је следеће активности рада:

- На седници наставничког већа у септембру присутни професори су упознати са правилником стручног усавршавања ради унапређивања образовно- васпитног рада.
- Присутнима је подељена документација и упутство за израду личног плана стручног усавршавања за школску 2021-2022. годину.

Што се тиче стручног усавршавања у установи сви запослени су остварили најмање 44 сати, а већина запослених и више сати стручног усавршавања које предузима установа .

У просторијама школе је дана 13.12.2021. године одржано предавање из области безбедности на раду и противпожарне заштите којем је присуствовао већи број запослених.

Прва генерација ученика која ће полагати државну матуру је садашњи 2. разред, с тим у вези организована је онлајн трибина преко ZOOM-а за све ученике садашњег 1. и 2. разреда, њихове родитеље и и наставно особље 23.12.2021.године.

У режији Министарства просвете организоване су и две обуке на тему Windows 10, MS Office 365 и MS Intune. Обе обуке су биле одржане у онлајн окружењу, путем MS teams-а.

Већи број запослених присуствовао је вебинару на тему ,, Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника" као и семинару ,,Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења" који је организован у просторијама школе.

Наставница српског језика Драгица Анђелковић је похађала семинаре; Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења, Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности 4 за средњу школу,Обука за запослене –породично насиље , Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.

Александра Стојановић има присуство на селедећим семинарима : 1. Оцењивање у функцији ефикасне наставе иучења 2. Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности за 4. разред средње школу, Klett, 12.4. 2022. 3. Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности за 4. разред средње школе, Нови Логос, 14.4. 2022.

Светлана Дојчиновић, наставница српског језика, похађала је семинар ,,Реализација наставе оријентисане ка исходима'' у новембру као и обуку за запослене – Породично насиље 7.2.2022.

Валентина Прелић и Владимор Ђорђевић одржали су угледни час у одељењу III6. Тема је Project- Programming and English correlation.

Ирена Обрадовић Миладиновић похађала семинаре: Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника; Lets mediate for success ; Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења.

Никола Тасић присуствовао је семинарима ,,Музика уз помоћ рачунара" (1.10-28.10.2021) ,,Педагошка документација- свеска праћења развоја и напредовања ученика" (15.12.2021.); ,, Презентација уџбеника за 8 .разрад основне школе" децембар 2021. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту уосновном образовању, Мапа ума – Начин да учење буде игра, Знати своје границе је пола добре комуникације –, Дигитална настава – корак напредили назад?, Формативно оцењивање: методе,технике и инструменти; Обука – Чувам те: Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације,злостављања и насиља, Обука – Чувам те: Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима,

Валентина Дробњак,професорка биологије ,присуствовала је семинарима ; ,,Будућност данас " ; ,,Климатске промене".Организатор је угледног часа ,,Светски дан вода'' као и угледног часа ,,Светски дан Здравља''. СТРУЧНИ СКУП-,,Формативно оцењивање:методе,технике и инструмеНти", СТРУЧНИ СКУП-,,Ученик као креатор часа-,,Како мотивисати ученике да уче"
СТЕМ ЕКСПЕРИМЕНТИ,,3Д технологија у вртићима ,Основним и средњимшколама"
ЕКОЛОШКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ „Значај шумских екосистема".

Мирјана Недељковић присуствовала следећим семинарима: 1. Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења 2. Стручни скуп: Приказ примера добре праксе; Ученик као креатор часа – како мотивисати ученике да уче; Нови правилник о сталном стручномусавршавању 3. Вебинар: Нови трендови у еколошкој безбедности, климатске промене иутицај пандемије на одрживи развој 4. Онлајн обука о етици и интегритету.

Љиљана Стојковић похађала семинаре: Заштита деце са сметњама у развоју и случајевима занемаривања , Безбедно коришћење дигиталне технологије–превенција дигиталног Насиља, Приказ примера добре праксе -Ученик као креатор часа-како мотивисати ученике да уче., Комуникацијске вештине у школској арени, Са наставником на ти, Наставни материјали у инклузивном одељењу, Моза дигитални час, Организатор је два угледна часа :1.,, Одрживи развој "и ,,Јужна Америка".

Весна Јоковић ,професорка географије, савладала је програм стручног усавршавања ,,Да нам антидискриминација буде инспирација – превенција и превазилажење дискриминације у вртићу и школи '' у

периоду 12.4.2021-14.5.2021. године. Присуствовала је обуци ЦИП центра за Интерактивну педагогију под називом ,,Читањем и писањем до критичког мишљења" -18. и 19.9.2021.године у Прокупљу. Посетила је вебинаре ,,Професионална комуникација у школи"- 15.12.2021. године.; ,,Презентација уџбеника Вулкан е-знања за предмет Географија" - 8.12.2021.године. Обука за запослене –Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима 24.02.2022. Обука за запослене-Породично насиље, Презентација дигиталних уџбеника уџбеника Географије за 8 разр Презентација Вулкан е-знање, нови Правилник стручног усавршавања и напредовање звањанаставика,васпитача и стручних сарадника, ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ , Знати своје границе је пола добре комуникације 29.03.2022. , стручни скуп -НТЦ У ТЕХНОЛОГИЈИ ПРИРОДНИХ НАУКА, Мапа ума – Начин да учење буде игра. Одржала је угледни час 29.3.2022.

Невенка Радојевић професорка филозофије присуствовала је семинару ,,Реализација наставе оријентисане ка исходима,, у новембар 2021.Као и обукама за ИТ администраторе (13.12-17.12.2021.) и за безбедност од пожара 13.12.2021.год. "Нови правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника и стручних сарадника"; "Оцењивање у функцијиефикасне наставе и учења ".

Јелена Петровић професорка психологије присуствовала је семинару ,,Мој час- учење за трећи миленијум 4.12.2121. године.

Наташа Кутлашић похађала је - Онлајн вебинар "Нови правилник о сталном стручномусавршавању и напредовању узвања наставника, васпитача истручних сарадника и Учениккао креатор часа- Какомотивисати ученике да уче", Онлајн вебинар „mozaBook дигиталничас Вулкан е-знања" , вебинар" Са наставником на ти за предмет Физика", Међународна конференција„СТЕМ кроз различите приступе подучавања", 1. Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник , 2. „Ванредно стање психе – како сачувати себу ванредним околностима" Клетт вебинар , 3." Формативно оцењивање: методе, технички инструменти" Трибина-онлајнKLETT друштво за развој образовања Београд 4. „Авантура ума на школском часу" Вебинар KLETT друштво за развој образовања Београд 5." Дигитална настава - корак напред или Компетенција за наставну област,предмет и методику наставе,поучавање и учење назад?" Онлајн трибинаKLETT друштво за развој образовања Београд 6." Комуникацијске вештине у школској арени"Онлајн трибинаKLETT друштво за развој

образовања Београд 7.“ Знати своје границе је пола добре комуникације“ Онлајн трибина KLETT друштво за развој образовања Београд8. Међународна онлајн конференција„ Дигитално образовање 2022“ , 9. Трибина путем интернета „ Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“.

Настаник Драган Станковић присуствовао је семинару под називом ПИСА 2022.

Наставник Милка Пауновић присуствовала је семинарима: Стручно усавршавање и напредовањ е у звање наставника, Знати своје границе је пола добре комуникације, Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Породично насиље ,Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља, Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља ,Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник- УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА. Организатор је угледног часа на тему ,,Основна структура HTML стране”

Наставник Душан Савић присуствовао је семинарима: Стратегија у раду са ученицима који показујупроблеме у понашању, Породично насиље, Програмске парадигме, Базе података 4, Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења, Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане на исходима учења, Дигитална учионица.
Катарина Станковић похађала је следеће семинаре: Базе података 4; Веб програмирање ; Графика (Сингидунум универзитет); ЈИСП.

Наставница хемије Маја Јовановић похађала је следеће семинаре: ,,ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА у ОНЛАЈ УЧЕЊУ’’; ,,ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ: методе, технике и инструменти’’, ,,ДИГИТАЛНИ АЛАТИ И ЗАНАТИ’’; ,,КАКО ФОРМИРАТИ ЗДРАВЕ НАВИКЕ УЧЕНИКА’’ , ,,ЗНАТИ СВОЈЕ ГРАНИЦЕ ЈЕ ПОЛА ДОБРЕ КОМУНИКАЦИЈЕ’’; ,,СТРУЧНИ СКУП-ВЕШТАЧКА ИНТЕЛИГЕНЦИЈА КАО ПОМОЋ У ЕДУКАЦИЈУ’’;
,,Нови правилник о стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника. Приказ примера добре праксе- ученик као креатор часа’’,,3Д технологија у вртићима, основним и средњим школама’’, ,,Са наставником на ти’’; Стручни скуп хемичара- ,,АПРИЛСКИ ДАНИ О НАСТАВИ ХЕМИЈЕ’’

Наставница Милена Младеновић присуствовала је стручном скупу хемичара ,,Априлски дани о настави хемије''. Организатор је угледног часа ,,Светски дан здравља''. Онлај презентације дигиталнбих уџбеника за 1.разред гимназије и платформе еУчи
Презентације дигиталних уџбеника за гимназију-Нови Логос,Клет и Вулкан знање

Наставница Светлана Ђорђевић присуствовала семинарима: 1.Априлски дани о настави хемије ; 2.Нови правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника 3.Web2.0 алати и технологије у образовању. Организатор је угледног часа

Јелена Бејатовић похађала је семинаре: Оцењивање у функцији наставе и учења; Априлски дани о настави хемије .

Наставница енглеског језика Валентина присуствовала је семинару “Pearson Educational Forum 2022: Let’s TeachSMART through Technology”.

Татјана Грујовић похађала је Обука за запослене- породично насиље, Обука за запослене- Стратегије ураду са ученицима који показују проблеме у понашању.

Наставница Слађана Величковић присуствовала је семинарима: 1. Наставници као носиоци квалитетногобразовања за сву децу-Модул 1(Учимо сви заједно-квалитетно образовање засву децу) 13.06.-24.06.2022., 2. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању.

Наставница психологије Ивана Ђорђевић присуствовала семинару - ,, Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика’’.

Наставница Ирена Богдановић Златановић похађала је следеће семинаре: Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења ; Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења ; Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.

Наставница Јована Савићевић присуствовала семинарима: 1. Нови правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника и Приказ примера добре праксе – Ученик као креатор часа –Како мотивисати ученике да уче 2. Обука за запослене – породично насиље ; 3. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља ; 4. Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима ; 5. Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 6. Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије -превенција дигиталног насиља ,7. Реализација нових програма наставе иучења оријентисаних према исходима ,8. Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења ,9. Базе података – обука ; 10. Пилотирање државне матуре – обука.

Ивана Митровић: ; Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала; Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима; Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању 2021 ; Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању 2022 .

Јелена Гарић: -Оцењивање у функцији ефикасне наставе иучења-- ; /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника ;- Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења дигиталних образовних материјала-

Драгана Илић: Учешће на првом предавању у пројекту Будућност данас!Климатске промене – куда иде овајсвет? 2. Учешће на другом предавању у пројекту Будућност данас!Употреба геопросторних података и обновљиви извори енергије 3. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисанека исходима учења 4. Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења 5. Дигитална учионица.

Наставница Тамара Ничић похађала је: 1. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, 2. Вебинар „Са стручњацима на вези 2 –безбедно током пандемије“ 3. Учешће на првом предавању у пројекту Будудћност данас! Климатске промене – Куда иде овај свет? 4. Учешће на другом предавању у пројекту Будудћност данас! “Употреба геопсросторних података и обновљиви извори енергије“ 5. Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника 6. Присуство вебинару

Презентација уџбеника биологије 4 за средњу школу 7. Дигитална учионица 8. Семинар „Оцењивање у функцији ефикасненаставе и учења“9. Учешће на вебинару „Значај шумских екосистема“

Наставник Саша Станојевић похађао је програм обуке за запослене уобразовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала као и програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима.
Организатор је јавног часа___

Наставник Синиша Лукић похађао Програм обуке наставника за реализацију
наставе оријентисане ка исходима, Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења.

Ана Јовановић, педагог школе је присуствовала следећим семинарима: Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала, Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очувања здравља и безбедности ученика,Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању, Обука за запослене –породично насиље, Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника.

Марија Милошевић, психолог школе је присуствовала следећим семинарима: Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала, Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очувања здравља и безбедности ученика, Чувам те: – „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Обука за запослене –породично насиље“, „Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи“, „Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља“, Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника; „Родитељи и СТЕМ: забавни експерименти у кућним условима“, „СТЕМ кроз различите приступе подучавања; „Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“, „Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије“;

„професионална заједница учења као механизма креирања мреже подршке заполенимау О.В и В.О. установама“,; „Унапређивање квалитета наставе и учења- посета психолога и педагога наставном часу“; „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења и сазнавања у настави“; „Формативно оцењивање- примери из праксе за основне и средње школе“, Обука за координатора Писа тестирања“

Директор школе Драгана Коцић присуствовала је следећим семинарима : ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА ЗА ПРИМЕНУ ИНСТРУМЕНТА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ПРОЦЕНУ ДИГИТАЛНИХ КАПАЦИТЕТА ШКОЛЕ –СЕЛФИ (15.12.2021.); **ОБУКА ШКОЛСКИХ САРАДНИКА ЗА** СПРОВОЂЕЊЕ ПИСА 2022. ИСТРАЖИВАЊА ; -Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника,васпитача и стручних сарадника и Приказ примера добре праксе-Ученик као креатор часа (23.02.2022.); Оцењивање у функцији ефикасне наставе иучења (14.05.2022.)

Угледни часови :

- Драган Станковић и Маја Јовановић организатори су угледног часа ,,Примена Microsoft office Power Point – утицај човека на климу земље “, одељење1-2
- Тања Ђорђевић и Јелена Алексић одржале су угледни час на тему ,, Број П”. У одељењу 2-4
- Валентина Дробњак и Татјана Цветановић одржале су угледни час у одељењу 1-3 ,, Светски дан вода”
- Јелена Лукић и Маја Јовановић организовале су угледни час у одељењу 1-6 ,,Wecome to Serbia”
- Ана Илић и Јелена Петровић,угледни час ,,Достојевски” - у одељењу 3-3.
- Владимир Ђорђевић и Сандра Крстић одржали су угледни час на тему ,,Матрице” у одељењу 3-6.
- Небојша Раденковић и Смиљана Радуловић, угледни час ,,Паралела златног доба Србије и Енглеске” у одељењу 1-5.
- Валентина Дробњак и Маја Јовановић(хем.) угледни час на тему ,, Светски дан здравља”.
- Милена Декић, Јелена Алексић и Љубисав Стевовић Угледни час ,,Златни пресек”
- Александра Стојановић, Биљана Радмановић и Светлана Дојчиновић одржале су угледни час на тему ,,Дан Ћирила и Методија”

- Маја Јовановић организатор је два угледна часа ,,Виртуална екскурзија кроз Србију", и ,,Топлицом кроз векове"
- Снежана Пејић и Марија Јордачијевић одржале су угледни час ,,Око-особине ока"
- Весна Гајић, Невенка Радојевић и Марија Тодоровић одржале су угледни час ,,Егзистенцијализам Албер Ками , Странац"
- Наставници Драган Станковић и Маја Јовановић организатори су угледног часа ,,Примена Microsoft office Power Point – утицај човека на климу земље "
- 19.маја је Стручно веће физичког васпитања организовало заједно са Ученичким парламентом хуманитарни турнир за помоћ нашој суграђанки, Даници Петковић. Овај турнир је одржан као јавни час.

Координатор тима:
Ирена Обрадовић Миладиновић

11.6 Извештај Тима за школско развојно планирање школске 2021/22. године

Чланови Стручног актива за развојно планирање у школској 2021/2022. години су били:

- Грујовић Татјана, наставник француског језика - координатор
- Алексић Јелена, наставник математике
- Анђелковић Драгица, наставник српског језика и књижевности
- Богдановић Златановић Ирена, наставник српског језика и књижевности
- Дробњак Валентина, наставник биологије
- Ђорђевић Светлана, наставник хемије
- Јовановић Ана, педагог
- Коцић Драгана, директор школе
- Милошевић Марија, психолог
- Пауновић Милка, наставник рачунарства и информатике
- Петровић Јелена, наставник психологије
- Прелић Валентина, наставник енглеског језика
- Савић Душан, наставник рачунарства и информатике
- Ленка Станковић 2/5-Ученички парламент
- Тања Милосављевић-представник Савета родитеља
- Представник општине Прокупље (општина нам није послала свог представника)

Стручни актив је одржао више састанака и то 9. фебруара, 20. априла, 6. маја и 20. маја током који су анализирани извештаји Тима за самовредновање и одређени приоритетни циљеви за израду новог Развојног плана за период од 2022. до 2026. године након чега су подељена задужења и задаци члановима актива. С обзиром на то да су подаци до којих су долазили чланови овог актива били доступни на Google диску, одређени број састанака се одржавао и онлајн. Осим чланова актива, свој допринос у изради новог развојног плана су дали и координатори других тимова: Владимир Ђорђевић(Тим за међупредметне компетенције), Гајић Весна (Тим за инклузију), Александра Стојановић (Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања) и Ирена Обрадовић Миладиновић (Тим за стручно усавршавање и професионални развој). Препорука координатора је да се за наредну школску годину ревидира састав овог актива.

Татјана Грујовић

Координатор Стручног актива за развојно планирање

11.7.Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2021/22.

У првом полугодишту школске 2021/22. овај тим је одржао 2 састанка. С обзиром на то да је у оквиру овог тима и ТИМ ЗА ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ШКОЛЕ, интензивнији рад и већи број састанака се очекује у другом полугодишту.

- Састав тима и организовње рада Тим ове школске године чине; Драган Станковић, Владимир Ђорђевић, Маја Јовановић (х), Биљана Радмановић и Маја Јовановић (г)- координатор

- Предлог плана рада Тим за презентовање школе- прикупљање материјала, израда и уређивање презентација, припрема (уживо и онлајн)

- Фасцикле за матуранте са логом школе

- Посете факултета и учешће матураната на презентовањима (уживо и онлајн), прослеђивање информација и организација у школи

- Уређивање постојећег логоа

У другпм полугодишту школске 2021/22. год Тим за каријернп вођење и саветовање имао је 7 састанака (фебруар-април), јер се у том периоду одвијала промпција школе. Сви чланпви тима су били активно укључени у раду.

-припрема промпције школе (договор и подела задатака)

-уређивање презентације школе (технички и лектприсање)

-организовање промоције школе посетама основних школа на територији Прокупља:

21.марта- ОШ Р.П.Ћићко – Биљана Радмановић, Маја Јовановић и ученици: Арсенијевић Вук, Мандић Ивона и Радуловић Петра

22.марта- ОШ 9.октобар- Владимир Ђорђевић, Маја Јовановић и ученици: Арсић Данило, Тасковић Теодпра, Ђорђевић Ксенија

23.март- ОШ Н.С.Татко (у свечаној сали Гимназије)- Јована Савићевић, Маја Јовановић (Х), Маја Јовановић и ученици: Младеновић Стеван, Илић Наталија

24.март- ОШ М.Р.Мирко- Драган Станковић, Светлана Дојчиновић, Маја Јовановић и ученици: Мартиновић Александра, Коцић Даница

-организовање промпције школе ван територије града:

8.април- Мерошина; Житорађа- Владимир Ђпрђевић, Маја Јпванпвић и ученици Данилп Арсић, Наталија Илић 12.4. Мала Плана; Блаце – Маја Јовановић и ученици Данило Арсић, Ксенија Ђорђевић

-израда фасцикли за матуранте (дизајн Данило Арсић П6)

Координатор тима

Јовановић Маја проф.географије

11.8.Извештај Тима за развој школског програма за школску 2021/22.годину

У школској 2021/22. години Тим је имао 5 састанака. Задатак тима је био да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања. У оквиру самовредновања рада школе и 40-то часовне радне недеље, директор, педагог и психолог школе посетили су редовне, огледне и угледне часове. Значајна пажња посвећена је праћењу активности предвиђеним школским развојним планом.

1. **Сврха, циљеви и задаци школског програма**

Школским програмом обезбеђује се остваривање принципа, циљева изадатака образовања, према потребама ученика и родитеља, односно старатеља илокалне заједнице.Овај програм укључује и подстиче све актере васпитно-образовног процеса у циљу унапређења школе. Полазне основе за израду Школског програма су:

-Закон о основама система васпитања и образовања

-Важећи наставни планови и програми

-Извештај о раду школе у претходној школкој години

-Услови рада Школе

-Образовне потребе ученика, родитеља и локалне заједнице.

Према увиду у Школски програм Гимнзије у Прокупљу може се закључити да су дефинисани и образложени сврха, циљеви и задаци програма образовања у складу са васпитно-образовним принципима и педагошким начелима у циљу унапређивања рада, успеха и постигнућа ученика.

2. Назив, врста и трајање свих програма образовања и васпитања

Образовно-васпитни процес у Гимназији у Прокупљу одвија се на основу Правилника о наставном плану и програму за Гимназију. Настава се одвија на српском језику.

Образовни профили у Гимназији у Прокупљу су:

- друштвено-језички смер

- природно-математички смер

-одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Образовни предмети, њихов назив, врста и трајање дати су у Школском програму Гиманзије у Прокупљу, што је дато на увид.

Овај тим имао је програм сарадње са:

1.Програм сарадње са локалном самоуправом

Током школске 2021/2022.. године остварене су две сарадње са локалном самоуправом и то

1. Обележавање 23. годишњице од НАТО бомбардовања- ученици наше школе су учествовали у уметничком делу програма.

2. Сарадња са Народним музејом Топлице у оквиру манифестације Музеји за 10. Наставници наше школе Маја Јовановић и Небојша Раденковић су са ученицима одржали јавне часове, и то Маја Јовановић на тему „Топлица кроз векове“, а Небојша Раденковић „Антички остаци у топличком крају у делу Феликса Каница“ и „Путовање кроз праисторијску Топлицу“.

2. Програм сарадње са породицом

Сарадња школе са родитељима одржавалае се путем родитељских састанака, индивидуалним контактима са родитељима и Саветом родитеља. Родитељски састанци су се по правилу одржали за свако одељење посебно. Према програму сарадње школе и породице у току школске 2021/2022. године је одржано 5 родитељских састанака.

Ове школске године организован је додатни и допунски рад из многих предмета. Индивидуализација је вид подршке ученицима који

имају недовољан успех. На педагошком колегијуму усвојен је акциони план који се имплементира у ситуацијама у којима је потребно. Предметни професори су у обавези да одрже индивидуализацију за ученике који имају недовољне оцене. Вид подршке је и допунска настава која се одржава по договореном распореду са ученицима којима је неопходно. На огласној табли су јасно истакнути термини и предмети из којих се одржава допунска настава. То су српски, хемија, математика, латински…

Што се тиче додатне наставе, заступљена је у облику такмичења и секција. Ученици учествују успешно на такмичењима из свих предмета и освајају награде, што се може видети на сајту школе и архиве педагошко-психолошке службе.

Ове школске године одржано је и више такмичења у неколико спортова и спортских дисциплина: стони тенис, стрељаштво, баскет, кошарка, рукомет, одбојка, мали фудбал.

Мушка екипа у малом фудбалу учесвовала је на Хуманитарном турниру и освојила друго место. Ученици наше школе учествовали су на традиционалном кросу РТС-а. На Међународном такмичењу на Охриду у јуну учествовали су наши ученици. Поред такмичења, одржане су и друге активности у школи као што су Прослава дана Светог Саве која је обележена симболично због епидемиолошке ситуације, а професорка Марија Тодоровић је припремила са ученицом Анастасијом Радуловић песму ''Свети Сава и свет'' коју је рецитовала ученица том приликом.

Школски програм је и ове године претрпео измене и допуне у свим годинама (од прве до четврте) јер је дошло до реформе плана и програма. Зато сада сви ученици раде по новом плану и програму.

Школски програм је на крају ове школске године у потпуности реализован.

Координатор тима

Марија Јордачијевић

11.9. Извештај Тима за израду пројеката школске 2021/22. године

У школској 2021/22 чланови тима за израду пројеката су: Драгана Коцић, Јелена Алексић, Катарина Станковић и Драган Станковић (координатор тима).

Тим је у овом периоду одржао неколико састанака на којима се причало о конкурсима за пројекте. Урађена су два пројекта и то:

- Опремање кабинета физике и хемије комплетним намештајем и наставничким демонстрационим столовима, и набавка 10 пројектора за учионице. Пројекат је упућен Турској агенцији за међународну сарадњу и координацију (ТИКА) 09.децембра 2021.год. Вредност пројекта је 11118,00 еура. Очекујемо одговор о одобрењу пројекта.
- Паметна учионица за руски језик и библиотека са руским кутком-пројекат обухвата набавку рачунара, пројектора, комплетног школског намештаја, полица за библиотеку, књига на руском и српском језику и још много тога што ће оплеменити овај простор. Пројекат ће за неколико дана бити упућен компанији НИС и Руској хуманитарној мисији. Вредност пројета је око 2650000,00 динара.

У наредном периоду (у извештају наведени пројекти) тим је аплицирао за два пројекта и они нису одобрени.

У периоду од 24.01.-22.06.2022.год. урађена су два пројекта и то:

- Опремање кабинета биологије и хемије, тј. куповина потребне дидактичке опреме: микроскопа, прибора за дисекцију, прибора за извођење вежби, лабораторијског посуђа итд. Пројекат је упућен сектору за средње образовање Министарства просвете и није одобрен.
- Пројекат који је упућен на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, а односи се на опремање биоскопске сале зграде Гимназије аудио и видео опремом и пројекционим платном. Вредност пројекта је 9900000,00 динара. Пројекат није одобрен.

Координатор тима,

Станковић Драган

11.10. Извештај Тима за Међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2021/22.говину

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво у школској 2021/2022.:

Ђорђевић Владимир, наставник рачунарства и информатике - **координатор**
актив рачунарства и информатике
Грујић Миодраг, наставник историје
актив друштвених наука
Дојчиновић Светлана, наставник српског језика и књижевности
актив српског језика и књижевности
Ђорђевић Тања, наставник математике
актив математике

Ничић Тамара, наставник биологије
актив природних наука
Ристић Горан, наставник ликовне колтуре
актив уметности
Ристић Иван, наставник физичког и здравственог васпитања
актив физичког и здравственог васпитања
Стојковић Љиљана, наставник географије
актив географије
Тасковић Војкан, наставник француског и латинског језика
актив страних језика

11.11.Остварене активности у школској 2021/22.години

Август

Формирање Тима и подела задатака
Тим за Међупредметне компетенције и предузетништво чине:

- Ђорђевић Владимир, актив информатике, координатор
- Грујић Миодраг, актив друштвених наука
- Дојчиновић Светлана, актив српског језика и књижевности
- Ђорђевић Тања, актив математике
- Ничић Тамара, актив природних наука
- Ристић Горан, актив уметности

- Ристић Иван, актив физичког и здравственог васпитања
- Стојковић Љиљана, актив географије
- Тасковић Војкан, актив страних језика

Састанак Тима за међупредметне компетенције
На састанку одржаном 24.08.2021. године извршена је прерасподела обавеза, дат костур плана за школску 2021/22.годину и заказан је састанак Тима за 27.08.2021. године на ком ће се изнети предлог плана Тима за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2021/22.годину.
Договорено је да се сви чланови тима консултују са својим активима око евентуалне допуне предлога плана.

Састанак Тима за међупредметне компетенције
На састанку одржаном 27.08.2021. године усвојен је план Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и као такав преко чланова тима прослеђен свим активима.

Септембар

Пријем првака
Разредне старешине прве године су преузеле своја одељења и одржале ЧОС на којем су прочитана права и обавезе ученика. Због реновирања школе услед којег се настава реализује у просторијама друге школе (Радош Јовановић – Сеља, Прокушље), као и тренутне епидемиолошке ситуације преузроковане Covid-ом, није било никакве друге организације и/или прославе везане за пријем првака.

извор доказа	*чланак ка школском сајту*	*дигитални материјал*
x	x	x

Октобар
Прослава Дана школе
Због реновирања школе услед којег се настава реализује у просторијама друге школе (Радош Јовановић – Сеља, Прокупље), као и тренутне

епидемиолошке ситуације преузроковане Covid-ом, није било организоване прослава Дана школе у виду представе и/или сличне манифестације.

Уместо тога су разредне старешине на ЧОСу који је организован тога дана прочитале текст о Гимназији и значају који Гимназија има, и који је кроз историју имала, како за Прокупље тако и за цео Топлички округ. Текст је у консултацији са професором историје Сузаном Марковић написала професор српског језика и књижевности Драгица Анђелјковић.

извор доказа	*чланак ка школском сајту*	*дигитални материјал*
	x	x

Састанак Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Састанак Тима је одржан 28.10.2021. године. На састанку је било речи о досадашњој остварености плана Тима за међупредметне компетенције и организацији за даљи темпо организације плана.

НОВЕМБАР 2021.

Регионално такмичење „Пословни изазов“

Такмичење је одржано 19.10.2021. Учесници такмичења су били ученици: Илић Наталија (I 5), Илић Јован (II 6), Крстић Бранка (III 4), Тодоровић Хелена (III 5) и Миленковић Викторија (III 6). Њихов ментор је био проф.Бранислав Росић. На такмичењу је требало осмислити идејни пројекат на тему„Еколошки јавни превоз“. Наши ученици су осмислили идеју за еколошки јавни превоз који се бави заменом возила јавног превоза који се крећу помоћу обновљиве енергије. Ученици се нису пласирали у даљи круг такмичења.

извор доказа	*чланак ка школском сајту*	*дигитални материјал*
	x	x

Обука „Достигнућа младих у Србији“, Врњачка Бања

У периоду од 19.11.2021. до 21.11.2021. године одржан је семинар/обука у организацији

Министарства просвете и Достигнућа младих у Србији. Семинар се одржавао у хотелу Соларис у Врњачкој Бањи и трајао је три дана. Смештај учесника је био бесплатан (о трошку организатора), док су трошкове превоза до Врњачке Бање и назад падали на терет учесника семинара/обуке.

Обуци је присуствовао MSc Владимир Б. Ђорђевић.

извор доказа	*чланак ка школском сајту*	*дигитални материјал*
	x	

Промоција предузетништва

Услед недовољно услова, а због реновирања школе услед којег се настава реализује у просторијама друге школе (Радош Јовановић – Сеља, Прокушље), као и тренутне епидемиолошке ситуације преузроковане Covid-ом, промоција је обављена усменим путем. Међутим, и као таква је имала добар одзив ученика.

извор доказа	*чланак ка школском сајту*	*дигитални материјал*
x	x	x

Састанак Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Састанак Тима је одржан 25.11.2021. године. На састанку је било речи о досадашњој остварености плана Тима за међупредметне компетенције и организацији за даљи темпо организације плана.

ДЕЦЕМБАР 2021.

60 година од доделе Нобелове награде за књижевност Иви Андрићу

Извештај председника Актива за српски језик и књижевност, проф. Ане Илић:

„На састанку Актива за српски језик и књижевност, који је одржан 6. Децембра 2021.године, поводом обележавања 60 година од доделе Нобелове награде за књижевност Иви Андрићу (10.децембра

2021.године). Након што су чланови актива изнели своје предлоге, договорили смо се да овакву значајну годишњицу обележимо тако што ћемо тога дана у свим одељењима час посветити стваралаштву Иве Андрића, а нарочито беседи О причи и причању коју је и написао овим поводом, кроз разговор са ученицима као и евиденцијом у ЕС дневнику.

Председник Актива за српски језик и књижевност
Ана З. Илић“

извор доказа	*чланак ка школском сајту*	*дигитални материјал*
	x	x

УГЛЕДНИ ЧАС, одељење III 6

Енглески језик (проф. Валентина Прелић) и Објектно оријентисано програмирање (проф. Владимир Б. Ђорђевић)

Угледни час је одржан 24.12.2021. године. Угледном часу су присуствовали, поред предметних наставника, и В.Д. директора школе Драгана Коцић, као и наставник Бранислав Росић. Ученици су направили софтвер који служи за учење енглеског језика. Састоји се из делова за обраду времена, пасива, индиректног говора, неправилних глагола и проверу исправно преведеног текста. На угледном часу ученици су, а све на енглеском језику, показали како софтвер функционише, као и детаљно објаснили (на енглеском језику) како је текао процес израде софтвера од идеје преко писања кода и дизајна, па све до креирања готовог решења.

извор доказа	*чланак ка школском сајту*	*дигитални материјал*
	x	x

Креирање ученичких компанија

Креиране су три ученичке компаније:

- Тим талената, са ученицима Теодором Савић, Лазаром Ђедовићем и Стефаном
- Симоновићем;
- Ravens, са ученицима Ненадом Богдановићем, Саром Митић и Љубомиром Мићићем;
- Tehnical Issues, са ученицима Тадијом Вукићем, Миљаном Ивковић и Филипом Пауновићем.

Професор – ментор за све три компаније је проф. Владимир Б. Ђорђевић.

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***
	x	x

Састанак Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
Састанак Тима је одржан 23.12.2021. године. На састанку је било речи о досадашњој остварености плана Тима за међупредметне компетенције и плановима рада за друго полугодиште. Тим је креирао извештај за Наставничко веће које ће се одржати 04.01.2022.године.

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

ЈАНУАР 2022.

Прослава Дана Светог Саве
Извештај председника Актива за српски језик и књижевност, проф. Ане Илић:
„На састанку Актива за српски језик и књижевност, који је одржан 25. јануара 2022.године,
поводом обележавања прославе поводом Дана Светог Саве, одлучено је да се Дан Светог Саве симболично обележи у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Професорка Марија Тодоровић је са својом ученицом Анастасијом Радуловић припремила беседу Св. Николаја коју ће ученица говорити приликом обележавања школске славе.

Ана З. Илић“

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

ФЕБРУАР 2022.

Дан матерњег језика – очување ћирилице

Извештај председника Актива за српски језик и књижевност, проф. Ане Илић:

„Дан матерњег језика Актив за српски језик и књижевност је 21.фебруара обележио тако што је по један час у сваком одељењу посвећен значају матерњег језика за сваког човека и борби за очување ћирилице.

Ана З. Илић“

извор доказа x	***чланак ка школском сајту x***	***дигитални материјал x***

Међународни дан борбе против вршњачког насиља

Међународни дан борбе против вршњачког насиља обележава се широм света сваке последње среде у фебруару. Све је почело 2007. године када је група активиста у једној канадској провинцији покренула иницијативу након што је канадски ученик Чарлс МекНил дошао у школу са розе мајицом на себи и због тога претрпео ругање и вербално насиље од стране својих вршњака. Ученик је обукао розе мајицу у знак подршке мајци оболелој од карцинома дојке. Активисти су купили педесет розе мајица и поделили их његовим вршњацима у школи који су их носили да би подржали дечака. Ученици су почели и сами да долазе у школу облачећи розе мајице, које су тако постале симбол борбе против вршњачког насиља.

Ученици Гимназије у Прокупљу су и ове године обележили овај дан и дали свој допринос борби против насиља међу вршњацима. Показали су висок степен зрелости када је у питању препознавање и пријављивање вршњачког насиља.

Наши ученици су обукли розе мајице и осмислили и уредили пано на коме се налазе значајне поруке. Ђачки парламент је данас посебну пажњу посветио овој значајној теми.

Обележавање „Дана розе мајица“ и ученичку креативност и предузимљивост препознали су и подржали сви запослени у школи.

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	*дигитални материјал*
x		*x*

МАРТ 2022.

Франкофонија

(актив страних језика)

Bonheur strict

Март је месец фанкофоније посвећен француском језику, његовој полулацији. Наша школа узела је учешће на наградном конкурсу који је организовао одсек за француски језик филозофског факултета у Новом Саду, преко својих ученика, садашњих и бивших. Прву награду за најбољи књижевни превод са француског на српски језик освојила је Катарина Јовановић зе превод кратке приче Режиса Жофреа, *Bonheur strict*. Катарина је ученица III 4 одељења чија је проф. Татјана Грујовић. Бивша ученица Гимназије у Прокупљу, Кристина Живковић тренутно студент IV године француског језика на истом факултету освојила је другу награду за превод песме у прози Ренеа Шара L’eternite a Lourmarin.

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

Сликај свој франкофони кутак или сними најлепши франкофилски тренутак!

Департман за француски језик Филозофског факултета у Нишу организовао је фото/видео конкурс *Сликај свој франкофони кутак или сними најлепши франкофилски тренутак!* Којим се придружује светској прослави месеца франкофоније. Наша ученица Анастасија Радуловић из IV 5 одељења, чији је професор Војкан Тасковић, учествовала је у категорији видео-запис у трајању од 60 секунди, који је испирисан француским језиком, Француском, француским земљама, њиховом културом, филмом, музиком, књижевношћу, уметношћу.

Трочлани жири департмана за француски језик је уз мишљење пратилаца на друштвеним мрежама на територији Републике Србије (а и шире) одлучио да је управо Анастасија Радуловић најбоља од свих.

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

Пласман ученика у финале такмичења „RAF Challange“
(актив за рачунарство и информатику, 09.03.2022.)

Рачунарски фалултет у Београду је у сарадњи са Друштвом математичара Србије и ове године организовао такмичење на државном нивоу под називом „RAF Challenge 2022“. У финалу овог такмичења ове године нашла су се три ученика наше Гимназије: Кривокућа Богдан (I 6), Пауновић Филип (II 6) и Станковић Немања (II 6).

Ове године су се учесници такмичили у три катеогије:
1. Израда презентације на тему „Вештачка интелигенција за синтезу фотографија, звука и видео садржаја“,
2. Израда апликације која на иновативан начин користи мултимедијалне елементе на тему „Мултимедијални софтвер“,
3. Режирање, снимање и монтирање видео и аудио материјала на тему „Шта ме покреће?“

Наши ученици нашли су се у финалу у све три категорије и то: израда презентације – Пауновић Филип (II 6), израда апликације – Станковић Немања (II 6) и режирање и монтажа видео – материјала – Кривокућа Богдан (I 6).

Ове године ће се финале такмичења одржати у онлајн формату у суботу, 19. марта 2022. године.

ментор: *MSc Владимир Б. Ђорђевић*

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	*дигитални материјал*

Два трећа места у финалу такмичења „RAF Challange“
(актив за рачунарство и информатику, 19.03.2022.)

У финалу талкмичења двоје наших ученика је заузело треће место и то Филип Пауновић (II 6) за израду презентације на тему „Вештачка интелигенција за синтезу фотографија, звука и видео садржаја“, и Богдан Кривокућа (I 6) за режирање, снимање и монтирање видео и аудио материјала на тему „Шта ме покреће?

ментор: *MSc Владимир Б. Ђорђевић*

извор доказа	*чланак ка школском сајту*	***дигитални материјал***
	x	

Окружно такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“
(актив за српски језик и књижевност, 20.03.2022.)

Окружно такмичење из књижевности “Књижевна олимпијада” одржано је у Блацу, 20. 3. 2022. године. На такмичењу су учествовали и ученици наше школе: Ева Аџемовић (I 4), Лана Симоновић (I 4), Анастасија Сајић (III 4), Емилија Жугић (III 4), Душан Барјактаревић (III 4), Ива Вељковић (III 5), Димитрије Портић (III 6) и Нађа Крговић (IV 5).

На републички ниво такмичења пласирале су се Ива Вељковић (III 5) и Анастасија
Сајић (III 4).

ментори: *Светлана Дојчиновић и Биљана Радмановић, наставнице српског језика и књижевности*

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

Светски дан вода
(актив природних наука)

Ученици првог (I1, I2) и другог разреда (II1) Гимназије су са професорима биологије, музичке културе, географије и информатике одржали угледни час. Показали су велику заинтересованост да кроз вештине учења обележе овај важан еколошки датум. Презентовање, праћено делима познатих композитора, оплеменило је и на посебан начин, кроз емоције, код ученика пробудило свест о значају воде.

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

„Отворена врата Гимназије“ – промоција школе
(Тим за каријерно вођење и саветовање)

извор доказа	*чланак ка школском сајту*	***дигитални материјал***
x	*x*	

Годишњица НАТО бомбардовања
(актив за српски језик и књижевност)
Извештај председника Актива за српски језик и књижевност, проф. Ане Илић:
„Дан сећања на страдале у НАТО агресији обележен је 24.марта испред споменика палим борцима у ратовима од 1990. до 1999. године. У уметничком делу програма наступиле су ученице 3/4 одељења наше школе. Рецитал Не дам казивале су ученице: Мина Стајковић, Бранка Крстић и Катарина Јовановић, а припремила их је професорка Биљана Радмановић.

Ана З. Илић“

извор доказа	*чланак ка школском сајту*	*дигитални материјал*
	x	

АПРИЛ 2022.

Окружно такмичење из српског језика и језичке културе
(актив за српски језик и књижевност, 09.04.2022.)

На Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе, одржаном 09.априла 2022. чији је домаћин средњих школа за Топлички округ била Гимназија у Прокупљу, 2. место освојила је Бојана Лукић, ученица IV5 чији је ментор проф. Марија Тодоровић.

Бојана Лукић је уједно била једина пласирана ученица из Округа за Републичко такмичење у Тршићу крајем маја текуће године.

ментор: *Марија Тодоровић, наставник српског језика и књижевности*

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

Ликовни конкурс Педагошког факултета у Врању
(актив уметности)

На Дан Педагошког факултета у Врању, поводом 29 година од његовог оснивања, одржана је пригодна академија са учешћем хора, драмском секцијом и осталим пратећим садржајима.

Подељене су и награде са конкурса за ликовне и литерарне радове. Ликовни рад Тамаре Стевановић, ученице I1 прокупачке Гимназије, освојио је прво место, које је подразумевало и новчану награду у вредности од 10000 динара.

ментор: *Горан Ристић, професор ликовне културе*

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

Републичко такмичење из екологије „NEO 2022“
(Еколошка секција, 10.04.2022.)

На Републичком такмичењу из екологије “NEO 2022”, које је одржано у Бору, 10.4. 2022. године, ученици наше школе су освојили четири прва и два друга места. На такмичењу је учествовало девет наших ученика.
I место:

- Јована Илић, IV 3
- Анђелија Лукић, IV 5
- Бојана Лукић, IV 5
- Даница Перић, IV 5

II место:

- Катарина Вукашиновић, IV5
- Предраг Стојковић, IV4

ментор: *Снежана Пејић, наставник физике*

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

MAJ 2022.

Виртуелна посета ИТ компанијама
(ИТ секција, 10. мај 2022.)

Иницијатива „Дигитална Србија“ је и ове, као и прошле године организовала виртуелну посету ИТ компанијама за ученике ИТ смера. Циљ организације виртуелних посета дигиталним компанијама је, пре свега, да се ученици, који су се определили за ИТ смер у гимназијама, упознају са могућностима приликом избора својих будућих занимања.

Ученици су ове године имали прилику да посете компанију „Vega IT“ из Новог Сада. Представнице ове компаније Бојана Зорић и Стоја

Обрадовић су укратко представиле компанију и одржале предавање о њој и начину њеног рада. По завршетку предавања ученици су имали могућност да постављају питања запосленима и да тестирају своје знање из области информационих технологија кроз занимљиве квизове.

Прилику да учествују у виртуелној посети ИТ компанијама имала су сва три одељења Гимназије у Прокупљу (I 6, II 6 и III 6). Ученици наше школе су прошле године учествовали у виртуелним посетама компанијама Microsoft, United Group (SBB), Nordeus и 3Lateral.

ментор: *Владимир Б. Ђорђевић, наставник рачунарства и информатике*

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

Републичко такмичење из српског језика и језичке културе
(актив за српски језик и књижевност, 16.мај 2022.)

На Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе које је одржано 15. маја 2022. у Тршићу, Бојана Лукић, матуранткиња Гимназије у Прокупљу освојила је 2. место.

Бојана је једина ученица из Топличког округа која се изборила за учешће на републичком нивоу такмичења и потом освојила 2. место на овом престижном такмичењу.

ментор: *Марија Тодоровић, наставник српског језика и књижевности*

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

Регионална смотра стручних и научно-истраживачких радова
(мај 2022.)

Регионално такмичење Смотра стручних и научно – истраживачких радова талената по научним дисциплинама за школску 2021/2022. годину одржано је у Нишу, 7. маја 2022. године на Електронском факултету. На такмичењу је учествовао и ученик наше школе Богдан Милић (I 5). Он је на Регионалном такмичењу различитих научних дисциплина освојио 2. место

ментор: *Јована Савићевић, наставник рачунарства и информатике*

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

Хуманитарни турнир за помоћ Даници Петковић
(Ђачки парламент, 19. мај 2022.)

Ђачки парламент Гимназије у Прокупљу је 19. 5.2022. године организовао хуманитарни турнир на коме се прикупљао новац за Даницу Петковић.

Генетском анализом Даници је потврђена дијагноза Joubert sindrom (генетски поремећај у ком је подручје мозга које контролише баланс и координацију неразвијено). Успостављене су јој и дијагнозе церебрална парализа и епилепсија. Даница још увек не седи, не хода, не говори и неопходна су јој новчана средства за даље лечење, као и за специјалистичке прегледе, дијагностику и путне трошкове и смештај.

Хуманитарном турниру су се одазвале све средње школе из Прокупља. На турниру су се паралелно играле утакмице у одбојци, кошарци и малом фудбалу. Победу у кошарци је однела екипа Гимназије у Прокупљу, у малом фудбалу екипа Техничке школе „15. мај“, док је, што се одбојке тиче, у мушкој конкуренцији победила екипа Гимназије из Прокупља, а у женској екипа Медицинске школе „Др Алекса Савић“.

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

Дан Ћирила и Методија
(актив за српски језик и књижевност, 24. мај 2022.)

У уторак, 24. маја 2022. године у 13 часова одржан је јавни час поводом обележавања Дана словенске писмености и културе, дана посвећеног Ћирилу и Методију, оснивачима словенске књижевности и творцима првог словенског писма – глагољице. Овом приликом истакнут је значај рада Ћирила и Методија за цео словенски свет. Час су припремале професорке српског језика и књижевности Биљана Радмановић, Александра Стојановић и Светлана Дојчиновић са ученицима одељења III2, III5 и III6.

извор доказа	***чланак ка школском сајту***	***дигитални материјал***

MSc Владимир Б. Ђорђевић
координатор тима

11.12. Извештај Тима за вредновање квалитета и развоја установе на крају школске 2021/22. године

Тим за вредновање квалитета и развоја установе у току школске 2021/2022. године пријавио се за састанак са спољашњим саветницима Школске управе Ниш. Састанак је одржан на даљину 14.12.2021. године и њему су присуствовали директорка школе, координатор и неколико чланова Тима.

Састанак је био информативног, саветодавног и консултативног карактера. Присутни су упознати детаљније са радом Тима, који је оформљен у школи 2019. године према обавештењу Министарства просвете. Убудуће, ради бољег функционисања и праћења квалитета и развоја установе и унапређивања рада читаве школе, наставног процеса, свакодневних активности, у саставу Тима а према упутствима спољашњих саветника Школске управе Ниш, биће координатори свих постојећих тимова у школи, чиме ће се обезбедити свеобухватан приступ напретку наведених делатности.

Нови састав Тима биће оформљен на почетку дугог полугодишта школске 2021/2022. године, када ће и бити договорене све предвиђене активности. Тим за вредновање квалитета и развоја установе пратио је рад Тима за самовредновање и испуњавање предвиђених активности према акционом плану датог Тима. Анализа добијених података дата је у прилогу.

руководилац Тима
Драгица Анђелковић

11.13. Извештај Тима за заштиту запослених од насиља за школску 2021/22.годину

ТИМ ЧИНЕ:
1.МАРИЈА ЈОРДАЧИЈЕВИЋ-НАСТ.БИОЛОГИЈЕ- КООРДИНАТОР
2.ДРАГАНА КОЦИЋ-ДИРЕКТОР
3.ДУШИЦА ЈОВАНОВИЋ – СЕКРЕТАР
4.АНА ЈОВАНОВИЋ –ПЕДАГОГ
5.ДРАГАН СТАНКОВИЋ – НАСТ.РАЧУН. И ИНФОРМАТ.
6.МАЈА ЈОВАНОВИЋ – НАСТ. ГЕОГРФИЈЕ

У овој школској години тим је имао три састанка. Дошло је до инцидента између два радника запослена у школи који су дали своје изјаве писаним путем.
Тим је сагледао обе изјаве и закључио да нема никаквих изречених мера и да је постигнут договор између оба запослена.

У складу са напред наведеним нису предузете мере али ће се радити на побољшању међуљудских односа у колективу.

Координатор тима
Марија Јордачијевић

11.14. Извештај о раду секција

11.14.1. Извештај рада Рецитаторске секције за школску 2021/22. годину

Школске 2021/2022. године за рад Рецитаторске секције биле су задужене Драгица Анђелковић и Александра Стојановић, професорке српског језика и књижевности.

Чланови Рецитаторске секције били су: Анастасија Радуловић (IV 5), Мина Стајковић (III 4), Мина Ковачевић (III 6), Мина Ђокић (II 4), Петар Богдановић (II 4), Марија Тасковић (II 3) и Софија Ђорђевић (I 3).

Часови секције одржавани су у складу са распоредом часова ученика и у складу са Годишњим планом рада секције.

Школска смотра рецитатора одржана је 25. 3. 2022. године. Том приликом Стручно веће за српски језик и књижевност је изабрало пет од седам ученика који ће учествовати на Општинској смотри. Изабрани су: Анастасија Радуловић, Мина Ђокић, Мина Стајковић, Мина Ковачевић и Марија Тасковић.

На Општинској смотри рецитатора одржаној 30. 3. 2022.године у Дому културе, од укупно пет учесника Гимназије, три ученице су се пласирале на Окружни ниво такмичења: Мина Стајковић, Анастасија Радуловић и Мина Ђокић.

Окружна смотра рецитатора одржана је 20. 4. 2022. године у Дому културе у Прокупљу.

У категорији старијег узраста такмичило се једанаест ученица Топличког округа. Представнице наше Гимназије биле су: Анастасија Радуловић, Мина Стајковић и Мина Ђокић.

Анастасија Радуловић освојила је треће место.

Александра Стојановић

11.14.2.Извештај о раду литерарне секције у школској 2021/2022. години

Литерарна секција је и током 2021/2022. године наставила да подстиче ученике да развијају креативне способности, развијају критичко мишљење и откривају богатство лексике матерњег језика. Учешће у раду секције узели су ученици првог и трећег разреда.
Током школске године одржано је 37 часова и реализовани сви садржаји предвиђени планом и програмом. Ученици су у сарадњи са професором реализовали сценарио за јавни час поводом обележавања Дана словенске писмености и културе. Чланови секције су радовима учествовали на бројним регионалним, републичким и међународним конкурсима.

Руководилац секције
Биљана Радмановић, професор српског језика и књижевности

11.14.3.Извештај о раду уметничке секције за школску 2021/22.годину

На седници педагошког колегијума одржаној 27.8. 2021. год добили смо стручна упутства за организацију наставе у школској 2021/22.
Упутства се односе на епидемиолошке мере и могуће моделе наставе.

У токупрвог полугођа, због два и више оболела ученика, појединa одељења су прелазила на рад од куће.

Кад смо се у другом полугођу вратили у реновирану зграду наше школе због већег броја одељења и поделе одељења на групе због учења страних језика и подела на групе из појединих предмета, утврдили смо да немамо просторију за одржавање секције и смештај инсрумената.

Из свих наведених разлога, а пре свега упутства у првом полугођу да нема секција, додатних часова осим редовних, певања и сл активности, као и због новонасталих околности у другом полугођу због непостојања адекватне просторије, у току ове шк год није било одржавања секције и таквих активности.

Наставник Музичке културе,
Татјана Цветановић

11.14.4. Годишњи извештај о раду Драмског студија

Постојање Драмског студија умногоме употпуњује ваннаставне активности у оквиру школе.

Драмски студио постоји дужи низ година и постиже резултате на бројним такмичењима. Од 2018.године Драмски студио је преузела професорка српског језика и књижевности Ана З. Илић. Чланови Драмског студија су: Нађа Крговић(IV/5), Мила Радовановић(IV/4), Наташа Крсмановић (IV4), Бранка Крстић (III4).

Пробе Драмског студија у школској 2021/22. години одржавале су се у просторијама Пољопривредне школе у првом полугодишту и у просторијама Гимназије у другом полугодишту, у складу са епидемиолошком ситуацијом, пробе и састанци су се прилагођавали тренутним околностима.

У октобру је одржана аудиција након које су се Драмском студију придружили и нови чланови: Војин Станојевић (II2), Јулија Ђорђевић (I1), Анђела Новаковић(I3) и Софија Ђорђевић(I3).

У претходној школској години Драмски студио је радио на представи „ Све о женама“ , аутор текста је Гавран Миро, адаптацију текста је урадила професорка Ана З. Илић, а режија је колективна.

Пробе су се одржавале у просторијама Гимназије у фебруару, марту, априлу и мају.

Планирано је учешће на Позоришним сусретима ученика гимназија Србије у Крагујевцу. Као и ранијих година, представа је прошла први круг селекције, међутим, оно што се није могло прдвидети је померање саме манифестације Сусрета, који се иначе одржавају у априлу на крај јуна због епидемије. Неколико чланова Драмског студија су ученици четврте године, и даље пробе и припреме би угрожавале њихове припреме за упис на факултет, тако да се одустало од учешћа, јер је било немогуће наставити рад на представи без њих. Упркос оваквом развоју догађаја, време проведено на пробама унапредило је све чланове студија, атмосфера је била креативна и полетна, а представа ће сачекати неке срећније околности.

У септембру 2022. године биће држана аудиција за пријем нових чланова.

Наставник
Ана З. Илић

11.14.5. Годишњи извештај о раду ИТ секције за школску 2021/22.годину

ИТ секција је основана са циљем да допринесе што детаљнијем практичном развоју информационе писмености ученика Гимназије у Прокупљу. У основи секцију чине ученици смера за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, а секцији се могу прикључити и ученици природно-математичког и друштвено-језичког смера.

Информационо-комуникациона технологија је у свету препозната као приоритена област развоја и у том смислу циљ секције је практично оспособљавање ученика у правцу развоја њиховог алгоритамског начина мишљења.

Секција има мисију да оснажи имплементцију наставног програма у практичној примени, да кроз међусобну сарадњу ученика подстакне чланове секције на детаљнији развој индивидуалних склоности и интересовања, као и да ученике мотивише за додатно практично учење.

Активности секције

- Одржавање школског сајта www.gimnazija-prokuplje.edu.rs
- Одржавање званичних налога и страница школе на друштвеним мрежама
- Прикупљање информација о активностима у школи (фотографија, текст…) и постављање на web сајт школе
- Израда банера за интернет промоцију и интернет промоција смерова Гимназије у Прокупљу
- Израда памфлета и флајера за промоцију Гимназије у основним школама
- Израда презентације за промоцију Гимназије у основним школама
- Израда мајица и беџева за промоцију Гимназије
- Одржавање опреме рачунарских кабинета
- Одржавање мултимедијалне учионице
- Израда, прерада и дорада логоа секција и ђачког парламента
- Аудио-визуелно документовање важних школских датума
- Техничка помоћ у припреми школских новина

Помоћ у остваривању и реализацији ICT политике у школи
*ICT – информационо-комуникационе технологије (*Information and Communications Technology*)
Ажурирање школског сајта и активно учешће у прикупљању и постављању информација на школски сајт

- Одржавање рачунарских система
- Решавање софтверских проблема
- Инсталација и мониторинг антивирусне заштите
- Вођење рачуна о безбедности информација
- Одржавање хардвера компјутера
- Инсталација и мониторинг рачунарске мреже

Почетак рада секције: **школска 2019/2020. године**
Рад секције покренуо: **проф. MSc Владимир Б. Ђорђевић**

Чланови секције
професор: MSc Владимир Б. Ђорђевић
ученици:

- Богдановић Ненад (III 6),
- Вукић Тадија (II 6),
- Ђедовић Лазар (II 6),
- Ивковић Миљана (II 6),
- Илић Јован (II 6),
- Ковачевић Мина (III 6),
- Кривокућа Богдан (I 6),
- Лазић Катарина (II 6),
- Митић Сара (III 6),
- Мићић Љубомир (III 6),
- Недељковић Филип (II 6),
- Новковић Сара (III 6),
- Пауновић Филип (II 6),
- Роглић Катарина (II 6),
- Раденковић Димитрије (II 6),
- Савић Вељко (III 6)
- Савић Теодора (II 6),
- Симоновић Стефан (II 6),
- Станковић Немања (II 6) и
- Стојковић Вук (II 6).

Рад секције

Прво полугодиште

У току првог полугодишта школске 2021/22. године, а због недостатка адекватног простора и рачунарске опреме рад секције је био ограничен и није било могућности да се у потпуности реализује зацртан план за ову школску годину.

Друго полугодиште

Формирање рачунарских кабинета

На почетку другог полугодишта било је потребно опремити нове рачунарске кабинете постојећом рачунарском опремом у виду формирања (повезивање) исте. Ученици Стојковић Вук (II 6) и Раденковић Димитрије су са наставницима Ђоревић Владимиром и Станковић Драганом у периоду од 18.01.2022. до 22.01.2022. године активно учествовали у преношењу рачунарске опреме из Пољопривредне школе (где смо били гости због реновирања матичне зграде) и постављања исте у кабинетима за рачунарство и информатику бр.1, бр.2 и бр.3

Чланци на сајту школе

Прикупљање информација о активностима у школи у виду дигиталног материјала (фотографије, видео материјал) за шкослки сајт. Прикупљање дигуталног материјала су радили чланови секције уз присуство наставника Владимира Б. Ђорђевића.

Назив чланка: **Анастасија Радуловић, ђак генерације 2022.**
Ученик који је учествовао: **Филип Недељковић (II 6) / видео и фотографија**

чланак
ка школском сајту

x x

Назив чланка: **Свечана додела диплома генерацији 2003.**
Ученик који је учествовао: **Новковић Сара (III 6), Савић Вељко (III 6) / видео и фотографија**

чланак

ка школском сајту

Назив чланка: **Пласман ученика на Републичко такмичење из биологије**

Ученик који је учествовао: **Кривокућа Богдан (I 6) / фотографија**

чланак

ка школском сајту

Назив чланка: **Обележен Дан словенске писмености и културе**

Ученик који је учествовао: **Савић Вељко (III 6) / фотографија**

чланак

ка школском сајту

Назив чланка: **Одржан хуманитарни турнир за помоћ малој Даници**

Ученик који је учествовао: **Роглић Катарина (III 6), Илић Јован (II 6), Ђедовић Лазар(II 6) / фотографија**

чланак

ка школском сајту

Назив чланка: **Пласман на Републичко такмичење из књижевности за Иву Вељковић и Анастасију Сајић**

Ученик који је учествовао: **Мићић Љубомир (III 6) / фотографија**

чланак

ка школском сајту

Назив чланка: **Заори бразду и остави траг!**

Ученик који је учествовао: **Мићић Љубомир (III 6) / фотографија**

чланак

ка школском сајту

Назив чланка: **Успех на Републичком такмичењу из екологије “NEO 2022”**

Ученик који је учествовао: **Мићић Љубомир (III 6) / фотографија**

чланак

ка школском сајту

Назив чланка: **Ici, on parle français!**

Ученик који је учествовао: **Мићић Љубомир (III 6) / фотографија**

чланак

ка школском сајту

Назив чланка: **Окружно такмичење из страних језика**

Ученик који је учествовао: **Мићић Љубомир (III 6) / фотографија**

чланак
ка школском сајту

Назив чланка: **Пласман на Републичко такмичење за наше одбојкаше**

Ученик који је учестовао: **Стојковић Вук (II 6) / фотографија**

чланак
ка школском сајту

Назив чланка: **Гимназијалци обележили Међународни дан борбе против вршњачког насиља**

Ученик који је учестовао: **Савић Вељко (III 6) / фотографија**

чланак
ка школском сајту

Посета ИТ компанијама

Иницијатива „Дигитална Србија“ је и ове, као и прошле године организовала виртуелну посету ИТ компанијама за ученике ИТ смера. Циљ организације виртуелних посета дигиталним компанијама је, пре свега, да се ученици, који су се определили за ИТ смер у гимназијама, упознају са могућностима приликом избора својих будућих занимања.

Ученици су ове године имали прилику да посете компанију „Vega IT“ из Новог Сада. Представнице ове компаније Бојана Зорић и Стоја Обрадовић су укратко представиле компанију и одржале предавање о њој и начину њеног рада. По завршетку предавања ученици су имали

могућност да постављају питања запосленима и да тестирају своје знање из области информационих технологија кроз занимљиве квизове.

Предвођени проф. Владимиром Б. Ђорђевићем, прилику да учествују у виртуелној посети ИТ компанијама имала су сва три одељења Гимназије у Прокупљу (I 6, II 6 и III 6). Ученици наше школе су прошле године учествовали у виртуелним посетама компанијама Microsoft, United Group (SBB), Nordeus и 3Lateral.

чланак
ка школском сајту

Такмичење RAF Challenge

ПЛАСМАН: 2 ученика која су заузела 3. место у финалу такмичења (у две категорије)

Рачунарски фалултет у Београду је у сарадњи са Друштвом математичара Србије и ове године организовао такмичење на државном нивоу под називом „RAF Challenge 2022“. У финалу овог такмичења ове године нашла су се три ученика наше Гимназије: Кривокућа Богдан (I 6), Пауновић Филип (II 6) и Станковић Немања (II 6).

Ове године су се учесници такмичили у три катеогије:

1. Израда презентације на тему „Вештачка интелигенција за синтезу фотографија, звука и видео – садржаја“,
2. Израда апликације која на иновативан начин користи мултимедијалне елементе на тему „Мултимедијални софтвер“,
3. Режирање, снимање и монтирање видео и аудио материјала на тему „Шта ме покреће?“

Наши ученици нашли су се у финалу у све три категорије и то: израда презентације – Пауновић Филип (II 6), израда апликације – Станковић Немања (II 6) и режирање и монтажа видео – материјала – Кривокућа Богдан (I 6).

У финалу такмичења су Пауновић Филип и Кривокућа Богдан заузели два трећа места и то **Пауновић Филип (II 6)** у катеогорији Израда презентације на тему „Вештачка интелигенција за синтезу фотографија,

звука и видео – садржаја“ и **Кривокућа Богдан (I 6)** на тему Режирање, снимање и монтирање видео и аудио материјала на тему „Шта ме покреће?“

Такође, наша школа, предвођена наставником Владимиром Б. Ђорђевићем, је и ову годину (другу заредом) добила награду у виду стручне литературе као једна од три школе на нивоу Србије за највише полатих радова.

ПЛАСМАН У ФИНАЛЕ

извор доказа

чланак ка школском сајту

ФИНАЛЕ ТАКМИЧЕЊА

дигитални материјал

12.Извештај о раду школе по месецима

СЕПТЕМБАР

- Израда Извештаја о раду школе за школску 2020/21.годину
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину
- Израда Извештаја о раду директора школе за школску 2020/21. годину.
- Учешће у изради четрдесеточасовне радне недеље за школску 2021/22.
- Организовање и учешће у изради ЈИСП базе (унети сви запослени, слободна радна места, технолошки вишкови)
- Учешће у изради распореда дежурстава наставника
- Потписивање и подела решења о четрдесеточасовној радној недељи.
- Поздравна реч добродошлице ученицима првог разреда
- Учествовање у раду Школског одбора
- Припремање, вођење и сазивање седнице Наставничког већа
- Учешће у раду Савета родитеља
- Обављање саветодавног рада одељењским старешинама и новим наставницима
- Обављање контроле сређености педагошке документације за предходну школску годину
- Подршка наставницима у примени електронског дневника
- Извештавање Института за јавно здравље Ниш и ШУ Ниш о епидемиолошкој ситуацији у школи
- Стална сарадња са правном и административно-финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, стручном службом школе, ученицима, родитељима, руководиоцима тимова и стручних већа
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.

ОКТОБАР

- Организовање састанака одељењских старешина и давање упутстава о правдању изостанака и упознавање са Правилником о оцењивању .
- Припремање и вођење седнице Наставничков већа
- Сарадња са градским просветним инспектором поводом редовног инспекцијског надзора
- Праћење реализација часова, дежурстава наставника, рада помоћно-техничког и финансијског особља

- Свакодневно праћење финансијских токова
- Подршка наставницима у примени електронског дневника
- Извештавање Института за јавно здравље Ниш и ШУ Ниш о епидемиолошкој ситуацији у школи
- Стална сарадња са правном и административно-финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, стручном службом школе, ученицима, родитељима, руководиоцима тимова и стручних већа
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Учествовање у раду Школског одбора

НОВЕМБАР

- Учествовање у раду одељењских већа
- Припремање и вођење седнице наставничког већа
- Припремање и вођење састанака Педагошког колегијума
- Прегледање педагошке документације
- Учешће у раду Савета родитеља
- Подршка наставницима у примени електронског дневника
- Извештавање Института за јавно здравље Ниш и ШУ Ниш о епидемиолошкој ситуацији у школи
- Стална сарадња са правном и административно-финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, стручном службом школе, ученицима, родитељима, руководиоцима тимова и стручних већа
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Константно праћење завршних радова на реконструкцији школске зграде и прибављање потребне документације за добијање дозволе за рад.

ДЕЦЕМБАР

- Организовање пописа финансијских и нефинансијских средстава школе
- Учешће у раду Наставничког већа
- Подршка наставницима у примени електронског дневника
- Извештавање Института за јавно здравље Ниш и ШУ Ниш о епидемиолошкој ситуацији у школи
- Стална сарадња са правном и административно-финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, стручном

службом школе, ученицима, родитељима, руководиоцима тимова и стручних већа
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
- Сарадња са саветницима из Школске управе у циљу подршке наставницима приправницима и помоћ у раду тимова и стручних актива.
- Стална сарадња са педагогом, психологом, правном и административно-финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима тимова и стручних већа
- Учешће у раду Школског одбора

ЈАНУАР

- Организовање генералног спремања школе за свечано отварање и пресељење након реконструкције.
- Учешће у изради финансијског плана школе и плана набавки
- Прегледање педагошке документације
- Организовање прославе школске славе „Светог Саве“
- Учешће у раду Наставничког већа
- Стална сарадња са педагогом, психологом, правном и административно финансијском службом, наставницима, одељењским старешинама, учеицима, родитељијма, руководиоца тимова и стручних већа.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школе

ФЕБРУАР

- Праћење рада на изради завршног рачуна
- Стална сарадња са педагогом, психологом, правно и административном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоца тимова и стручних већа.
- Присуство састанку директора основних и средњих школа Школске Управе- Ниш
- Учешће у раду Школског одбора

МАРТ

- Стална сарадња са педагогом, психологом, правно и административном службом, наставницима, одељењским

старешинама, ученицима, родитељима, руководиоца тимова и стручних већа.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.
- Организовање ПИСА тестирања ученика 1. и 2. разреда
- Учешће у раду Школског одбора

АПРИЛ

- Организовање и учествовање у раду седница Одељењских већа, наставничког већа
- Организовање и учествовање на састнаку педагошког колегијума
- Присуство састанку Савета родитеља
- Организовање другог пилотирања Државне матуре
- Стална сарадња са педагогом, психологом, правно и административном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима руководиоца тимова и стручних већа.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом .
- Спровођење лицитације демонтираног и складиштеног материјала након реконструкције зграде Гимназије уз сагласност Школског одбора
- Набавка неопходног школског намештаја за зборницу и канцеларије администрације, као и техничке опреме за учионице и кабинете.

МАЈ

- Припрема и реализација седница Наставничког већа
- Организовање одласка ученика и предметних наставника на Републичка такмичења- Књижевна олимпијада, Српски језик и језичка култура, Француски језик, Национална еколошка олимпијада.
- Стална сарадња са педагогом и психологом, правно и административном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоца тимова и стручних већа.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.
- Организовање састанака са одељенским старешинама око екскурзије за наредну годину

ЈУН

- Учествовање у раду седница одељењских већа 1.,2., и 3. разреда
- Припрема и реализација седница Наставничког већа
- Организација разредних, поправних и матурских испита
- Прегледање педагошке документације
- Рад на потписивању сведочанстава диплома
- Стална сарадња са педагогом, психологом, правно и административном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоца тимова и стручних већа.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом .
- Учешће у изради Школског развојног плана за период 2022-26. године
- Учешће у припреми документације потребне за расписивање јавне набавке за извођење екскурзије за наредну школску годину.
- Формирање комисија за упис ученика у 1. разред
- Учествовање у изради решења о коришћењу годишњег одмора запослених

ЈУЛ

- Припрема и реализација седница Наставничког већа
- Реализовање уписа ученика у 1.разред
- Организовање и формирање ученика 1.разреда
- Рад на организационим припремама за прерасподелу часова за наредну школску годину
- Рад на организовању прерасподели часова, вежби и вежби у блоку
- Стална сарадња са педагогом, правно и административном службом,наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоца тимова и стручних већа.
- Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.
- Учешће у раду Школског одбора
- Усвајање Школског развојног плана за период 2022-26.године
- Доношење Статута Гимназије у Прокупљу
- Доношење Правилника о раду Гимназије у Прокупљу
- Доношење Пословника о раду Школског одбора
- Доношење Правилника о управљању ризицима у Гимназији у Прокупљу

- Доношење Правилника о систему финансијског управљања и контроле Гимназије у Прокупљу

АВГУСТ

- Припреме и реализације седница Наставничког већа
- Организовање набавке потрошног материјала за наредну школску годину
- Организовање генералног спремања школе
- Обављање разговора са родитељима и доношење одлука о молбама родитеља за прелазак ученика из других школа
- Организовање уписа ученика 2., 3.,и 4.разреда
- Организовање и учествовање на састанку Педагошког колегијума
- Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину
- Учешће у изради Годишњег плана школе за школску 2022/23. годину
- Организовање састанака одељењских старешина и давање упутстава за почетак школске године.
- Учешће у изради распореда дежурстава наставника
- Стална сарадња са педагогом, психологом, правно и административном службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоца тимова и стручних већа.
- Све активности реализоване су у сарадњи са запосленима школе, ученицима, родитељима Школским одбором, Саветом родитељима, локалном заједницом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

Директор школе

_____

Драгана Коцић